

# OualitySoft SecureStorage



Version 5.6



2019年8月17日

# 目次

<b>1. 管理ページへのログイン</b> 7
<b>1.1. ログイン</b>
<b>1.2. 会社 ID、管理者 ID、パスワードを忘れた場合</b> 8
<b>1.2.1. 会社 ID を探す</b>
<b>1.2.2. ID を探す</b>
<b>1.2.3. パスワードリセット</b> 9
<b>2. セキ</b> ュリティ
<b>2.1. パスワードの定義</b> 13
<b>2.1.1. パスワードの定義</b> 13
<b>2.1.2. ポリシー違反発生時の対応</b> 14
<b>2.1.3. アカウントロック</b> 15
<b>2.2. ログイン設定</b>
<b>2.2.1. 同時ログイン制限</b> 16
<b>2.2.2. 自動ログアウト</b> 17
<b>2.2.3. ログイン通知</b> 17
<b>2.3. アクセス制御</b>
<b>2.3.1. アプリケーションの利用制限</b> 18
<b>2.3.2. デバイス管理</b> 19
<b>2.3.3. 二要素認証</b>
<b>2.3.4. ユーザーの IP アドレス制限</b>
<b>2.3.5. 管理ページの IP アドレス制限</b> 24
<b>2.3.6. リンクの受信先 IP アドレス制限</b> 24
<b>2.3.7. 拡張子制限</b>

2.4. 機能制限の設定	
2.4.1. 機能制限の設定	
2.4.2. 権限追加	27
2.5. ファイル送信設定	
2.5.1. リンクのオプション設定	
2.5.2. 添付ファイル付きメール送信時のパスワード設定	
2.5.3. 受取フォルダのパスワード設定	
2.5.4. パスワードのメール送信	
2.6. モバイル	
3. ユーザー	
3.1. ユーザー管理	
3.1.1. グループ追加	
3.1.2. グループ情報編集	
3.1.3. グループ削除	
3.1.4. ユーザー追加	
3.1.5. ユーザーグループ登録	
3.1.6. ユーザー削除	
3.2. ゲスト管理	
3.2.1. ゲスト設定	
3.2.2. ゲストの承認	
3.2.3. ゲスト管理	
3.2.4. ゲスト追加	
3.2.5. ゲスト情報編集	
3.2.6. ゲスト削除	

<b>3.3. SSO 連携</b>
<b>3.3.1. LDAP</b>
<b>3.4. 管理者</b>
<b>3.4.1. 管理者追加</b>
<b>3.4.2. 管理者解除</b>
<b>3.4.3. 契約担当管理者変更</b>
<b>4. 共有</b>
<b>4.1. 共有</b>
<b>4.1.1. フォルダ作成</b>
<b>4.1.2. フォルダの一括登録</b>
<b>4.1.3. フォルダ削除</b>
<b>4.1.4. アクセス権追加</b>
<b>4.1.5. アクセス権変更・削除</b>
<b>4.1.6. ファイル一覧</b>
<b>4.1.7. フォルダプロパティ</b>
<b>4.1.8. 第1階層へのフォルダ作成権限の付与</b> 55
<b>4.1.9. 副管理者</b>
<b>4.2. コメント</b>
<b>4.2.1. コメントの設定</b>
<b>4.2.2. コメントの通知メール</b>
<b>4.3. カスタム設定</b>
<b>4.3.1. Web/PC アプリケーション/管理ページのロゴ</b> 60
<b>4.3.2. モバイルアプリのアイコンおよび会社名</b>
<b>4.3.3. 送信メールサーバーの設定</b>

4.4. 詳細設定	64
4.4.1. プレビューの設定	64
4.4.2. 通知メールの受信拒否設定	66
4.4.3. 共有フォルダのユーザー表示設定	67
4.4.4. 社内アドレス帳	67
5. ストレージ	
5.1. ストレージ容量	
5.1.1. ストレージ使用量	68
5.1.2. バージョン管理	
5.1.3. ゴミ箱	69
5.2. 管理者のゴミ箱	69
5.3. ユーザー割当容量管理	70
5.4. SecureChat 使用容量管理	71
5.4.1. ファイルの自動削除	71
5.4.2. SecureChat 共有ファイル一覧	71
6. ログ	
6.1. ダッシュボード	72
6.1.1. ダッシュボードの概要	72
6.1.2. ユーザー	73
6.1.3. デバイス	73
6.1.4. 場所	74
6.2. 問題の報告	74
6.3. ウイルス検知	76
6.4. セッション	76

6.5. ログイン	77
6.6. ファイルの操作	78
6.7. リンクの作成	79
6.8. 受取フォルダ	80
6.9. 添付ファイル送信	81
6.10. ワンタイムパスワード	82
6.11. 管理者の操作	83

# 1. 管理ページへのログイン

# 1.1. ログイン

1. QualitySoft SecureStorage (以下、SecureStorage) の管理ページにアクセスします。 (<u>https://box</u> managerscs.ismcloudone.com)

·	● ログイン		
	会社ID	会社ID	
	ユーザーID	ユーザーID	\$
	パスワード	パスワード	
SecureStorage	• 日本語 ~		ログイン
	会社IDまたはIDをお	5忘れですか?	パスワードをお忘れですか?

2.「会社ID」、「ユーザーID」、「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックします。

·	● ログイン		
	会社ID	qualitysoft	
	ユーザーID	admin	\$
	パスワード	•••••	
SecureStorage	● 日本語 >		ログイン
•	会社IDまたはIDをお	5忘れですか?	パスワードをお忘れですか?

# 1.2. 会社ID、管理者ID、パスワードを忘れた場合

管理者ログインページから会社ID、管理者IDの確認や、パスワードの再発行ができます。

	● ログイン	
QualitySoft SecureStorage	会社ID ユーザーID パスワード	
	● 日本語 >	ログイン
	会社IDまたはIDをお忘れですか?	パスワードをお忘れですか?

#### 1.2.1. 会社IDを探す

ユーザーIDと、登録しているメールアドレスを入力し、「確認」をクリックすると、会社IDの情報がメールで送られます。

会社ID/ID/パスワードリセット	$\times$	会社ID/ID/パスワードリセット	×
会社IDを探す IDを探す パスワードリセット		会社IDを探す IDを探す パスワードリセット	
ユーザーID		会社IDをご登録のメールアドレス宛てに送信しました。	
メールアドレス			
	確認	8	翻

#### 1.2.2. IDを探す

#### 会社IDと、登録しているメールアドレスを入力し、「確認」をクリックすると、管理者IDの情報がメールで送られます。

会社ID/ID/パスワードリセット	×	会社ID/ID/パスワードリセット	×
会社IDを探す IDを探す パスワードリセット		会社IDを探す IDを探す パスワードリセット	
会社ID メールアドレス		該当会社IDの管理者IDをご登録のメールアドレス宛てに送信しまし た。	
й	認	確認	5 <b>)</b> 51

# 1.2.3. パスワードリセット

会社IDと、ユーザーID、登録しているメールアドレスを入力し、「確認」をクリックすると、パスワードリセットのメールが送られます。

会社ID/ID/パスワードリセット	×	会社ID/ID/バ	ペスワード	リセット	×
会社IDを探す IDを探す パスワードリセット		会社IDを探す	IDを探す	パスワードリセット	
会社ID		アカウントを	確認しました	0	
ユーザーID		登録されてい りました。	るメールアト	ドレスにパスワードリセット	のメールを送
メールアドレス		メールをご確認く	ください。		
6	在認				確認

管理者名をクリックすると、「契約情報」が表示されます。契約情報の「詳細」をクリックすると、詳細を確認することが できます。



・メニューバー

↑ / 契約情報	
会社情報	
会社名	クオリティソフト株式会社
担当者	山口
メールアドレス	yamaguchi@qualitysoft.jp
電話番号	03-5275-6121 変更

契約情報一覧				
サービス	開始日	終了日	プラン名	ユーザ数/容量
QualitySoft SecureStorage	2019-04-23	期間制限なし	Freetrial	制限なし / 10GB
SecureChat	2019-04-23	期間制限なし	SecureChat	30名

「全機能一覧」をクリックすると、全機能の設定を一覧で見ることができます。各設定をクリックすると、それぞれの設定 画面に移動します。「Excelエクスポート」をクリックすると、設定情報を.xlsx形式でダウンロードすることができます。

QualitySoft SecureStorage	障害・シ	マンテナンス情報 <sup>6</sup>	● 日本語 >		•
8 山口(yamaguchi)	♠ / 全機能一覧				
■ 全機能一覧	全機能一覧				
🕒 セキュリティ く					
• -ש-ב ס					
其有 <	ユーサー				
		使用しない			
	SAML	使用しない			
■ ストレージ <		10110-044			
<u>」</u> ログ <		使用しない			
💬 SecureChat管理 🛛 <	送信メールサーバーの設定	使用しない			
使用容量 <b>0</b> 27.76MB / 10GB	セキュリティ				
	パスワードの定義				
ユーザー数 2名	最小文字数	6文字			
④ ダウンロード	パスワード制限	使用しない			
Ğ	同じ文字の連続入力制限	使用しない			
•	パスワードの有効期間	30日経過後、パスワ 999日)	フードの変更を求める	5 (30~	
	過去のパスワードを再利用	使用しない			
	ポリシー違反発生時の対応				
	パスワードの入力ミスによりログインに連続して失敗した場 合、ユーザーアカウントをロックします。	使用する			
	管理者ページヘログイン失敗時アカウントを遮断します。	使用しない			
	管理ページのIPアドレス制限	使用しない			
	ログイン設定				
	同時ログインの制限	同時ログインを許可	する		
	自動ログアウト	使用する(30分) Webアプリケーショ PCアプリケーション QualitySoft Secure モバイルアプリケー	aン v eStorage ドライブ ・ション		
	ログイン通知	使用しない (ユーザ い設定ができる権限	ーに通知メールを受 を付与)	け取らな	
	承認ワークフロー				
	承認ワークフロー	使用しない			
	管理				



① 障害・メンテナンス情報を表示します。未読の数が右上にバッジ表示されます。

No	タイトル	区分	日時
15	【復旧済み】障害のお知らせとお詫び	メンテナンス	2019-01-21 14:49
14	[2019年1月24日] システムアップデート のお知らせ	メンテナンス	2019-01-21 14:49
13	[2018年12月2日] 緊急アップデートのお知 らせ	お知らせ	2019-01-21 14:49
12	[2018年10月31日] システムアップデー トのお知らせ	お知らせ	2019-01-21 14:48
11	[2018年10月22日] 「DirectCloud-BOX」 アップデート、機能追加のお知らせ	お知らせ	2019-01-21 14:48
10	[2018年10月11日] アップデート延期のお 知らせ	お知らせ	2019-01-21 14:48
9	[2018年10月11日] アップデートのお知ら せ	お知らせ	2019-01-21 14:47
8	承認ワークフロー対応版PC専用アプリケー ション の公開延期のお知らせ	お知らせ	2019-01-21 14:47
7	[2018年7月29日] システムアップデート のお知らせ	お知らせ	2019-01-21 14:47
6	システムメンテナンスのお知らせ	お知らせ	2019-01-21 14:46

② 言語を変更します。日本語/英語/韓国語に表示変更することができます。

③ メニューの表示/非表示を切り替えることができます。

④ ログアウトをすることができます。

# 2. セキュリティ

# 2.1. パスワードの定義

#### 2.1.1. パスワードの定義

「セキュリティ」の「パスワードの定義」をクリックします。変更し、「保存」をクリックすると設定が反映されます。

各 山口(yamaguchi)	♠ / セキュリティ / パスワードの定義	
這 全機能一覧	パスワードの定義 アカウントロック	
🔒 セキュリティ 🗸 🗸	パスワードの定義	
パスワードの定義 ログイン設定	セキュリティを強化するためパスワードボリシーを設定します	
アクセス制御 機能制限の設定	最小文字数 8 6~32文字	
ファイル送信設定 モバイル	バスワード制限 <ul> <li>英字・数字をそれぞれ1文字以上使用してください</li> <li>英字・数字・記号(-、@)をそれぞれ各1文字以上入力してください</li> </ul>	
<b>0</b> ユーザー 〈	<ul> <li>英大文字・英小文字・数字をそれぞれ1文字以上入力してください</li> <li>英大文字・英小文字・数字・記号をそれぞれ1文字以上入力してください</li> <li>使用したい</li> </ul>	
<ul> <li>□ 共有</li> <li>○ 承認ワークフロー</li> </ul>		
	● 使用する 3 字回同じ文字の連続入力制限 (同じ文字の連続入力2~6可能) ○ 使用しない	
👷 SecureChat管理 <	パスワードの有効期間 <ul> <li>使用する</li> <li>30</li> <li>日経過後、パスワードの変更を求める(30~999日)</li> <li>使用しない</li> </ul>	
使用容量 0 27.76MB / 10GB ユーザー数 2名	過去のパスワードを再利用 (使用する) (意 使用しない (過去24回までのパスワード使用不可)	
<ul> <li>         ・ ダウンロード         ・</li> </ul>	保存	
	パスワードポリシーの変更すると、変更されたポリシーが適応されます。	
<b>日山上今</b> #4		

# ·最小文字数

・パスワード制限

- :パスワード設定時の最小入力文字数を設定することができます。(6~32文字)
- : 英文字(大文字、小文字)、数字、記号などを組み合わせてパスワードを設定するように 制限ができます。

・同じ文字の連続入力制限 : 同じ文字を連続して入力できないように設定できます。

: パスワードを定期的に変更するように制限できます。

・過去のパスワードを再利用

・パスワードの有効期間

: 以前使用したパスワードを再設定できないように制限できます。

# 2.1.2. ポリシー違反発生時の対応

1. パスワードポリシー違反によるログイン失敗時のユーザーアカウントのロック、ロックの解除、アカウントロックの通知、 および管理者ページへのログイン失敗時のアカウントロックの設定ができます。

ポリシー違反発生時の対応	
✓ パスワードの入力ミスによりログイ	に連続して失敗した場合、ユーザーアカウントをロックします。
ログイン失敗回数	連続 2 回パスワード入力を間違えた場合 (2~99まで入力可)
アカウントロック自動解除	<ul> <li>許可 分(1~999)後に自動解除</li> <li>許可しない(「パスワード連続エラーによるロック」リストにて解除することができます)</li> </ul>
アカウントロックの通知(メール)	<ul> <li>✓ ユーザー</li> <li>✓ 契約担当者</li> <li>✓ すべての管理者</li> </ul>
✓ 管理者ページヘログイン失敗時アカ	ントを遮断します。
ログイン失敗回数	連続 2 回パスワード入力を間違えた場合 (2~99まで入力可) ※このロックアウト機能を使うと管理者が一人でアカウントロックされた場合 管理者ページへログインが出来なくなり、 解除できない場合もありますのでご注意ください。
・ログイン失敗回数	: 連続でログインに失敗した場合に、アカウントを遮断するように設定 することができます。(2~99回)
・アカウントロック自動解除	:「許可」を選択すると、設定した時間(1~999分)後にアカウントロッ クが自動的に解除されます。「許可しない」を選択すると、管理者が 「アカウント遮断」リストから手動で解除する必要があります。
・アカウントロックの通知(メール)	: アカウントがロックされた際に通知メールを送ります。通知メールを送る 対象をロックされたユーザー、契約担当管理者、すべての管理者の 中から個別に設定ができます。
・管理者ページへログイン失敗時	アカウントを遮断 : 管理者が管理ページへのログインに連続で失敗した場合に、該当アカウントをロックするように設定できます。(管理者が1人の場合、管理ページへのアクセスができなくなりますので設定にはご注意ください)

2.「保存」ボタンをクリックすると設定が完了します。

#### 2.1.3. アカウントロック

1. 「アカウントロック」をクリックすると、「パスワードポリシー」の「ポリシー違反発生時の対応」で設定した「パスワードの 入力ミスによりログインに連続して失敗した場合、ユーザーアカウントをロックする」設定によりアカウントがロックされたユ ーザーが表示されます。「復元」をクリックすると、ロックが復元され、ユーザーアカウントが利用できるようになります。

↑ / セキュリティ / パスワードの定義					
パスワードの	)定義 アカウントロ	ック			
パスワード連	続エラーによるロック				
No	ユーザー	ユーザーID	アカウントロック時間	復元	
1	佐藤	admin1	2019-08-02 20:05:16	復元	
1 - 1 / 1		•			

# 2.2. ログイン設定

# 2.2.1. 同時ログイン制限

1. 「セキュリティ」の「ログイン設定」をクリックします。

8 山口(yamaguchi)	
■ 全機能一覧	同時ログイン制限
<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	ユーザーが同時にログインできる数を制限します。 3
パスワードの定義 ログイン設定 アクセス制御 機能制限の設定 ファイル送信設定 モバイル	<ul> <li>同時ログインの制限</li> <li>同時ログインを禁止する</li> <li>各アプリケーションごとに1つのログインを許可する</li> <li>同時ログインを許可する</li> </ul>
<b>0</b> –#–	
■ 共有	自動ログアウト
☞ 承認ワークフロー 、	ログイン後、一定時間以内に操作が行われない場合、強制的にログアウトします。 0
<ul> <li>■ ストレージ &lt;</li> <li>■ ログ </li> </ul>	自動ログアウト ● 使用する 30分 ▼ ▼ Webアプリケーション
	▼ PCアプリケーション

2. アプリケーションの種類に関わらず、ログインを1つのみ許可したい場合には「同時ログインを禁止する」、アプリケーションごとにログインをそれぞれ1つ許可する場合は「各アプリケーションごとに1つのログインを許可する」、制限をしない 場合には「同時ログインを許可する」を選択して、「保存」ボタンを押します。

同時ログイン制限	
ユーザーが同時にログ	ブインできる数を制限します。
同時ログインの制限	<ul> <li>同時ログインを禁止する</li> <li>各アプリケーションごとに1つのログインを許可する</li> <li>同時ログインを許可する</li> </ul>
	保存

# 2.2.2. 自動ログアウト

自動ログアウトを設定すると、SecureStorageを一定時間操作しなかった場合、強制的にログアウトさせることができます。

自動ログアウト
ログイン後、一定時間以内に操作が行われない場合、強制的にログアウトします。 0
自動ログアウト ● 使用する 30分 ▼ ■ Webアプリケーション ■ PCアプリケーション ■ QualitySoft SecureStorage ドライブ ■ モバイルアプリケーション ● 使用しない
保存

## 2.2.3. ログイン通知

ログイン通知を「使用する」に設定すると、ログインごとにログイン通知メールが必ず送られます。「使用しない」に設定する場合、ユーザー画面でログイン通知メールの設定が変更できるようになります。

ログイン通知	
新規ログイン時、ユーザーに 「使用しない」を選択した場	ログインを通知します。 合にはユーザーに通知メールを受け取らない設定ができる権限が付与されます。
通知メール送信	● 使用する ● 使用しない
	保存

# 2.3. アクセス制御

#### 2.3.1. アプリケーションの利用制限

1. 「セキュリティ」の「アクセス制御」をクリックします。

8 山口(yamaguchi)	↑ / セキュリティ / アクセス制御
■ 全機能一覧	アプリケーションの利用制限 デバイス管理 二要素認証 IPアドレス制限 拡張子制限
<ul> <li>むキュリティ ・</li> </ul>	アプリケーションの利用制限
パスワードの定義 ログイン設定 アクセス制御 機能制限の設定 ファイル送信設定 モバイル	<ul> <li>管理者がアクセスを許可したアプリケーションのみユーザーが利用できるように設定できます。</li> <li>許可するアプリ</li> <li>PCアプリケーション</li> <li>QualitySoft SecureStorage ドライブ</li> <li>iOSアプリケーション</li> <li>Android アプリケーション</li> <li>PCブラウザ</li> </ul>
<b>⊖</b> ⊐−ザ−	
【 共有 〈	保存

2. 「アプリケーションの利用制限」では、SecureStorageへのアクセスをアプリケーションごとに制限することができます。 許可するアプリケーションにチェックを入れて「保存」ボタンをクリックすると、設定が反映されます。

アプリケーションの利用制限	デバイス管理	二要素認証	IPアドレス制限	拡張子制限
アプリケーションの利用制限				
管理者がアクセスを許可したア	プリケーションのみ.	ユーザーが利用で	きるように設定できます	ŧ.
許可するアプリ V P V Q V iC V A V P	Cアプリケーション ualitySoft Secure OSアプリケーション ndroidアプリケーシ Cブラウザ	Storage ドライフ יヨン	r	
保ィ	7			

# 2.3.2. デバイス管理

1. 「セキュリティ」メニューの「アクセス制御」にある、「デバイス管理」をクリックすると、SecureStorageにアクセスする デバイスに関わる設定およびSecureStorageに接続したすべてのデバイス情報が表示されます。

名 山口(yamaguchi)	↑ / セキュリティ / アクセス制御		
	アプリケーションの利用制限 デ <b>バイス管理</b> 二要素認証 IPアドレス制限 拡張子制限		
🙃 セキュリティ 🗸 🗸	管理者がアクセスを許可したデバイスのみユーザーが利用できるように設定できます。		
パスワードの定義	デバイス認証		
ログイン設定 アクセス制御 機能制限の設定 ファイル送信設定 モルイル	新規デバイスの処理		
利用者同意	承認済みデバイス		
Ø ⊐− <del>೮</del> −	期間 🏙 ~ 🖴		
록 共有 <	ステータス     全体     マ     Q. ユーザー/ユーザーID     株素     ■ CSVエクスポート		
☞ 承認ワークフロー <	表示件数 10 * 件		

2. 「デバイス認証」で新規デバイスの処理を「管理者の承認が必要」に設定する場合、ユーザーがログインしようとする と、管理者に新規デバイスの通知が送られます。管理者が新規デバイスに対して「許可」をすることで、それ以降ログイン が可能になります。また、「遮断」をすることで、そのデバイスからのアクセスをブロックすることができます。

デバイス認証	
新規デバイスの処理 🖯	<ul> <li>すべて許可 管理者の承認を待たずにデバイスを利用できます。</li> <li>管理者の承認が必要 デバイスを利用するためには、管理者による承認手続きが必要です。</li> </ul>
承認待ちのデバイス	
管理者の承認待ちデバイス	への一覧です。
	「 SOV31 ・ 山□(yamaguchi) ・ 1:0:0:79:0:0:1:1:5 ・ 6秒前に登録 評可 追断

※「新規デバイスの処理」を「すべて許可」に設定しても、「アプリケーションの利用制限」でアプリケーションが制限されている場合は、 ログインすることはできません。 3. 承認済みデバイスの一覧の右側の「利用可否の設定」のボタンをクリックすると、許可/遮断を変更することができます。削除を選択すると一覧から端末の情報が削除されます。

承認済みデバイス					
期間	6	n ~ 1	*		
7=_67				i	
AT-9A	±14 • •	<i>1-9-11-9-10</i>			
表示件数	10 • 件				
No	ユーザー	アクセスしたデバイス	初期アクセス情報	最終アクセス情報	利用可否の設定
63	hand part more to	SOV31	2019-08-08 13:34:17	2019-08-08 13:34:20	許可▼
		Android 23	units a Andrease 计 指定外	「「Alexand」」指定外	=tra1
62	Stables Crosses 5	Nexus 9	2019-08-08 12:39:42	2019-08-08 12:39:58	() () () ()
		Android 25	102.1255.2.3名 指定外	199,168,1.44 指定外	削除
61	* glade(byter)	iPhone	2019-08-07 11:43:07	2019-08-08 09:45:45	
		105 12.1.4	Lander att / 指定外	111/11/121100 指定外	
60	NE PERSONAL CONSTRUCT	iPhone	2019-08-07 11:33:30	2019-08-07 11:41:58	許可▼
		105 12.1.4	225 275: 25 42 指定外	113.472 124.1 指定外	
59	. 14. a. (1. a.	iPhone	2019-08-07 10:44:30	2019-08-08 09:52:38	許可▼
		105 12.1.4	Line sufficient 指定外	110-129.2.1.1.3 指定外	
58	t Jan Dogle 🗧	iPhone	2019-08-07 10:39:04	2019-08-07 10:39:04	許可 →
		105 12.4	指定外	10月17년/2011年1月 <b>指定外</b>	
57	physic (physic is	📮 2.0.00.00	2019-08-07 10:27:16	2019-08-07 10:27:16	遮断 →
		Windows 10	11.5.1月2 第5. 2 <b>指定外</b>	1. ** 1.4. ***. ** <b>指定外</b>	
56	.us (in select )		2019-08-06 16:21:55	2019-08-07 11:43:01	許可▼
		WINDOWS 10	13 指定外	111211122 指定外	
55	We fille (		2019-08-06 14:16:17	2019-08-08 08:37:07	許可▼
		WINDOWS 10	11 (12)(11) 1 指定外	13.75.750 1.05.75 指定 <b>外</b>	

#### 2.3.3. 二要素認証

「セキュリティ」メニューの「アクセス制御」にある、「二要素認証」をクリックすると、ワンタイムパスワードの設定が表示されます。

設定すると、IDとパスワードでのログイン後にワンタイムパスワードの認証が加わります。ワンタイムパスワードは、登録 されているメールアドレス宛に送られます。

IPアドレス制限とワンタイムパスワードを組み合わせて利用することができます。

IPアドレス制限を設定した状態で、ワンタイムパスワードを使うことで、指定外からのアクセスに対してワンタイムパスワードによる二要素認証でログインの安全性を高めます。

※SecureChatは二要素認証の対象外です。

8 山口(yamaguchi)	↑ / セキュリティ / アクセス制御		
這 全機能一覧	アプリケーションの利用制限 デバイス管理 二要素認証 IPアドレス制限 拡張子制限		
<ul> <li>むキュリティ </li> </ul>	ワンタイムパスワード		
パスワードの定義 ログイン設定	ID/パスワードにワンタイムパスワードを組み合わせた二要素認証により不正利用を防止することができます。		
アクセス制御機能制限の設定	ワンタイムパスワード		
ファイル医信設定	ログイン対象 🔘 すべてのログイン		
<b>0</b> ユーザー く	● IPアドレス制限がかかっている場合		
♀ 共有        、	対象 🔽 ユーザー		
☞ 承認ワークフロー く	✔ ゲスト		
<ul><li>■ ストレージ </li></ul>	パスワード種類 <ul><li> <li>             め字のみ         </li></li></ul>		
	◎ 英数字混在		
💬 SecureChat管理 🛛 <	ログインの有効時間 2 <b>v</b> 分		
	保存		

・ワンタイムパスワード : 「使用する」または「使用しない」を選択できます。

・ログイン対象 :「すべてのログイン」または「IPアドレス制限がかかっている場合」を選択できます。

・対象 : 「ユーザー」および「ゲスト」を選択できます。

・パスワード種類:6桁の「数字のみ」または「英数字混在」を選択できます。

・ログインの有効時間 : ログインの有効時間を、2~10分で変更できます。

## 2.3.4. ユーザーのIPアドレス制限

1. 「セキュリティ」メニューの「アクセス制御」にある「IPアドレス制限」から、IPアドレスでユーザーのアクセス制限ができま す。「IPアドレスグループ登録」の「追加」をクリックします。

용 山口(yamaguchi)	★ / セキュリティ / アクセス制御
■ 全機能一覧	アプリケーションの利用制限 デバイス管理 二要素認証 IPアドレス制限 拡張子制限
🙃 セキュリティ 🗸 🗸	ユーザーのIPアドレス制限
パスワードの定義 ログイン設定	IPアドレスグループに登録されたIPアドレスのみQualitySoft SecureStorageに接続できるように制限することができます。
アクセス制御機能制限の設定	IPアドレスグループのみ接続を許可 使用する
ファイル送信設定 モバイル	IPアドレスグループ登録 登録されたIPアドレスグループがありません。
9	
➡ 共有 〈	
☑ 承認ワークフロー 〈	
■ ストレージ く	
<u>ш</u> оў «	※ID/パスワードにワンタイムパスワードを組み合わせた二要素認証により不正利用を防止することができます。

2.「IPアドレスグループ名」、「IPアドレス」を入力し、「追加」をクリックします。IPアドレスは複数追加可能です。

ユーザーのIPアドレス制限		
IPアドレスグループに登録されたIF	アドレスのみQualitySoft SecureStorageに接続できるように制限することができます。	
IPアドレスグループのみ接続を許可	使用する	
IPアドレスグループ登録	IPアドレスグループ名 社内 IPアドレス入力(最後の桁は1~255で範囲を指定) 111 ・111 ・111 ・111 ・111 道加 登録 キャンセル *ID/パスワードにワンタイムパスワードを組み合わせた二要素認証により不正利用を防止することができます。	

3. すべてのIPアドレスを追加し、「登録」をクリックします。

ユーザーのIPアドレス制限	
IPアドレスグループに登録されたIF	アドレスのみQualitySoft SecureStorageに接続できるように制限することができます。
IPアドレスグループのみ接続を許可	使用する
IPアドレスグループ登録	IPアドレスグループ名 社内 IPアドレス入力 (最後の桁は1~255で範囲を指定) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	登録 キャンセル ※ID/パスワードにワンタイムパスワードを組み合わせた二要素認証により不正利用を防止することができます。

4. 「IPアドレスグループのみ接続を許可」の「使用する」にチェックをした場合、登録されているIPアドレスからのアクセスのみユーザー画面にログインができるようになります。

ユーザーのIPアドレス制限			
IPアドレスグループに登録されたIP	アドレスのみQualitySoft SecureStorageに接続できるように制限することができます。		
IPアドレスグループのみ接続を許可	✓ 使用する		
IPアドレスグループ登録	追加		
	社内(1)	*	
	※ID/パスワードにワンタイムパスワードを組み合わせた二要素認証により不正利用を読	〕止することができます。	

#### 2.3.5. 管理ページのIPアドレス制限

アクセスを「許可」、もしくは「遮断」するIPアドレスを入力し「追加」ボタンをクリックすると、IPアドレス制限を設定するこ とができます。

E接続のIPアドレス:うたいのにアー	
✓ 有効にする	
111 . 111 . 111 追加	
入力されたIPアドレス	
◎ 許可 ◉ 遮断	

#### 2.3.6. リンクの受信先IPアドレス制限

「リンクの受信先IPアドレス制限」はIPアドレスを指定することでファイルリンクへのアクセスを制御できます。「有効にする」 にチェックをし、IPアドレスを入力後に「許可」・「遮断」のいずれかを選択し、「追加」をクリックすると設定されます。

¢	⑦ リンクの受信先IPアドレス制限		
	✓ 有効にする		
	111 . 111 . 111 追加		
	入力されたIPアドレス		
	111.111.111.111×		
	◎ 許可 ⑧ 遮断		

#### 2.3.7. 拡張子制限

1. 「セキュリティ」メニューの「アクセス制限」にある、「拡張子制限」からファイルの拡張子やサイズでアップロードを制限 することができます。

各 山口(yamaguchi)	↑ / セキュリティ / アクセス制御	
■ 全機能一覧	アプリケーションの利用制限 デバイス管理 二要素認証 IPアドレス制限	拡張子制限
🙃 セキュリティ 🛛 👻	アップロードファイルの拡張子制限	
パスワードの定義 ログイン設定	アップロードが可能なファイルの拡張子およびファイルサイズを制限できます。 この機能はQualitySoft SecureStorage ドライブと併用することはできません。	
アクセス制御 機能制限の設定 ファイル送信設定	アップロード制限 (使用する) ● 使用しない	
モバイル Ω ユーザー <	ОК	

2. 「アップロード制限」を「使用する」にすると、設定が表示されます。「許可リスト」または「拒否リスト」に拡張子を入 カし、「保存」をクリックすると反映されます。さらにサイズによる制限を併用する場合は、「アップロードファイルのサイズ 制限」を「使用する」にし、最大サイズを入力して「保存」をクリックします。

アップロードファイルの拡張子制限	
アップロードが可能なファイルの この機能はQualitySoft SecureSto	な張子およびファイルサイズを制限できます。 orage ドライブと併用することはできません。
アップロード制限	<ul> <li>使用する</li> <li>使用しない</li> </ul>
対象	<ul> <li>✓ マイボックス </li> <li>✓ 共有</li> </ul>
許可リスト	複数の拡張子を入力する場合は、コンマ(,)で区切ってください。
拒否リスト	pptx
アップロードファイルのサイズ制限	<ul> <li>● 使用する 最大サイズ 0 MB</li> <li>● 使用しない</li> </ul>
	ОК

# 2.4. 機能制限の設定

#### 2.4.1. 機能制限の設定

1.「セキュリティ」メニューの「機能制限の設定」をクリックします。

定]をユーザーグループに割り当てることにより、ユーザーグループ別に使用可能な機能	ーザーグループに割り当てることにより、ユーザーグループ別に使用可能な機能を設定できます。	
axにつ リモート技術 C マイバックス	設定名 リモート接続 0 マイボックス 0 リンク 0 添付フ	マイル送信 🕄 受取フォルダ 🕄 共有
を使用(デフォルト)	- Taulh)	v v v
ックス及びリモート接続以外の全機能	リモート接続以外の全機能 📋	v v v
†ルダ及び共有を使用 🇰	供有を使用 💼	
£用 <b>章</b>		
11.1/3及び共有を使用	洪有を使用          ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	

2.「全機能(デフォルト)」はすべての機能が使用できるように設定されています。使用する機能にチェックを入れて 「保存」ボタンをクリックすると設定が保存されます。

制限の設定									
機能制限の設定] をユーザーグループに割り当てることにより、ユーザーグループ別に使用可能な機能を設定できます。									
設定名	リモート接続 🕄	マイボックス 🕄	リンク 🕄	添付ファイル送信 🖯	受取フォルダ 🖯	共有 🖯			
全機能を使用(デフォルト)	~	<b>~</b>	~	✓	✓	*			
マイボックス及びリモート接続以外の全機能			~	<b>v</b>	~	•			
受取フォルダ及び共有を使用					~	~			
共有を使用						~			
	保存	存 権限追加							

# 2.4.2. 権限追加

1. 新しい機能制限を追加することができます。下段の「権限追加」ボタンをクリックします。

12AG IS			STR. SECONDECEX.				
	設定名	リモート接続 🖯	マイボックス 🕄	リンク 🕄	添付ファイル送信 🕄	受取フォルダ	共有 🕄
	全機能を使用(デフォルト)	✓	~	~	✓	<b>~</b>	~
	マイボックス及びリモート接続以外の全機能			<b>~</b>	~	~	~
	受取フォルダ及び共有を使用					~	~
	共有を使用						~

2. 新しい機能制限の名前と権限内容を指定した後、「保存」ボタンをクリックします。

設定名	リモート接続 🕄	マイボックス 🕄	リンク 🕄	添付ファイル送信 🕄	受取フォルダ 🕄	共有 🖸
全機能を使用(デフォルト)	~	~	~	~	~	~
マイボックス及びリモート接続以外の全機能			~	~	~	~
受取フォルダ及び共有を使用					~	<b>~</b>
共有を使用						~
マイボックスを使用		~				

3. 追加された権限は、グループやユーザーの機能制限に使用することができます。

グループ追加		×
パス	/クオリティソフト株式会社/	
グループ名		
機能制限の設定 🕄	上のユーザーグループに以下の機能制限の設定を行います。	
	選択してください。	*
機能制限の設定へ	選択してください。 全機能を使用(デフォルト)	
_	<ul> <li>マイホックス及びリモート接続以外の全機能</li> <li>受取フォルダ及び共有を使用</li> <li>共有を使用</li> </ul>	
	マイボックスを使用	

# 2.5. ファイル送信設定

#### 2.5.1. リンクのオプション設定

「セキュリティ」メニューの「ファイル送信設定」にある、「リンクのオプション設定」では、「有効期間制限」、「パスワードの 義務付け」、「ダウンロードの回数制限」、「アクセスレベルの設定項目制限」、「リンクの送信方法」を設定することがで きます。

各 山口(yamaguchi)	★ / セキュリティ / ファイル送信設定	
	リンクのオプション設定	
セキュリティ	リンクを利用するユーザーに対して以下の設定を規定値として反映します。	
パスワードの定義 ログイン設定 アクセス制御	有効期間制限 (使用する 最長 日まで制限する (1日~365日) ()使用しない	
機能制限の設定 ファイル送信設定 モバイル	パスワードの義務付け <ul> <li>使用する</li> <li>使用しない</li> </ul>	
・ローザー         ・         ・         ・	ダウンロードの回数制限 (1~99) まで使用可能(1~99) (1~99)	
<ul> <li>✓ 承認ワークフロー く</li> <li>● ストレージ く</li> <li>▲ ログ く</li> </ul>	アクセスレベルの設定項目制限	
☞ SecureChat管理 〈	リンクの送信方法 マ 外部メーラー マ メール送信 保存	

・有効期間制限	:「使用する」を選択すると、リンクの有効期間を1~365日で制限するように設定でき ます。「使用しない」を選択すると、有効期間無制限でリンクを使用することができま す。
・パスワードの義務付け	:「使用する」の場合、リンクの作成画面でパスワードのないリンクの作成を禁止すること ができます。
・ダウンロード回数制限	:「使用する」の場合、ダウンロード回数の上限を1~99回で設定することができます。
・アクセスレベルの設定項目制限	: ファイルリンクを作成する際の、アクセスレベルの選択肢を変更することができます。チェ ックをはずすと、プルダウンメニューに表示されなくなります。
・リンクの送信方法	: ファイルリンクを作成する際に、チェックされた送信方法のみ表示されるように設定する ことができます。

## 2.5.2. 添付ファイル付きメール送信時のパスワード設定

添付ファイル送信をする際のパスワードの設定を強制することができます。

対ファイル付きメール送信	ものパスワード設定
添付ファイル付きメールを送	信する際に、必ずファイルを暗号化(ZIP形式)し、バスワードを設定することを義務付けます
パスワードの義務付け	<ul> <li>使用する</li> <li>使用しない(使用者が選択する)</li> </ul>
	保存

#### 2.5.3. 受取フォルダのパスワード設定

受取フォルダをメール送信する際のパスワードの設定を強制することができます。

取フォルダのパスワード	設定
受取フォルダのリンクを>	メールで送信する際に、パスワードを設定することを義務付けます。
パスワードの義務付け	<ul> <li>● 使用する</li> <li>● 使用しない(使用者が選択する)</li> </ul>
	保存

#### 2.5.4. パスワードのメール送信

リンク/添付ファイル送信/受取フォルダをメールで送信する場合の、パスワードの設定に使用する項目を設定することができます。

)	<b>(スワードのメール送信</b> リンク/添付ファイル送信/受取フォルタ	「をメールで送付	言する場合の、バスワードの設定に使用する項目を設定することができます。
	パスワード送信 マパス マパス マパス マパス マパス マパス マパス マパス	ワードをメール ワードをメール ワードを送信者 ワードを送信し	で別途送信 に同梱送信 に送信 ない
	保存		
・パスワ ・パスワ ・パスワ	フードをメールで別途送信 フードをメールに同梱送信 フードを送信者に送信		パスワードを別メールで送信します。 パスワードをメールに含めて送信します。 メールの送信者にのみパスワードを送信します パスワードメールを送らない設定です

# 2.6. モバイル

「セキュリティ」メニューの「モバイル」にある「モバイルアプリのセキュリティ設定」では、モバイルアプリケーションの「メール送 信」、「別のアプリで開く」、「キャッシュファイルの自動削除」、「オフライン時のアクセス」を設定できます。「保存」をクリッ クすると設定が保存されます。

各 山口(yamaguchi)	♠ / セキュリティ / モバイル
這 全機能一覧	モバイルアプリのセキュリティ設定
むまユリティ      ・      ・     ・     ・      ・     ・     ・      ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・	モバイルアプリケーションを使用する際のセキュリティ設定をします。
パスワードの定義	
ログイン設定 アクセス制御	
機能制限の設定	
ファイル送信設定	別のアブリで開く (使用する) (● 使用しない)
<b>0</b> 7-tf-	
	キャッシュファイルの自動削除 <ul> <li>使用する 1</li> <li>日毎に自動的にキャッシュ削除 (1~365)</li> <li>使用しない</li> </ul>
	オフライン時のアクセス ● 使用する
	保存
💬 SecureChat管理 🛛 <	

- ・メール送信
- ・別のアプリで開く
- : メール添付機能を制限できます。
- : 別のアプリケーションで開く機能を制限できます。
- ・キャッシュファイルの自動削除 : 1~36
- ・オフライン時のアクセス
- : 1~365日ごとにキャッシュを自動削除するように設定できます。
- :オフライン閲覧機能を使用するかどうかを設定できます。

# 3. ユーザー

# 3.1. ユーザー管理

#### 3.1.1. グループ追加

1. 「ユーザー」の「ユーザー管理」をクリックして、「グループ追加」ボタンをクリックします。

名 山口(yamaguchi)	♠ / ユーザー / ユーザー管理					
■ 全機能一覧	ユーザー情報管理					
🔁 セキュリティ く	グループ追加編集 副陸	i	追加 🔹 CSVインボート	🛓 CSVエクスポート		検索
<b>9</b> ב-ש י	グループ一覧 🖯	ユーザー	-一覧			
ユーザー管理	🤚 🎦 クオリティソフト株式会	No	ID	名前	ステータス	操作 0
ゲスト管理		2	yamaguchi	山口	有効	G
SSO連携 管理者		1	admin1	佐藤	有効	Ø

2. 「グループ追加」画面が表示されたら、グループ名を入力して、機能制限を指定した後、「保存」をクリックします。



3. 追加された新しいグループが表示されます。



#### 3.1.2. グループ情報編集

1. グループを選択し、右クリックして「編集」をクリックするか、「編集」ボタンをクリックするとグループの情報を編集することができます。

ユーザー情報管	理		
グループ追加	編集	削除	1
グループー	覧₿		Г
点 <u>クオリラ</u> 1 管理 グル-	ティソフ 部 - プ追加	卜株式会	
編集	2 AE/JH		
削除			

2. 編集画面が表示されたら、情報の変更をし「保存」をクリックします。

パス	/クオリティソフト株式会社/管理部/	
グループ名	管理部	
機能制限の設定 🕄	上のユーザーグループに以下の機能制限の設定を行いる	ます。
	マイボックス及びリモート接続以外の全機能	

# 3.1.3. グループ削除

1. グループを選択して、右クリックして「削除」をクリックするか、「削除」ボタンをクリックするとグループの情報を編集する ことができます。

ユーザー情報管理	哩		
グループ追加	編集	削除	=
グループー	覧 🖯		L
	Fィソフ 部 - プ追加	卜株式会	
削除			

2. 削除の確認メッセージが表示されたら、「OK」をクリックすると、グループが削除されます。

# 3.1.4. ユーザー追加

1. 「ユーザー追加」をクリックします。

ユーザー情報管理					
グループ追加編集 副除	ユーザー追加	I よCSVインボート	🛓 CSVエクスポート		検索
グループ一覧 🚯	ユーザー-	一覧			
クオリティソフト株式会	No	ID	名前	ステータス	操作 0
	~ <b>2</b>	yamaguchi	山口	有効	Ø
	1	admin1	佐藤	有効	ß

2. ユーザー情報を入力して「登録」ボタンをクリックします。

ユーザー情報管理		
グループ追加 編集 剤除	ユーザー追加 🚺 🔩 😋	SVインボート ▲ CSVエクスポート 検索
グループ一覧	ユーザー一覧	
<ul> <li></li></ul>	<b>ユーザー追加</b> ✔は必須項目です。	
	✓ユーザーID	ito
	✔名前	伊藤
	✔パスワード	•••••
	✔メールアドレス	ito@qualitysoft.jp
	携帯電話	03-5275-6121
	GMT変更	(GMT+9)東京、ソウル ▼ 該当ユーザー基準の時刻のみ適用されます。
	✔割当容量	1024 MB 🚯
	有効期限	2019-08-06
•	所属グループ	クオリティソフト株式会社
	機能制限の設定 機能制限の設定へ	<ul> <li>グループの設定値に依存する</li> <li>所属クループの権限は無視し、このユーザ専用の権限を設定する</li> <li>選択してください。         <ul> <li>マ</li> </ul> </li> <li>登録             キャンセル         </li> </ul>

3. 追加したユーザーがリストに表示されます。

			障ユーザーが追加な	・・・・ <b>ペ</b> ー・・・・ されました。	
♠ / ユーザー / ユーザー管理					
ユーザー情報管理					
グループ追加 編集 剤除	ューザー道	動 🔓 CSVインボート	🛓 CSVエクスポート		検索
グループ一覧 0	ユーザー	一覧			
クオリティソフト株式会     管理部	No	ID	名前	ステータス	操作 🛛
	3	ito	伊藤	有効	C i
	2	yamaguchi	山口	有効	C
	1	admin1	佐藤	有効	ß

- 4.「CSVインポート」をクリックすると、複数のユーザーを一括で登録することができます。
  - ※「CSVエクスポート」をクリックして、事前にテンプレートとなるCSVファイルをダウンロードすることで、インポートに適した形式でユ ーザーリストを作成することができます。

ユーザー情報管理						
グループ追加	編集	削除	ユーザー追加	<b>▲</b> CSVインポート	🛓 CSVエクスポート	

5.「ファイルを選択」ボタンをクリックして、作成したCSVファイルを選択してアップロードするとユーザーが登録されます。

<ul> <li>テンプレートをご参加</li> </ul>	考にして作成してください。 😝 ユーザー管理
id(ユーザーID)	半角英数字記号(@)3~50文字以内 必須:半角英数字3文字以上
password(パスワード)	必須:半角英数字6文字以上
name(名前)	必須:250文字以内
email(メールアドレス)	必須:半角英数字記号(@) 250文字以内
phone(電話番号)	選択:半角数字及びハイフン50文字以内
capacity(容量)	必須:半角数字(単位:MB)
group_code(グループコー ド)	先ずグループコードをダウンロードしてご確認の上、CSVファイルを作成してください。 複数のグループにユーザーを属させたい場合は、グループコードの区切りを「;」にして記入してくだ <u> よ グループコードのダウンロード</u>

# 3.1.5. ユーザーグループ登録

1. グループに登録するユーザーを選択して、右側の「編集」アイコンをクリックします。

ユーザー情報管理					
グループ追加 編集 剤除	ユーザー追加	加 🔔 CSVインボート	🛓 CSVエクスポート		検索
グループ一覧 🖯	ユーザー・	一覧			
□ ● クオリティソフト株式会	No	ID	名前	ステータス	操作 0
···· • • • • • • • • • • • • • • • • •	<u>2</u>	yamaguchi	山口	有効	ß

2. ユーザー情報変更画面が表示されたら、「グループ追加」をクリックします。

ユーザー情報管理		
グループ追加 編集 削除	ユーザー追加 🔔 C	SVインボート 🛓 CSVエクスポート 検索
グループ一覧 🖯	ユーザー一覧	
<ul> <li>ウオリティソフト株式会</li> <li>土</li> <li>2</li> <li>管理部</li> </ul>	<b>ユーザー変更</b> ✔は必須項目です。	
	✓ユーザーID	yamaguchi
	✔名前	Ш
	✔パスワード	パスワード変更
	✔メールアドレス	yamaguchi@qualitysoft.jp
	携帯電話	
	GMT変更	(GMT+9)東京、ソウル ▼ 該当ユーザー基準の時刻のみ適用されます。
	✔割当容量	1024 мв 🕄
	有効期限	2019-08-06
•	ステータス	● 有効 ◎ 無効
	所属グループ	グループ追加 クオリティソフト株式会社
	機能制限の設定	リモート接続 マイボックス リンク 添付ファイル送信 受取フォルダ 共有 + 詳細
		保存キャンセル

3. 登録したいグループを選択して、「追加」をクリックすると、該当グループにユーザーが追加されます。

グループ追加		×
<ul> <li>ウオリティソフト株式会社</li> <li>         1     </li> </ul>		
	追加	閉じる

4. ユーザー情報で、ユーザー情報の左側のボタンをグループ名までドラック&ドロップすることで、簡単にユーザー追加ができます。

ユーザー情報管理					
グループ追加編集 削除	ユーザー;	追加 🛛 🛓 CSVインボート	ト 🛓 CSVエクスポート		検索
グループー覧 🚯	ユーザー	-一覧			
ウオリティソフト株式会	No	ID	名前	ステータス	操作 0
✓ 山口	2	yamaguchi	山口	有効	Ø

#### 3.1.6. ユーザー削除

1. ユーザーの右側の「削除」アイコンをクリックします。

ユーザー情報管理					
グループ追加 編集 削除 グループ一覧 <b>3</b>	ュ <del>ー</del> ザー道 ユーザー	加 <b>ま</b> C5Vインポート	🛓 CSVエクスボート		検索
<ul> <li>クオリティソフト株式会</li> <li>土 管理部</li> </ul>	No	ID	名前	ステータス	操作 0
	3	ito	伊藤	有効	Ø
	2	yamaguchi	山口	有効	Ø
	1	admin1	佐藤	有効	Ø

2. 削除の確認メッセージが表示されたら、「OK」をクリックします。

選択したユーザーを削除しますか?		×
	ОК	キャンセル

3. 該当ユーザーが削除されます。

	違 違択したユーザーを削除しました。						
▶ / ユーザー / ユーザー管理							
ユーザー情報管理							
グループ追加 編集 削除	ユーザー道	跡 🤹 CSVインボート	🛓 CSVエクスポート		検索		
グループ一覧 🖯	ユーザー	-一覧					
由 ● クオリティソフト株式会 □ 🛓 管理部	No	ID	名前	ステータス	操作 🛛		
	2	yamaguchi	山口	有効	Ø		
	1	admin1	佐藤	有効	Ø		
# 3.2. ゲスト管理

#### 3.2.1. ゲスト設定

1. 「ユーザー」メニューの「ゲスト管理」にある、「ゲスト設定」をクリックします。

名 山口(yamaguchi)	♠ / ユーザー / ゲスト管理
■ 全機能一覧	ゲスト設定 ゲストの承認 ゲスト管理
セキュリティ く	ゲスト招待
פ ⊐-ザ י	外部ユーザー をゲストとして招待して、フォルダを共有することが可能です。
ユーザー管理	
ゲスト管理	ゲスト招待 ● 使用する
SSO連携	した用しない
管理者	

2. 「ゲスト招待」のタブから、ゲスト招待を「使用する」にすることでゲスト招待機能が利用できるようになります。「管理者の承認」を「使用する」にする場合、管理者の承認の後にゲスト招待のメールが送られます。「使用しない」の場合は、管理者の承認なしでゲスト招待のメールが送られます。

ゲスト招待	
外部ユーザー をゲスト	として招待して、フォルダを共有することが可能です。
ゲスト招待	<ul> <li>使用する</li> <li>使用しない</li> </ul>
ゲスト招待の際、管理	者の承認後に招待メールを送信します。
管理者の承認	<ul> <li>● 使用する</li> <li>● 使用しない(管理者の承認を使わずゲストに招待メールを送信します。)</li> <li>保存</li> </ul>

3.「ゲストのセキュリティ設定」の「PCブラウザの使用」「IPアドレス制限」では、ゲストに対して社内ユーザーと同じセキュリティ設定をするか、セキュリティ設定の例外として設定をすることができます。

「セキュリティ設定に従う」を選択すると、社内ユーザーと同じセキュリティ設定が適用されます。

ゲストのセキュリティ	段定
ゲストに対してセキュ	リティ設定に従わずに使用を許可する
PCブラウザの使用	<ul> <li>セキュリティ設定に従う</li> <li>設定に従わずブラウザの使用を許可する</li> </ul>
IPアドレス制限	<ul> <li>セキュリティ設定に従う</li> <li>設定に従わずアクセスを許可する</li> </ul>

## 3.2.2. ゲストの承認

1. 「ゲスト管理」メニューの「ゲストの承認」をクリックするとユーザーから申請されたゲスト招待のリストを確認することができます。

「管理者の承認」を「使用しない」に設定している場合は、管理者が操作することなくゲスト招待が承認されます。

スト設定 ストの承認	ゲストの承認 ゲス	(人管理)			
期間 ステータス	<b>直近7日</b> 直近15 全体 <b>v</b>	5日 直近1ヶ月 直近3ヶ月 2 Q 招待者またはメールアドレ 後	2019-08-02 🗎 ~	2019-08-08	検索範囲12ヶ月以内の期間を指定
表示件叙 No	10 ▼ 件	ゲスト	日時	有効期限	詳細 ステータス
1	山口(yamaguchi)	yamaguchi@directcloud.co.jp	2019-08-08 14:13:25	制限なし	Q 承認

2.「管理者の承認」を「使用する」に設定している場合は、「承認」/「拒否」のボタンが表示ます。

、トの承認						
期間	<b>直近7日</b> 直近1 検索範囲12ヶ月以内	5日 直近1ヶ月 直近3ヶ月 の期間を指定	2019-08-02	~ 2019-08-08		
ステータス	全体 •	Q 招待者またはメールアドレ	検索			
表示件数	10 ▼ 件					
				A CONTRACTOR OF		
No	申請者	ゲスト	日時	有効期限	詳細	ステータン

3.「詳細」アイコンをクリックするとゲスト招待情報が確認できます。

ゲストの承認	ゲスト招待情報		×	
#888	山口(yamaguchi)さんが201	9-08-08 14:13:25に申請しました。		
UHITER	ステータス	承認		
ステータ	招待フォルダ	共有 > マニュアル		
表示件	メールアドレス	and a first second of the		
	権限	編集者		
	有効期限	制限なし		
No	管理者へ			詳細
1			Close	٩

4. 「承認」をクリックするとユーザーから招待されたゲストに招待メールが送られます。

		<b>サイトからのメッセージ</b> 該当ゲストの招待メールを送信しま	ますか?		
		ОК	キャンセル		
No	申請者	ゲスト	日時	詳綱	ステータス
13	山田太郎(adm)	@qualitysoft.com	2016-03-06 15:05:04	٩	承認

5.「拒否」をする場合は、理由を入力して、確認クリックすると、ゲスト招待を申請したユーザーに通知されます。

ゲスト招待拒否		×
山田太郎(adm)さんが	;2016-03-06 15:05:04に申請しました。	
招待フォルダ	クオリティソフト	
メールアドレス	@qualitysoft.com	
権限	編集者	
管理者へ	ゲスト	
理由	<u>確認</u> キャンセ	L

## 3.2.3. ゲスト管理

「基本設定」の「ゲスト管理」をクリックすると、登録済みのゲストが表示されます。

🕈 / ユーザー /	ゲスト管理				
ゲスト設定	ゲストの承認 ゲスト管理				
ゲスト管理					
ゲスト追加					検索
No	ID	名前	登録日	ステータス	操作 🛛
1	y and the second of the	ЩП	2019-08-08	有効	6

#### 3.2.4. ゲスト追加

1. 「ゲスト追加」をクリックしてゲストを追加することができます。

ゲスト設定	ゲストの承認	ゲスト管理	
ゲスト管理			
ゲスト追加	]		検索

2. ユーザーID(メールアドレス)、名前、パスワード、会社名をそれぞれ入力し、登録をクリックすると、ゲストIDが登録されます。(ここで登録したゲストは、アクセス権がないため、管理ページでアクセス権を付与する必要があります。)

ゲスト管理		
ゲスト追加		検索
<b>ゲスト追加</b> ✓は必須項目です。		
<b>↓</b> ユーザーID	yamguchi@directcloud.co.jp	
✔名前	ШП	
✔パスワード	•••••	
携帯電話		
会社名	クオリティソフト株式会社	
GMT変更	(GMT+9)東京、ソウル ▼ 該当ユーザー基準の時刻のみ適用されます。	
有効期限	2019-08-09	
	登録キャンセル	

## 3.2.5. ゲスト情報編集

1. 「編集」アイコンをクリックすると、ゲストユーザーの詳細情報に移動します。

~管理					
テスト追加					検索
No	ID	名前	登録日	ステータス	操作 🖯
1	yamaguchi@directcloud.co.jp	山口	2019-08-08	有効	<b>6</b>

2. ゲストの名前、パスワード、メールアドレス、携帯電話、GMT、ステータス、有効期限を修正することができます。内容を変更した後、「修正」ボタンをクリックすると詳細情報が変更されます。

スト管理				
ゲスト追加				
<ul> <li>ゲスト変更</li> <li>✓は必須項目です。</li> </ul>				
✓ユーザーID	Nacas - Martin and Alasta			
✔名前	ШП			
✔パスワード	パスワード変更			
携帯電話				
会社名	クオリティソフト株式会社			
GMT変更	(GMT+9)東京、ソウル	▼ 該当ユーザー基準の問	持刻のみ適用されます。	
ステータス	● 有効 ◎ 無効			
有効期限	2019-08-09			
使用可能な機能	共有	アクセス権	削除	
	共有 > マニュアル	編集者	â	
	修正 キャンセル			

## 3.2.6. ゲスト削除

「削除」アイコンをクリックするとゲストユーザーを削除することができます。

えト追加					
No	ID	名前	登録日	ステータス	操作 🛙
1	yamaguchi@directcloud.co.jp	山口	2019-08-08	有効	6

# 3.3. SSO連携

## 3.3.1. LDAP

ActiveDirectoryのユーザーアカウントを利用してログインできるようにすることができます。

※LDAPを利用する場合は、ゲスト招待機能を使用することはできません。

#### 1.「ユーザー」の「SSO連携」をクリックします。

은 山口(yamaguchi)	↑ ユーザー / SSO連携	
:■ 全機能一覧	LDAP	
🔁 セキュリティ	LDAP	
<b>ਉ</b>	LDAP連携	✓ 使用する
ユーザー管理	URL 🚯	ldap://111.222.333.444:389
ゲスト管理	Bind DN O	vamaquchi
SSO連携		Yamagaam
	Bind PW	•••••
【 共有	K Base DN 🕄	3
🕑 承認ワークフロー	Search Query <b>1</b>	samaccountname=%id%
€ ストレージ	<	TIP IDの区分は%id%を利用してください。
<u> 山</u> ログ	< Subtree 🖲	サブツリーを使用する
💬 SecureChat管理	< 容量 €	1024 MB
	保存	
	認証テスト	
	ID	ID
	• Password	Password
	<del>7</del> 7ト	
	ユーザー一覧の取得	
	IDのフィールド名 (必須)	IDのフィールド名 (必須)
		EX samaccountname
	メールのフィールド名(必須)	メールのフィールド名 (必須)
		EX Userprincipalname
	読み込み	ð

2. 設定をした後、「使用する」にチェックをして「保存」ボタンをクリックすると、以下のような確認ダイアログが表示されま す。「OK」ボタンをクリックすると設定が保存されます。

※LDAPを使用開始すると、「ユーザー管理」で登録したユーザーIDは、ユーザー名の変更などの情報の修正ができなくなります。L DAPで登録したユーザー情報の修正は「割当容量」、「権限」、「GMT変更」のみ可能です。

LDAP	SAML	
🎝 LDAP		
	LDAP連携	✓ 使用する
	URL 🚯	ldap://111.222.333.444:389
		EX ldap://111.222.333.444:389
	Bind DN 🖲	cn=Administrator,cn=Users,dc=directcloud,dc=local
	Bind PW 🖲	******
	Base DN 🚯	cn=Users,dc=directcloud,dc=local
	Search Query 🚯	(samaccountname=%id%)
		TIP IDの区分は%id%を利用してください。 EX (samaccountname=%id%)
	Subtree 0	✓ サブツリーを使用する
	容量 0	1 MB
	保存	

boxmanagerscs.ismcloudone.com の内容

LDAPを利用する場合は「ユーザー管理」メニューで登録されたユーザーは利用できな くなり、LDAPですでに登録されたユーザーIDを再登録する場合は登録情報が上書 きされます。

ок	キャンセル

3. 「認証テスト」でログインのテストができます。

🔊 認証テスト	
ID	admin
Password	•••••
テスト	

## 3.4. 管理者

#### 3.4.1. 管理者追加

1. 「基本設定」の「管理者」をクリックし、「追加」をクリックします。

各 山口(yamaguchi)		♠ / ユーザー / 管理者						
:■ 全機能一覧		契約担当	管理者					
🔁 セキュリティ	<	ユーザ	ID	携帯電	話番号	メールフ	ッドレス	アクション
❷ ユーザー	~	山口	yamaguc	hi		yamaguchi@	qualitysoft.jp	67 変更
ユーザー管理								
ゲスト管理		管理者追加	叫/管理					
SSO連携		Q 検索						10 🜩
管理者 ····································		ユーザ	ID	携帯電話番号	,	メールアドレス	アクション	管理者によるロック
■ 共有	<	山口	yamaguchi		yamag	juchi@qualitysoft.jp	12 解除	
☞ 承認ワークフロー	<	1 - 1 / 1						« <b>&lt; 1 &gt;</b> »
┋ ストレージ	<	追加						
	<	追加						

2. 追加する管理者のユーザー名、またはユーザーIDを入力して、検索をクリックします。 管理者に追加するユーザーの右側の「選択」ボタンをクリックします。

管理者に追加したいユーザーの名前、または I Dを入力してください	
佐藤	検索
佐藤(sato)	選択

3.「OK」ボタンをクリックすると、管理者に追加されます。

boxmanagerscs.ismcloudone.com $O$	内容	
選択されたユーザを管理者追加しますか?		
	ок	キャンセル

## 3.4.2. 管理者解除

1.「管理者追加/管理」に表示されている、解除したい管理者の右側の「解除」ボタンをクリックします。

管理者追	加/管理				
Q 検索	<b></b> 友				10 🜩
ユーザ	ID	携帯電話番号	メールアドレス	アクション	管理者によるロック
佐藤	admin1		sato@qualitysoft.jp	62 解除	
山口	yamaguchi		yamaguchi@qualitysoft.jp	6 解除	
1 - 2 / 2					« < 1 > »
追加					

2.「OK」ボタンをクリックすると、管理者権限が解除されます。

boxmanagerscs.ismcloudone.comの内容 選択された管理者の管理者権限を解除しますか?

ок	キャンセル
----	-------

#### 3.4.3. 契約担当管理者変更

1. 「契約担当管理者」の「変更」ボタンをクリックします。

契約担当管理者							
ユーザ	ID	携帯電話番号	メールアドレス	アクション			
山口	yamaguchi		yamaguchi@qualitysoft.jp	<b>じ</b> 変更			

#### 2. 管理者の中から、新たに契約担当管理者にするユーザーの右側の「選択」ボタンをクリックします。

# 契約担当管理者の変更

権限を与える管理者を選択してください。 佐藤(sato) - 管理者 選択

3.「OK」ボタンをクリックすると、契約担当管理者が変更されます。

boxmanagerscs.ismcloudone.com の内容

選択された管理者を契約担当管理者に変更しますか?

OK	キャンセル
	112 611

 $\times$ 

閉じる

## 4. 共有

#### 4.1. 共有

#### 4.1.1. フォルダ作成

1.「共有」メニューの「共有」にある、「フォルダ作成」をクリックします。

8 山口(yamaguchi)	↑ / 共有/ 共有/ フォルダブロパティ
■ 全機能一覧	
むまうりティ く	フォルダ作成 福集 副陸 よフォルダの一括登録 0
ಿ ⊐−ザ−	☆ <mark>鉄 共有</mark>  - ☆ PCアプリケーション 共有設定 <b>0</b>
록 共有 ✓	- □ クイックガイド - □ サービス概要 フォルダ名 (Sharad Boy)
共有	
コメント	項目 口 4個 軍フォルダー転
カスタム設定	
詳細設定	
☞ SecureChat管理 <	

※「共有」には、「PCアプリケーション」、「クイックガイド」、「サービス概要」、「マニュアル」のフォルダがデフォルトで作成されています。 このフォルダにはすべてのユーザーに対してアクセス権が付与されています。フォルダの削除およびアクセス権の変更は、管理者画面 でのみ可能です。

#### 2. フォルダ作成画面でフォルダ名を入力し、「保存」をクリックするとフォルダが作成されます。

フォルダ作成	×
現在の場所	/共有/
新しいフォルダ名	
通知設定	<ul> <li>●使用しない</li> <li>●使用する</li> <li>5分ごとに送信</li> <li>*ファイルアップロード時該当リストをメールで通知</li> </ul>
ファイルリンク作成	○ 使用しない ● 使用する
1、2階層のフォルダ作	成後、アクセス権及び詳細設定を行うことができます。
	保存 閉じる

・通知設定 : このフォルダにファイルをアップロードすると、設定時間ごとにアクセス権のあるユーザー全員に通知メールが送られます。

・ファイルリンク作成:リンク作成を使用するかどうかを設定します。リンク作成はオーナーまたは編集者のみ可能です。

#### 4.1.2. フォルダの一括登録

1.「管理」メニューの「共有」にある、「フォルダの一括登録」をクリックします。

共有		
フォルダ作成 編集 副除 □	▲ フォルダの一括登録 3	
	共有設定 0	
	フォルダ名 /Shared Box	ロフォルダ作成
	項目 🗅 4個	■ フォルダ一覧

2. 以下のテンプレートを利用してファルダを一括登録することができます。

作成編集 剤除			
t有 フォルダの一括登録	0		
クイックガイド サービス概要 ■ 登録フォーム	■ 登録フォームまたはテキストファイルを利用した一括登録		
マニュアル 階層の区分	¥(半角)で区切ります		
階層の制限	最大66階層まで作成可能です。		
作成数	最大100個までフォルダを作成可能です。		
最大フォルダ作成数	↓ 上位フォルダから下位フォルダまでの数の合計です。ただし重複フォルダはカウントしませ		
テキストファイル	ブレーンテキスト (.bxt/Shift_JIS)。HTMLタグはサポートしていません。		
特殊文字	ファイル名には次の文字は使えません。/:*?"<>		
文字数	フォルダ名は、英数字、スペースを含む60文字まで登録することができます。		
■ 一括登録フォ	■ 一括登録フォーム		
管理郎¥会計¥実績 管理郎¥総務¥人事情 管理郎¥総務¥オリエ	₩¥2次面接 ンテーション		
録登			
■ テキストファ	マイルで登録。		
ファイルを選択 選	択されていません		

- ・階層の区分
- :"¥"(半角)で区切ります。
- ・階層の制限 : 最大66階層まで作成可能です。
- ・作成数 : 最大100個までフォルダを作成可能です。
- ・最大フォルダ作成数 : 上位フォルダから下位フォルダまでの数の合計です。ただし重複フォルダはカウントしません。
- ・テキストファイル : プレーンテキスト (.txt/Shift\_JIS)のみです。HTMLタグはサポートしていません。
- ・特殊文字
   : フォルダ名には次の文字は使えません。¥ / : \* ? " < > |
- ・文字数 : フォルダ名の文字数は、スペースを含む60文字までです。

#### 4.1.3. フォルダ削除

1. 削除したい共有フォルダを選択して右クリックをした後、「削除」をクリックします。

共有				
フォルダ作成 編集 削除	📩 フォルダの一括登録	Ð		
<ul> <li>☆ 共有</li> <li>● サービス概要</li> </ul>	フォルダ名	/Shared Box/サービス概要/	□ フォルダ名変更	+ フォルダ生成
····································	■ ユーザー管理			

2. 削除の確認ダイアログが表示されたら、「OK」をクリックすると、共有フォルダが削除されます。

#### 4.1.4. アクセス権追加

共有のフォルダにアクセスするには、アクセス権が必要です。アクセス権は第4階層まで設定できます。

※上位フォルダにアクセス権がないユーザーは、下位フォルダのアクセス権追加画面に表示されません。

1. アクセス権を追加するフォルダを選択し、「アクセス権」ボタンをクリックします。

共有				
フォルダ作成編集 削除	こフォルダの一括登録	θ		
中 # 共有 <b>PCアプリケーション</b>	フォルダ名	/Shared Box/PCアプリケーション/	◎ フォルダ名変更	◆ フォルダ生成
- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	■ ユーザー管理			
	ユーザー 🚯	フォルダにアクセス権が付与されていません。	♥ アクセス権	

2. 現在のアクセス権が表示されたら、「アクセス権追加」ボタンをクリックします。

— <del>开</del> 月	
フォルダ作成 編集 削除	・              前除             アクセス権追加             ・             ・
☆ 美有	■ グループ/ユーザー
- ○ クイックガイド - ○ サービス概要 - ○ マニュアル	このフォルダにアクセスできるグループおよびユーザーが設定されていません。

3. 「アクセス権の追加」画面が表示されたら、アクセス権を追加したいグループまたはユーザーを選択し、アクセスレベルを指定し、「追加」ボタンをクリックします。

ユーザーの場合

		アクセス権の追加	×
アクセス権の追加	×	共有するユーザーもしくはグループを登録してください。	
共有するユーザーもしくはグループを登録してください。 選択可能なユーザーおよびグループです。 ● クオリティソフト株式 ▲ 管理部 ▲ 管理部 ▲ Guest オーナー <u>追加</u> オーナー 編集者 人権を追加		選択可能なユーザーおよびグループです。	
ダウンローダ 閲覧者 アップローダ 位康(sato) 山口(yamaguchi)	*	│ 佐藤(sato) ✓ 山口(yamaguchi)	•
∢ オーナー ▼ 追加	マ	<ul> <li>オーナー</li> <li>道加</li> <li>オーナー</li> <li>編集者 ダウンローダ</li> <li>閲覧者</li> </ul>	閉じる

グループの場合

※アクセスレベル

- ・オーナー : プレビュー/コメント/フォルダ作成/ダウンロード/アップロード/リンクの作成/添付ファイル送信/受取フォルダ/ コピー/移動/削除/名前の変更/ファイル期限/ファイルロック/バージョン管理/ゲスト招待
- ・編集者 : プレビュー/コメント/ダウンロード/アップロード/リンクの作成/添付ファイル送信/受取フォルダ/コピー/削除※/ ファイルロック
- ・ダウンローダ : プレビュー/コメント/ダウンロード
- ・閲覧者 : プレビュー/コメント

・アップローダ : アップロード

※編集者は自身がアップロードしたファイルのみ削除可能です。

#### 4. アクセス権が追加されます。

共有	
フォルダ作成 編集 削除	← 削除 アクセス権追加 3
白 🍣 共有	■ グループ/ユーザー
	■ 2 クオリティソフト株式会社 オーナー ▼

#### 4.1.5. アクセス権変更・削除

1. アクセス権の追加を行う共有フォルダを選択後、「アクセス権」ボタンをクリックします。

共有				
フォルダ作成編集 削除	こフォルダの一括登録	•		
<ul> <li>☆ 共有</li> <li>☆ ● PCアプリケーション</li> <li>☆ クイックガイト</li> </ul>	フォルダ名	/Shared Box/PCアプリケーション/	☞ フォルダ名変更	+ フォルダ生成
- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	■ ユーザー管理			
	ユーザー 0	フォルダにアクセス権が付与されていません。	♥ アクセス権	

2. アクセス権を変更したいユーザーまたはグループのアクセス権をクリックし、変更先のアクセス権をクリックします。

共有		
フォルダ作成 編集 削除 ○ ◆ 共有 - ● PCアブリケーション - ● クイックガイド - ● サービス概要 - ● マニュアル	<ul> <li>              ● 所は アクセス振動             ●          </li> <li>             グルーブ/ユーザー         </li> <li>             ▲ クオリティソフト株式会社         </li> <li>             オーナー         </li> <li>             オーナー         </li> <li>             ば生者         </li> <li>             ダウンローダ             閲覧者             アップローダ         </li> </ul>	V

3. アクセス権が変更されます。



4. アクセス権を削除する場合は、削除するアクセスグループ/ユーザーにチェックを入れ、「削除」をクリックし、確認メッセージで「OK」をクリックします。

共有				
フォルダ作成編集 削除	<b>←</b> Ĭ	開除 アクセス権追加 3		
<ul> <li>☆ 共有</li> <li>■ pcマプリケーミョン。</li> </ul>		グループ/ユーザー		
- ○ クイックガイド - ○ サービス概要		😫 クオリティソフト株式会社	編集者	•

## 4.1.6. ファイル一覧

L

1. フォルダを選択して「ファイル一覧」ボタンをクリックします。

共有				
フォルダ作成編集 削除	ま、フォルダの一括登録	Ð		
<ul> <li>☆ 共有</li> <li>□ PCアプリケーション</li> <li>□ クイックガイド</li> </ul>	フォルダ名	/Shared Box/マニュアル/	2 フォルダ名変更・	+ フォルダ生成
····  つ サービス概要 ···· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ···	■ ユーザー管理			
	ユーザー 0	± 1 ≜ 0 (♣ 0)	♥ アクセス権	
	■ 使用状況			
	項目	▶ 0個 🗋 3個	■ファイル一覧	
	使用容量	22.38 MB		

2. 選択したフォルダ内のファイルに対して「閲覧履歴」と「リンク履歴」が確認できます。

共有							
フォルダ作成 編集 剤除	+	削除					
<ul> <li>☆ 共有</li> <li>○ PCアプリケーション</li> <li>○ クイックカイド</li> <li>○ サービス板更</li> <li>○ サービス板更</li> <li>○ マニュアル</li> </ul>		名前 ◆	登録日時	ユーザー	サイズ	間質層歴	リンク履歴
		┣ QualitySoft SecureStorage ユーザーマニュアル.pdf	2019-08-06 15:49:08	yamaguchi	13.83MB	4	2
		◎QualitySoft SecureStorage 承認ワークフロー利用ガイド.pdf	2019-08-06 15:49:18	yamaguchi	1.21MB	0	0
		QualitySoft SecureStorage 管理者マニュアル.pdf	2019-08-06 15:49:10	yamaguchi	7.34MB	3	1

3. 「閲覧履歴」の数字をクリックすると、閲覧履歴が表示されます。「CSVエクスポート」をクリックすると、履歴をCSV ファイルでダウンロードできます。

🖾 Qu	alitySoft Se	cureStorage 管理者マニュ	ュアル.pdf
No	名前	ユーザーID	閲覧日時
1	山口	yamaguchi	2019-08-06 15:58:24
2	山口	yamaguchi	2019-08-06 15:57:50
		vomoquebi	2010 08 06 15:57:21

閉じる

4. 「リンク履歴」の数字をクリックすると、作成されたリンクの「作成日時」、「パスワード」、「ダウンロード回数」などが確認できます。「CSVエクスポート」をクリックすると、履歴をCSVファイルでダウンロードできます。

AOL	ualitySoft	SecureStorage 7	ーザーマニュアル.pdf				
	ancy our	occar cotor age _					
lo	名前	ユーザーID	作成日	ステータス	リンク確認	パスワード	ダウンロード回数
1	山口	yamaguchi	2019-08-06 15:59:32	有効	90	UZ7SMT1B	0
			2010 00 06 15:50:24	方动	Q	VCZEWIUVA	0

5. ファイルを削除する場合は、ファイルにチェックを入れ、「削除」ボタンをクリックし、確認メッセージで「OK」をクリックします。

閉じる

共有							
フォルダ作成編集 剤除	÷	削除					
☆ 業 共有		名前 *	登錄日時	ユーザー	サイズ	閲覧層歴	リンク履 歴
□ ジイックカイト □ サービス概要 □ マニュアル		◎QualitySoft SecureStorage ユーザーマニュアル.pdf	2019-08-06 15:49:08	yamaguchi	13.83MB	4	2
	۲	□ QualitySoft SecureStorage 承認ワークフロー利用ガイド.pdf	2019-08-06 15:49:18	yamaguchi	1.21MB	0	0
	۲	囚QualitySoft SecureStorage 管理者マニュアル.pdf	2019-08-06 15:49:10	yamaguchi	7.34MB	3	1

## 4.1.7. フォルダプロパティ

そのフォルダの容量や機能を制限することができます。変更する場合はそれぞれの	り項目の「変更」をクリックします。
---------------------------------------	-------------------

共有				
フォルダ作成編集 削除	よ、フォルダの一括登録	0		
<ul> <li>□ 🍣 共有</li> <li>□ PCアプリケーション</li> <li>□ クムックガスド</li> </ul>	フォルダ名	/Shared Box/マニュアル/	☞ フォルダ名変更	+ フォルダ生成
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	■ ユーザー管理			
	ユーザー 🛙	<b>±</b> 1 <b>≛</b> 0 ( <b>≛</b> 0)	◆ アクセス権	
	■ 使用状況			
	項目	C 018 C 318	■ファイル一覧	
	使用容量	22.38 MB		
	■ フォルダプロパティ			
	容量制限	使用しない	☞変更	
	自動削除	使用しない	☑ 変更	
	バージョン管理	使用する	☞ 変更	
	メール通知	使用する (5分ごとに送信)	☞ 変更	
	リンク	使用する	☞ 変更	
	コメント	使用する	☞ 変更	

1. 「容量制限」では、このフォルダ内(下位フォルダを含む)の容量を制限することができます。ファイルをアップロード する時に、容量を超える場合は、アップロードができなくなります。「保存」をクリックすると設定が反映されます。

容量制限 🕄		
容量制限	<ul> <li>使用する 100</li> <li>使用しない</li> </ul>	MB (1~10,240MB まで入力可能)
	保存キャンセル	

2. 「自動削除」では、フォルダ内にあるファイルを、指定したパターンで自動削除する設定ができます。自動削除は設定した日付の0時から開始されます。「保存」をクリックすると設定が反映されます。

自動削除 🕄	
自動削降	<sub>余</sub> 〇 一回のみ
	() 毎週
	() 毎月
	○ 更新日時を元に実行
	● 使用しない
削除後、確認メール送信	言 □ 管理者 □ ユーザー 0
	保存キャンセル

※自動削除

・一回のみ	: 指定した日付に自動削除を行います。(下位フォルダも削除されます)
・毎週	: 毎週、指定した曜日に自動削除を行います。(下位フォルダも削除されます)
・毎月	: 毎月、指定した日付に自動削除を行います。(下位フォルダも削除されます)
・更新日時を元に実行	: ファイルの最終更新日から、設定した期間ファイルの更新が行われなかった場合、該当のファ イルのみ自動削除を行います。

3. 「バージョン管理」では、このフォルダでバージョン管理機能を使用するかどうかを設定します。「保存」をクリックすると 設定が反映されます。

※「バージョン管理」を「使用しない」に設定している場合は表示されません。

バージョン管理 🕄	
使用可否	<ul> <li>● 使用する</li> <li>○ 使用しない</li> </ul>
	保存キャンセル

4. 「メール通知」では、このフォルダでアップロード通知を使用するかどうかを設定します。「保存」をクリックすると設定が 反映されます。

メール通知 🕯	
使用可否	<ul> <li>● 使用する 5分ごとに送信 ▼</li> <li>○ 使用しない</li> </ul>
	保存キャンセル

5. 「リンク」では、このフォルダでリンク機能を使用するかどうかを設定します。「保存」をクリックすると設定が反映されます。

リンク 🕄	
使用可否	<ul> <li>使用する</li> <li>使用しない</li> </ul>
	保存キャンセル

6.「コメント」では、コメント機能を使用するかどうかを設定します。「保存」をクリックすると設定が反映されます。

コメント 3	
使用可否	<ul> <li>使用する</li> <li>使用しない</li> </ul>
	保存キャンセル

#### 4.1.8. 第1階層へのフォルダ作成権限の付与

第1階層へのフォルダ作成権限の付与はビジネスプラン以上でご利用いただけます。

第1階層へのフォルダ作成権限が付与されたユーザーは、ユーザーコンソールで第1階層のフォルダを作成することができます。

第1階層にフォルダを作成したユーザーは、自動的にそのフォルダの「副管理者」となります。

1.「管理」メニューの「共有」にある、フォルダリストの最上位にある「共有」をクリックします。第1階層のフォルダの作成 権限を設定し、「保存」ボタンをクリックします。

1 フォルダの一括登録		
共有設定 🛛		
フォルダ名	/Shared Box/	ロフォルダ作成
項目	口 4個	■ フォルダー覧
第1階層のフォルダの作成権限 <b>④</b>	Webアプリケーションでフォルダ管理を行う副管理者をユーザ         使用しない         すべてのユーザー         運択ユーザーのみ         管理者を含む         [山口(yamaguchi) ×         + ユーザー追加	fーの中から指定してください。
	▲ フォルダの一括登録 共有設定 ● フォルダ名 項目 第1階層のフォルダの作成権限 ●	▲ フォルダの一括登録

- : 管理ページでのみ第1階層にフォルダを作成することができます。 ・使用しない
- ・すべてのユーザー : すべてのユーザーがユーザー画面で第1階層にフォルダを作成することができます。
- ・選択ユーザーのみ
  - :「ユーザー追加」をクリックして追加したユーザーのみユーザー画面で第1階層にフォルダを 作成することができます。「管理者を含む」にチェックをした場合、すべての管理者がリスト に追加されたと認識されます。

#### 4.1.9. 副管理者

副管理者はユーザー画面上でフォルダ管理が可能となります。

フォルダへのアクセス権設定、ユーザーのアクセス権、アクセスレベル、ゲスト招待の承認、フォルダプロパティの各種設定が可能となります。

副管理者は1フォルダにつき1ユーザーのみ設定することができます。

1.「共有」メニューの「共有」にある、フォルダリストから第1階層の副管理者を設定するフォルダを選択します。

➡ 共有			
フォルダ作成編集 削除	🛓 フォルダの一括登録	Ø	
<ul> <li>☆ 共有</li> <li>☆ つ PCアプリケーション</li> <li>☆ クイックガイト</li> </ul>	フォルダ名	/Shared Box/マニュアル/	■ フォルダ名変更 +フォルダ生成
- 🔁 サービス概要 - 📄 マニュアル	■ ユーザー管理		
	ユーザー	<u>\$₹</u> 1 ≛0 ( <u>\$</u> 0)	◆ アクセス権
	副管理者 0	副管理者が設定されていません。	Q 検索

2. ユーザー名またはユーザーIDを入力し、「検索」をクリックし、「追加」をクリックします。

割官埋者の指定	2
副管理者にするユーザーの名前もしくはIDを入力してください。	
yamaguchi	Q 検索
山口(yamaguchi)	追加

3. 副管理者が設定されます。

■ ユーザー管理		
ユーザー 🚯	<b>22</b> 1 <b>▲</b> 0 ( <b>▲</b> 0)	◆ アクセス権
副管理者 8	山口(yamaguchi) 😆	Q 検索

# 4.2. コメント

#### 4.2.1. コメントの設定

コメントの使用および通知メールを使用するかどうかを設定することができます。

#### 1. 「共有」メニューの「コメント」をクリックします。

8 山口(yamaguchi)	↑ / 共有 / コメント
■ 全機能一覧	コメントの設定
🔁 セキュリティ く	コメント機能を使用するかどうかを設定します。
Q ⊐−ザ−	
< 共有 ✓	コメント (機能 U 使用 9 3 使用 しない
共有	
אכאב 🗸	保存
カスタム設定	
詳細設定	
☞ 承認ワークフロー 〈	コメントの通知メール
	ファイルヘコメント入力した際に参加ユーザーへメール通知が送られます。
<u>」</u> ログ <	メール通知 🕑 🔹 使用する
💬 SecureChat管理 🛛 <	
	保存

## 4.2.2. コメントの通知メール

コメントの通知メールを使用するかどうかを設定します。コメントの通知メールを「使用しない」に設定した場合、コメント を投稿しても通知メールが送信されなくなります。

コメントの通知メール	
ファイルヘコメント入力し	た際に参加ユーザーへメール通知が送られます。
メール通知 0	<ul> <li>使用する</li> <li>使用しない</li> </ul>
	保存

# 4.3. カスタム設定

#### 4.3.1. Web/PCアプリケーション/管理ページのロゴ

1.「基本設定」の「カスタム設定」をクリックします。

各 山口(yamaguchi)	↑ / 共有 / カスタム設定		
· <b>■</b> 全機能一覧	カスタムロゴ		
セキュリティ く     ・      ・     ・     ・     ・      ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・	新しいロゴをアップロードすると、貴社のすべてのユー	-ザーに対して現在のロゴが置換されます。	
9-±-±- <	Web/PCアプリ/管理ページのロゴ	モバイルアプリのアイコン	モバイルアプリの会社名
₹ 共有 *	横130 X 縦30 ピクセル JPG または 24 ビット PNG	横150 X 縦150 ピクセル JPG または 24 ビット PNG	英数字20文字までの表示 (全角10文字まで)
共有			
カスタム設定			保存
詳細設定	T		
☞ 承認ワークフロー 〈			

2. 「横130 X 縦30 ピクセル、JPG または 24 ビット PNG」のWeb/PCアプリケーション/管理ページのロゴをアッ プロードすると、ユーザーページ/管理ページのロゴ、およびリンク画面のロゴがカスタムロゴに変更されます。

QualitySoft		障害・メンテナンス情報 <sup>6</sup>	• 日本語 ~ 📃 🕑
各 山口(yamaguchi)	↑ / 共有 / カスタム設定		
■ 全機能一覧	カスタムロゴ		
セキュリティ <	新しいロゴをアップロードすると、貴社のすべてのユ	ーザーに対して現在のロゴが置換されます。	
ಿ ⊐−ザ−	Web/PCアプリ/管理ページのロゴ	モバイルアプリのアイコン	モバイルアプリの会社名
◀ 共有	横130 X 縦30 ピクセル IPC または 24 ピット PNC	横150 X 縦150 ピクセル	英数字20文字までの表示 (余角10文字まで)
共有			(1),10,210,0
コメント			保存
詳細設定	QualitySoft	+	
☑ 承認ワークフロー 〈			
■ ストレージ	リセット		
<u>」</u> ログ <			



QualitySoft		Ċ
送信者	山口	
メールアドレス	yamaguchi@qualitysoft.jp	
有効期限	制限なし	
アクセス回数	0 / 制限なし	
パスワード	パスワード	
	ОК	

QualitySoft	● ログイン ▲ 無料トラ	イアル 💿 日本語 🗸
	∮有効期限:制限なし ◎ア	クセス回数:1 / 制限なし
□ ファイル名▲	日時	サイズ
□ pp QualitySoft SecureStorage ユーザーマニュアル.pdf	3時間前	13.83MB
□ 🗾 QualitySoft SecureStorage 承認ワークフロー利用ガイド.pdf	3時間前	1.21MB
🗆 🕞 QualitySoft SecureStorage 管理者マニュアル.pdf	3時間前	7.34MB

3. ロゴの初期化は「リセット」ボタンをクリックすることで可能です。



# 4.3.2. モバイルアプリのアイコンおよび会社名

「横150 X 縦150 ピクセル、JPG または 24 ビット PNG」のモバイルアプリのアイコンをアップロードすると、ロゴがカ スタムロゴに変更されます。

カスタムロゴ			
新しいロゴをアップロードすると、貴社のすべてのユーザー	こ対して現在のロゴが置換されます。		
web/PCアプリ/管理ページのロゴ 横130 X 縦30 ピクセル JPG または 24 ピット PNG CualitySoft	<b>モバイルアプリのアイコン</b> 横150 X 縦150 ピクセル JPG または 24 ピット PNG	<b>モバイルアプリの会社名</b> 英数字20文字までの表示 (全角10文字まで) クオリティソフト 保存 リセット	/ 20
<ul> <li>● ② / 100 19:0</li> <li>● ② / 100 19:0</li> <li>● ③ / 100 19:0</li> <li>● ③ / 100 19:0</li> <li>● ○ / 100 19:0</li></ul>	55 SIMなし <b>マ</b> 25 ○ クオリティソフト 2 ● 最近使用したファ ☆ お気に入り ▲iPh	18:57 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
19:17 8月6日(火) Home	271		• +



▲iPadの画面

## 4.3.3. 送信メールサーバーの設定

送信メールサーバーの設定をすることで、会社のメールアドレスを利用してメール送信を行うことができます。

送信メールサーバーの設定	
社員がリンクのメール送信および激	が付ファイルのメール送信をする際に、送信元メールアドレスを会社のメールアドレスに変更することができます。
送信メールサーバーの設定 🛙	✓ 使用する
送信サーバー情報	
送信サーバー(SMTP)	smtp.gmail.com
ポート番号	465 <b>v</b>
暗号化接続の種類	SSL V
宛先数制限 🛛	<ul> <li>○ 使用する</li> <li>● 使用しない</li> </ul>
	保存

アカウント設定のテストで「メールアドレス」、「メールアカウントのユーザーID」、「メールアカウントのパスワード」を入力し、 「テスト」をクリックするとテストメールが送信されます。

アカウント設定のテスト 🕄				
メールアドレス	yamaguchi@qualtysoft.jp			
ユーザーID 🛙	yamaguchi@qualtysoft.jp			
パスワード	•••••			
	テスト			

## 4.4. 詳細設定

#### 4.4.1. プレビューの設定

「共有」メニューの「詳細設定」をクリックすると、「プレビューの設定」、「通知メールの受信拒否設定」、「共有フォルダの ユーザー表示設定」、「社内アドレス帳」の設定ができます。

은 山口(yamaguchi)	↑ / 共有 / 詳細設定
■ 全機能一覧	プレビューの設定
セキュリティ く     ・      ・     ・      ・      ・      ・       ・       ・       ・       ・       ・        ・       ・       ・        ・        ・        ・        ・         ・         ・         ・	様々なファイルをダウンロードせずに閲覧することができます。
9 ユーザー 〈	
₹ 共有	又書・画廠 ● 使用 9 る ● 使用しない
共有	
コメント	動画・音声 🛈 👘 使用する
カスタム設定	○ 使用しない
詳細設定	
☞ 承認ワークフロー 〈	保存

「プレビューの設定」ではプレビュー機能を使用するかどうかを設定できます。プレビューの機能を「使用する」にして「保存」をクリックすると、Webブラウザ/QualitySoft Secure Storage ドライブ/モバイルアプリケーションでファイルの プレビューができます。(プランによってプレビュー可能なファイルの最大サイズが異なります。)

🗗 プレビューの設定	
様々なファイルをダウンロードせずに閲覧	することができます。
文書・画像 🖯	<ul> <li>使用する</li> <li>使用しない</li> </ul>
動画・音声 🖯	<ul> <li>使用する</li> <li>使用しない</li> </ul>
	保存

#### ・プレビュー可能なファイルの拡張子

文書	docx / doc / odt / pdf		
表計算	xlsx / xls / ods		
プレゼンテーション	pptx / ppt / odp		
テキスト	csv / html / rtf / txt		
フローチャート	vsd / vsdx		
電子メール	eml / msg		
グラフィックス	eps / psd / svg		
医療機関用	dcm		
CAD フォーマット	dgn / dwg / dxf		
bmp / cal / dcx / dib / emf / gif / jpg / jpeg			
/ pcd / pct / png / ras / tga / tif / tiff/ wmf			
動画	mov / mp4		
音声	mp3 / m4a		

#### 4.4.2. 通知メールの受信拒否設定

「通知メールの受信拒否設定」を「使用する」に設定する場合、ユーザー画面で通知メールの設定が変更できるよう になります。「保存」ボタンをクリックすると設定ができます。

✤ 通知メールの受信拒否:	安定
ユーザーに通知メールを受	け取らない設定ができる権限を付与します。
- ログイン通知 ・共有でコメント入力時に ・共有へ新規ファイルのア ・フォルダプロパティの自	送られる通知メール ップロード時に送られる通知メール 動削除の通知メール
通知メールの受信拒否権限	<ul> <li>使用する</li> <li>使用しない</li> </ul>
	保存

■送信する通知メールの種類

・SecureStorageにログインした時に送られる通知メール

・「共有」内のファイルヘコメントが追加された時に送られる通知メール

・「共有」へ新規ファイルのアップロードがされた時に送られる通知メール

・有効期限が過ぎたファイルを削除した際に送られる通知メール

■通知メールの送信の前提条件

・「管理」メニューの「共有」から、指定のフォルダ上で右クリックをし、「編集」をクリック。詳細情報で [通知設定] が [使用する] に設定されている。

・ユーザー画面でのコメント作成時、コメント入力欄左下の [メール通知] にチェックが入っている。

・ユーザー画面で「ファイル期限」を設定するときに [メールを受け取らない] にチェックをしない。

■通知メールの送信間隔の設定

・「管理」メニューの「共有」から、指定のフォルダ上で右クリックをし、「編集」をクリックします。「通知設定」のプルダウンメニューから、 通知メールの送信間隔を選択します。

#### 4.4.3. 共有フォルダのユーザー表示設定

「共有フォルダのユーザー表示設定」は共有フォルダでアクセス権がある他のユーザーやゲストの情報を表示するかどう かを設定することができます。

1 共有フォルダのユーザー表示設定
共有フォルダにアクセスを許可したユーザーやゲスト情報を表示するかどうかを設定できます。
ユーザーログイン 🛛 🗹 副管理者 🛛 ユーザー(グループ) 🛛 🔽 ゲスト
ゲストログイン 🔄 副管理者 🔄 ユーザー(グループ) 📄 ゲスト
保存

#### 4.4.4. 社内アドレス帳

「社内アドレス帳」はアドレス帳画面で、社内アドレス帳を表示するかどうかを設定することができます。

▲■ 社内アドレス帳	
社内アドレス帳を表示することができます。 ただし、ゲストには社内アドレス帳は表示されません。	
社内アドレス帳  ● 使用する ● 使用しない	
保存	

# 5. ストレージ

# 5.1. ストレージ容量

## 5.1.1. ストレージ使用量

「ストレージ」→「ストレージ容量」とクリックすると、ストレージの使用量が表示されます。「削除」をクリックすると、バージョン管理やゴ ミ箱のデータを削除することができます。ストレージ使用容量通知にチェックを入れることで、ユーザーの使用容量が割当容量の9 8%を超過した場合、そのユーザーに対して通知メールを送ります。

은 山口(yamaguchi)	♠ / ストレージ / ストレージ容量				
■ 全機能一覧	ストレージ使用量				
むまうリティ く					
<b>の</b> ューザー 、		個人使用量	0B	0%	
- -		- マイボックス	0B 0B	0	20100
☑ 共有		一 パ ション自生	0B	0	* 133142c
☞ 承認ワークフロー 〈		共有使用量	22.38MB	0.22%	
■ ストレージ 🗸 🗸	22.38MB(0.22%)	— 共有	22.38MB	100%	20180
	/ 10GB 使用中	<ul> <li>ハーション管理</li> <li>ユーザーのゴミ箱</li> </ul>	0B	0	× 前际 * 前除
クレーン谷里		SecureChat	0в	0	
■2400コマ相 コーザー割当容量管理		管理者のゴミ箱	0B	0%	* 削除
SecureChat 使用容量管理		灾主领域	0.0808	00 780/	
		王己祺均	9.9666	99.7070	
	2019-08-06 19:33:45 ストレージ使用情報				
💬 SecureChat管理 🛛 <					
	ストレージ使用容量通知				
	✓ 使用総容量が契約容量超過時、管理者へメール通知(毎朝7時)				

## 5.1.2. バージョン管理

「バージョン管理」ではファイルのバージョン管理を使用するかどうか設定することができます。「保存」をクリックすると設定が反映されます。

バージョン管理 🕄			
バージョン管理	<ul> <li>使用する</li> <li>使用しない</li> </ul>	20個	¥
	保存		

## 5.1.3. ゴミ箱

「ゴミ箱」ではゴミ箱を使用するかどうかを設定することができます。

日数は、「1日/3日/5日/7日/30日/制限なし」から選択することができます。

「保存」をクリックすると設定が反映されます。

ゴミ箱	
ユーザーのゴミ箱	<ul> <li>● 使用する保存期間 7日 ▼</li> <li>○ 使用しない</li> </ul>
管理者のゴミ箱	保存期間 制限なし ▼
	ОК

管理者のゴミ箱

- ・ユーザーのゴミ箱 : ユーザー画面に表示されるゴミ箱です。削除したものは管理者のゴミ箱に移動されます。
- ・管理者のゴミ箱 : ユーザーのゴミ箱で削除したものを管理者のゴミ箱からユーザーのゴミ箱へ復元することができます。

# 5.2. 管理者のゴミ箱

「管理者のゴミ箱」では、ユーザーがゴミ箱から削除したファイル/フォルダを復元することができます。

復元するファイル/フォルダにチェックをし、「復元」をクリックすると、削除したユーザーのゴミ箱の中にファイル/フォルダが移動されます。

株式会社ダイレクトクラウド	↑ / ストレージ/ 管理者のゴミ箱										
а ща(yamaguchi)	前管	理者のゴミ箱									
基本設定 <		期間	直近7日	直近15日	直近1ヶ月	直近3ヶ月	2019-01-23	<b>m</b> ~ ;;	2019-04-22		国以内の期間を指定
セキュリティポリシー く											
☞ 承認ワークフロー 〈						5ファイルは7日後、完全	こ削除されます。				
□ 管理 〈									CIMACTOR VI		
S 7 kl81	<b>2</b> 復元										
				ファイル	L		容量	ユーザー		日時	操作
ストレージ容量 管理者のゴミ箱		■ スクリーンショット 2018-10-29 13.18.03.png /共有/営業部/DiretCloud-BOX マニュアル/				56.73KB	山口 yamaguci	hi 201	19-04-19 00:00:02	2復元	
ユーザー割当容量管理 TALK 使用容量管理		■ スクリーンショット 2 0 1 8-10-29 13.18.03.png /共有/営業即/DirctCloud-BOX マニュアル/			56.73KB	山口 yamaguci	hi 201	19-04-19 00:00:02	€ 復元		
<u>山</u> ログ 〈	1 - 2 / 3	2									

# 5.3. ユーザー割当容量管理

各ユーザーに割り当てられている容量、および実際の使用容量を確認することができます。

「容量設定」ボタンをクリック後、各ユーザーの割当容量を変更することができます。

合 山口(yamaguchi)	1 ストレー	ジノ ユーセ	f-割当容量管	理					
■ 全機能一覧	ユーザー別使	用領域 🕄							
セキュリティ く	並べ替え	申込日		▼降順、	•				
Ø ⊐−ザ−	検索	名前	• Q =	名前		検索			
🛃 共有 💦 🧹 🧹	表示件数	10 •	件						
☞ 承認ワークフロー 〈	No	名前	ユーザーID	割当容量	マイボックス	バージョン管理	使用量	空き領域	操作
	2	佐藤	sato	1GB	OB	OB	0B	1GB	容量設定
ストレージ容量	1	山口	yamaguchi	1GB	OB	ОВ	ОB	1GB	容量設定
管理者のゴミ箱	1-2/2								
ユーザー割当容量管理	1 2/2								

割当容量変更		×
ユーザー割当容量を変更するこ 現在設定されている容量より小	とができます。 さく設定することはできま	せん。
割当容量	使用量	割当容量変更值 0
1,024MB	OMB	МВ
		確認 キャンセル

# 5.4. SecureChat使用容量管理

```
オプションサービス「SecureChat」の使用容量を制限することができます。また共有済みファイルの選択削除もできます。
```

#### 5.4.1. ファイルの自動削除

SecureChatサーバー内の、共有済みファイルを自動削除する機能です。期間は、1~30日で設定できます。

各 山口(yamaguchi)	★ / ストレージ / SecureChat 使用容量管理
■ 全機能一覧	ファイルの自動剤除
セキュリティ <	SecureChatで共有したファイルの自動削除設定ができます。
ಿ ⊐−ザ−	共有されたファイルは設定期間経過後、自動削除されます。
В 共有 〈	ファイルの自動削除
☞ 承認ワークフロー 〈	<ul> <li>使用する          <ul> <li>使用する              </li> <li>日</li> </ul> </li> </ul>
<ul><li>ストレージ </li></ul>	保存
ストレージ容量	
管理者のゴミ箱	
ユーザー割当容量管理	SecureChat共有ファイル一覧
SecureChat 使用容量管理	並べ請え 作成日 ▼ 降順 ▼
<u>」</u> ログ <	表示件数 10 ▼ 件

## 5.4.2. SecureChat共有ファイル一覧

「SecureChat」で共有済みのファイルを確認できます。一部またはすべてのファイルを選択して削除することができます。

TALK共有ファ	TALK共有ファイル一覧						
並べ替え 表示件数	作成日 ▼ 降順 ▼ 10 ▼ 件						
選択のみ削除	すべてを削除						
	名前	送信日付	容量				
	ws000531.png	2019-02-01 14:49:01	281.46KB				
	kumiai-ai.eps	2019-02-01 14:43:14	555.05KB				
	パネル.pptx	2019-02-01 14:39:04	1.55MB				
	パートナー様向けdcb紹介書compact.pptx	2019-02-01 13:30:42	9.43MB				
	2018 dc会社概要 【japan】_dc.pptx	2019-02-01 13:21:13	2.2MB				
	新力タログ修正b.pptx	2019-02-01 13:17:48	3.25MB				
	新力タログ修正b.pptx	2019-02-01 11:35:52	3.07MB				
	新力タログ修正a.pptx	2019-02-01 10:35:19	3.05MB				
	上期販促キャンペーン.pptx	2019-01-31 21:34:46	41.73KB				
	新力夕口グ修正a.pptx	2019-01-31 21:03:00	3.03MB				

# 6. ログ

# 6.1. ダッシュボード

「ログ」メニューの「ダッシュボード」をクリックします。

#### 6.1.1. ダッシュボードの概要

現在のSecureStorageの利用状況を「ユーザー」、「デバイス」、「場所」に分類し、表示します。

은 山口(yamaguchi)	合 / ログ / ダッシュボード		
Ⅲ 全機能一覧	ダッシュボード		
セキュリティ く	• 7_#_	のデバイマ	
ಿ ⊐−⊎−		577ATA	⊌ 場所
C 共有 〈	3	3	<ul> <li>語定の場所</li> <li>語定外</li> </ul>
🕑 承認ワークフロー 🛛 <	2	6 <sup>2</sup>	
■ ストレージ く			U 6 🔛
<u>通</u> ログ ~	今日アクセスしたユーザー 10:00 16:00	9日アクセスしたデバイス 10:00 16:00	-
ダッシュボード	指	Windo Mac 🚽 1/2 🕨	
問題の報告			Android
ログイン	9 1 2 8	0 2 4 0 8	2 2
ファイルの操作	マイボックスの使用容量がのアカウントロック	新規デバイス 遮断デバイス	
リンクの作成		9	0 5:00 10:00 16:00 0 5:00 10:00 16:00
単付ファイル送信			
ワンタイムパスワード			
利用者同意			
自任者の操作			

- ユーザー : その日1日にアクセスしたユーザーの状況が表示されます。
- デバイス : その日1日にアクセスしたデバイスの状況が表示されます。
- 場所 : その日1日にアクセスしたIPアドレス制限の状況が表示されます。
### 6.1.2. ユーザー



ユーザーの当日のアクセス状況などを確認することができます。

9. ① 当日のアクセスユーザー数です。グラフの上にマウスのカーソルを合わせると、以下の情報が表示されます。
 ・青色:当日アクセスしたユーザー数
 ・灰色:当日アクセスしていないユーザー数
 ・赤色:過去1週間アクセスしていないユーザー数
 ② 時間帯別のアクセス数がグラフで表示されます。マウスカーソルを合わせると、該当時間帯にアクセスしたユーザーの数が確認できます。
 ③ 当日アクセスしたユーザー数、アクセス元が社内と社外で分かれて表示されます。「共通」とは社内、社外両方からアクセスした数です。
 ④ 使用容量90%以上のユーザー:割当容量の90%以上を使用しているユーザーの数が表示されます。
 アカウントロック:管理者がアクセスブロックを設定したユーザーやデバイスのアクセスはシステムから遮断され、遮断された

数が表示されます。

### 6.1.3. デバイス



当日のアクセス状況がデバイス基準で表示されます。

カーソルを合わせると、以下のような情報が表示されます。
・青色:当日アクセスしたデバイス数
・灰色:当日アクセスしていないデバイス数
・赤色:過去1週間までアクセスしたことのないデバイス数
② 時間帯別のアクセス数がグラフで表示されます。マウスカーソルを合わせると、該当時間帯にアクセスしたデバイスの数が確認できます。
③ 当日アクセスしたデバイス数で、Windows / Mac / iOS / Androidの4種類に分けて表示されます。

① 当日にアクセスしたデバイス数です。グラフの上にマウスの

④新規デバイス:過去7日間に、SecureStorageへ新規 に接続したデバイス数が表示されます。

遮断デバイス:管理者から遮断処理がされたデバイス数が 表示されます。

### 6.1.4. 場所

社内ネットワークのIPアドレス範囲を登録することで、アクセス元を「社内」と「社外」で分けて表示させることができます。また、アクセスした時間帯をデバイスのOS別に確認することも可能です。IPアドレス範囲の設定は社内のIP定義を設定します。



### 6.2. 問題の報告

1. 「ログ」メニューの「問題の報告」から、7日以上未使用のユーザーおよびデバイス、使用率90%以上のユーザーを 確認することができます。

& µi⊟(yamaguchi)	★ / ログ / 開設	の報告				
■ 全機結一覧	7日以上未使用の	ユーザー				
セキュリティ く	ユーザー	磁後に利用した時間	デバイス数	使用中	ファイル家	ステータス
0 1-t- «	sales3	情報がありません。	σ	OB	0	ne
<b>m</b> 44	sales2	情報がありません。	۵	OB	0	<b>F</b> 74
	tech3	情報がありません。	0	OB	0	84
☞ 承認ワークフロー 〈	DEV前限2	情報がありません。	٥	OB	0	<b>8</b> 75
またレージ く	sales1	情報がありません。	0	OB	0	<b>N</b> R
Lat 05 ~	1 + 5 / 13					1 2 3 5
ダッシュボード	7日以上未使用の	デバイス				
問題の報告	ユーザー	末便用デバイス	現後に利用し	た時間	未使用期間	ステータス
ログイン	hglee	DESKTOP-M10FGUJ Windows 8	2017-06-19 1	4:36:55	779 日	80
ファイルの操作 リンクの作成	hglee	iPhone IOS 10.3.2	2017-06-21 1	8:23:14	777 日	<b>61</b>
受取フォルダ 添付ファイル送信	hglee	SC-02G Android 23	2017-07-05 1	4:36:25	763 日	<b>E</b> 10
ワンタイムパスワード	hglee	iPad iPhone OS 9.3.5	2017-07-13 1	2017-07-13 10:39:19		80
管理者の操作	hglee	LAPTOP-PAUI95EC Windows 10	2017-10-20 1	9:30:45	656 日	<b>60</b>
● SecureChat管理 〈	1 - 5 / 52					1 2 3 4 > >
	at mitrores	11 + 10 + f - <b>D</b>				
	■ マイボックスの	使用容量が08%を超過した場合、通知メールを送信します。				
	ユーザー	現在の劇活動		現在の使用量		ファイル教
_						
0			検索結果がありません。			
	1.010					

#### 2. 各項目には、以下の情報が表示されます。

■ 7日以上未使用のユーザー										
ユーザー	最後に利用した時間	デバイス数	使用中	ファイル数	ステータス					
佐藤	2019-01-17 06:21:58	0	OВ	0	許可					
・ユーザー ・最後に利用した時間 ・デバイス数 ・使用中	: SecureStorage に7日間」 : 該当ユーザーが最後にSecu : 該当ユーザーが過去に使用し : 該当ユーザーが使用している	以上ログインをしてい ireStorage にアク 」たデバイス数 ストレージ容量	いないユーザ- クセスした日時	ーの名前 持						

・ファイル数 : 該当ユーザーがアップロードしたファイルの数

・ステータス : 該当ユーザーに与えられた SecureStorage のアクセス権限

■ 7日以上未使用のデバイス									
ユーザー	未使用デバイス	最後に利用した時間	未使用期間	ステータス					
山口	Xperia X Compact Android 23	2018-06-27 11:39:08	239日	許可					
・ユーザー ・未使用デバイス	: 7日間以上未使用のデ : 該当デバイス情報(PC名	バイスを所持しているユーザーの名前 Aまたはモバイルデバイスの製品名、O	S名)						

·未使用期間

- : 該当デバイス情報(PC名またはモバイルデバイスの製品名、OS名)
- ・最後に利用した時間 : 該当デバイスから最後にSecureStorageにアクセスした日時
  - : 該当デバイスからSecureStorageに接続されていない期間
- ・ステータス
- : 該当デバイスに与えられたSecureStorageのアクセス権限

#### 囯 使用率90%以上のユーザー 🕯

✓ マイボックスの使用容量が98%を超過した場合、通知メールを送信します。

ユーザー	現在の割当量	現在の使用量	ファイル数
山口	355MB	353.91MB	53

- ・ユーザー : 使用率90%以上のユーザーの名前
- ・現在の割当量 : 使用率90%以上のユーザーの割当容量
- ・現在の使用量 : 使用率90%以上のユーザーの使用容量
- ・ファイル数 : 使用率90%以上のユーザーの使用しているファイル数

### 6.3. ウイルス検知

ウイルスが検知されたファイルの一覧が表示されます。

♠ / ログ	/ ウイルス検	知				
0 ウイル	レスと脅威の防	i止 <b>(</b> 更新日時 2	018-03-02 06:18)			
🖵 ウイル	ルス検知					
	期間	直近7日 直边	15日 直近1ヶ月 直近3ヶ	月 2017-07-26 巤 ~	2018-07-21	検索範囲12ヶ月以内の期間を指定
		Q ユーザー/ユー	・ザーID/ファイル 検索 🔳	I CSVエクスポート		
表	長示件数	10 ▼ 件				
No	ユーザーII	) 名前	検知リスト	ファイル	I	日時
5	admin3	古藤	2:EICAR_Test_File	drive.txt.txt	2018-03-	25 22:56:15 68B
4	hglee	山田	2:EICAR_Test_File	mac.txt	2018-03-	25 17:31:45 69B
3	hglee	山田	2:EICAR_Test_File	EICAR-Test-File.txt	2018-03-	25 17:00:52 68B
2	admin3	古藤	2:EICAR_Test_File	test_Tabata.txt	2018-03-	23 15:33:35 68B
1	admin2	大塚	2:EICAR_Test_File	EICAR-Test-File.txt	2018-03-	23 15:28:35 71B

## 6.4. セッション

セッション数のグラフと一覧が表示されます。



### 6.5. ログイン

#### 1. 「ログ」メニューの「ログイン」から、ユーザーのログイン履歴を確認することができます。

8 山口(yamaguchi)	♠ / □	グ / ログィ	>				
這 全機能─覧	ログイ	> <b>(</b> )					
セキュリティ く			直近7日 直道	近15日 直近1ヶ月	直近3ヶ月 2019-05	5-08 🗰 ~ 2019-	-08-07 🛗
<u>9</u> ב- <del>ע</del> -ב א	其	期間	検索範囲12ヶ月以	以内の期間を指定			
😫 共有 💦 🤇 🤇	絞	込み	全体	<ul> <li>Q ユーザ</li> </ul>	ー/ユーザーID 検索	田 CSVエクスポート	
☞ 承認ワークフロー 〈	表示	下件数 1	.0 • 作				
<ul> <li>またレージ く</li> </ul>	No	ユーザー	ユーザーID	アクセスしたデバイス	<b>IPアドレス 0</b>	日時	利用可否の設定
<u>」</u> ログ ~	1	ЩП	yamaguchi	ブラウザ	1	2019-08-06 18:42:09	ログイン成功
ダッシュボード	2	山口	yamaguchi	ブラウザ		2019-08-06 17:16:41	ログイン成功
問題の報告	3	ШΠ	yamaguchi	ブラウザ	1. 5.5 % × 5 % 指定外	2019-08-06 17:16:24	ログイン遮断
ウイルス検知	4	山口	yamaguchi	ブラウザ	117.177 122 73 指定外	2019-08-06 17:16:22	ログイン失敗
セッション	5	ШΠ	yamaguchi	ブラウザ	「 、」 「 つん クラ 」 「 指定外	2019-08-06 17:16:17	ログイン失敗
ファイルの操作	6	山口	yamaguchi	ブラウザ	11551.25.3 ペー3 指定外	2019-08-06 15:58:45	ログイン成功
リンクの作成	7	山口	yamaguchi	ブラウザ	「山」に「「「」」「「」」「」「」「」」「「」」「「」」「「」」」「「」」」「	2019-08-06 15:44:56	ログイン成功
受取フォルダ	8	山口	yamaguchi	ブラウザ	ニッド、AL 1975 。3 指定外	2019-08-06 15:44:17	IPアドレス遮断
ポロファイル送信 ワンタイムパスワード	9	山口	yamaguchi	ブラウザ	1	2019-08-06 15:44:10	IPアドレス遮断
管理者の操作	10	佐藤	admin1	ブラウザ	12 17 1日 日本外	2019-08-02 20:05:19	ログイン遮断
👳 SecureChat管理 🛛 <	1 - 10						< >

#### 2. 各項目には、以下の情報が表示されます。

No	ユーザー	ユーザーID	アクセスしたデバイス	IPアドレ	z 🚹	日時	利用可否の設定
44	管理部1	admin1	Web Browser(PC)	121.0.0.1	指定外	2016-03-06 23:27:48	ログイン成功

- ・ユーザー :該当ログイン履歴のユーザー名
- ・ユーザーID :該当ログイン履歴のユーザーID

・アクセスしたデバイス : 該当ログイン履歴のデバイス情報(PC名またはモバイルデバイスの製品名、OS名)

- ・IPアドレス::該当ログイン履歴のIPアドレス、および「社内」/「社外」の情報
- ・日時 : ログインに成功、または失敗した日時
- ・利用可否の設定 : SecureStorageにログインした結果(結果は「ログイン成功」、「遮断」、「ログイン失敗」があります。

# 6.6. ファイルの操作

1. 「ログ」メニューの「ファイルの操作」をクリックすると、ファイルの操作履歴を確認することができます。

	A/00/0	アイルの操作						
■ 主麻油一見	ファイルの操作	†0						
0 ゼキュリティ ·	16B	· 直近7日 - 直近158	a近1ヶ月 南班3ヶ月 2019-05-08 苗 **	2019-08-07	台 地名尼西	12ヶ月以内の城間を誕生		
	成り込み	全体(24)* Q	コーザー/ユーザーID/ファイル名 👫 🖬 GVエクスポ	-1-				
四 共有 ·	表示件数	10 • (†						
	No	アクション	7714	ユーザー	テバイス	IPアドレスO	Elité	サイズ
1 21-6-39 (	1	リンク作曲	/注戦/マニュアル/マニュアル/	щQ	<b></b>	115,179,221.73 1125	2019-08-06 18:42:27	¢в
<u>)</u> 回グ ~	z	85 lith	QualitySoft SecureStorage 管理者マニュアル.pdf /共智/マニュアル/マニュアル/	щ□	<b>P</b>	115-179-221-73 888	2019-08-06 18:42:26	7.34MB
ダッシュボード 問題の服告	3	移動	QualitySoft SecureStorage 承認ワークフロー利用ガイド.pdf /共有/マニュアル/マニュアル/	ЩП	-	115.170.221.73	2019-08-06 18:42:25	1.21MB
ウイルス検知	4	45-011	QualitySoft SecureStorage ユーザーマニュアル.pdf /共和/マニュアル/マニュアル/	шП	-	115,179,221.73	2019-08-06 18:42:25	13.83MB
セッション ログイン	5	フォルダ作成	マニュアル /共有/マニュアル/マニュアル/	山口	-	115,179,221.73	2019-08-06 18:42:23	6B
ファイルの操作 リンクの作成	•	プレビュー	QualitySoft SecureStorage ユーザーマニュアル.pdf /共和/マニュアル/	Щ□	-	115,179,221.73 #88	2019-08-06 15:59:51	13.83MB
受取フォルグ	7	リンク作成	QualitySoft SecureStorage 管理者マニュアル.pdf /共有/マニュアルJ	щΠ	-	115.179.221.73	2019-08-06 15:59:40	7.34MB
思村ファイル送信 ワンタイムバスワード	6	リンク作成	QualitySoft SecureStorage ユーザーマニュアル-pdf /共和/マニュアル/	ш	-	115,179,221.73 1029	2019-08-06 15:59:32	13.83MB
管理者の操作	0	リンク作成	QualitySoft SecureStorage ユーザーマニュアル.pdf /共和/マニュアル/	山口	-	115,179,221.73	2019-08-06 15:59:24	13.83MB
SocureChat	10	プレビュー	QualitySoft SecureStorage ユーザーマニュアル.pdf /共和/マニュアル/	ШΩ	<b>.</b>	115,179,221.73 #88	2019-08-06 15:58:55	13.83MB
	1+10							4 4

2. 各項目には、以下の情報が表示されます。

・アクション	: SecureStorageから実行されたアクション(以下の15種類で表示)
ファイルアップロード	: マイボックスまたは共有へのファイルアップロード
自動アップロード	: 新着ファイルへのファイル自動アップロード
ファイルアップロード(上書き保存)	: マイボックスまたは共有へのファイルアップロード(上書き保存)
フォルダ作成	:フォルダの新規作成
フォルダおよびファイルの名前を変更	:名前の変更
移動	: ファイルやフォルダの移動
コピー	: ファイルやフォルダのコピー
削除	: ファイルやフォルダの削除
プレビュー	: ユーザーのマイボックスまだは共有にあるファイルのプレビュー
ファイルダウンロード	: マイボックス・共有・新着ファイルからのファイルダウンロード
添付ファイル送信	: 添付ファイル送信機能を利用してのメール送信
他のモバイルメールアプリで送信	: モバイルデバイスで「他のメールアプリ」を利用してファイルを送信
他のモバイルアプリで送信	: モバイルデバイスで「他のアプリ」を利用してファイルを送信
リンク作成	: ファイルやフォルダのリンク作成
リンク閲覧	: ファイルやフォルダのリンクからの閲覧
リンクダウンロード	: ファイルやフォルダのリンクからのダウンロード
リモート接続	:リモート接続を使用
・ファイル	: 該当アクションが行われたファイルの情報(ファイル名、およびファイルの保管場所)
・ユーザー	: 該当アクションを行ったユーザーの名前
・デバイス	: 該当アクションが行われたデバイスの情報
・IPアドレス	: リンクに接続した端末のIPアドレスおよび「社内」・「社外」の情報
・日時	: アクセスされた日時
・サイズ	: 該当ファイルのサイズ

## 6.7. リンクの作成

1.「ログ」メニューの「リンクの作成」から、ファイルリンクの状況が確認できます。

各 山口(yamaguchi)			ブ/ リンクの作成								
➡ 全機能一覧		リンクの	D作成 ()								
🔁 セキュリティ	٢	則	期間 直近7日 直近15日 直近1ヶ月 直近3ヶ月 2019-05-08 価 ~ 2019-08-07 価 検索範囲12ヶ月以内の期間を指定								
ಿ ⊐−ザ−	<		Q ユーザー/ユーザーID/ファイル 株素		SVエクスポート						
🛃 共有	<	表示	件数 10 ▼ 件								
☞ 承認ワークフロー	<	No	ファイル 0	ユーザー	作成日時	サイズ	ステータス	リンクの権限	パスワード	履歴	送信履歴
€ ストレージ	<	4	■ マニュアル	山口	2019-08-06 18:42:27	-	有効	閲覧後にダウンロード	12PJHFHK	1	0
<u>山</u> ログ	~	3	▶ QualitySoft SecureStorage 管理者マニュアル.pdf	山口	2019-08-06 15:59:40	7.34MB	有効	閲覧後にダウンロード	CWDC3QAT	0	0
		2	■ QualitySoft SecureStorage ユーザーマニュアル.pdf	山口	2019-08-06 15:59:32	13.83MB	有効	閲覧後にダウンロード	UZ7SMT1B	0	0
ダッシュボード		1	■ QualitySoft SecureStorage ユーザーマニュアル.pdf	山口	2019-08-06 15:59:24	13.83MB	有効	閲覧後にダウンロード	XG7FWHY4	0	0
ウイルス検知		1 - 4 / 4									
セッション											
ログイン											
ファイルの操作											
リンクの作成											

2. 各項目には、以下の情報が表示されます。

・ファイル	: 該当リンクが作成されているファイルやフォルダの名前
・ユーザー	: 該当リンクを作成したユーザーの名前
・作成日時	: 該当リンクを作成した日時
・サイズ	: 該当リンクのファイルやフォルダのサイズ
・ステータス	: 該当リンクのステータス(有効/無効)
・リンクの権限	: 該当リンクの権限(閲覧/ダウンロード/閲覧後にダウンロード)
・パスワード	: 該当リンクに設定したパスワード
・履歴	: 該当リンクよりファイルやフォルダを閲覧、ダウンロードした回数
・送信履歴	: 該当リンクをメール送信した履歴の詳細

### 6.8. 受取フォルダ

1.「ログ」メニューの「受取フォルダ」から、ファイルアップロード依頼の状況を確認することができます。

株式会社ダイレクトクラウド	<b>†</b> / D	グ / 受取フ	オルダ				
各 山口(yamaguchi)	<b></b>	取フォルダ					
✿ 基本設定 (		HARA	直近7日 直近15日 直近1ヶ日	直近3ヶ月 2018-11	-23 📾 ~ 2019-02-22	曲検索	範囲12ヶ月以内の期間を指定
❻ セキュリティポリシー 〈		絞り込み	全体 <b>*</b> Q 名前	検索 囲 CSVエク	2013 02 12		
🗹 承認ワークフロー 🔍		表示件数	10 • 件				
日管理く	No	ユーザー	受取フォルダ	日時	宛先	アップロード数	ステータス 操作
■ストレージ <	8	шП	ファイルのアップロードを依頼します。 /共有/オーナー/	2019-01-25 03:48:40	yamaguchi@directcloud.co.jp	0	有効 🔍 🏛
<u>Ш</u> ログ ~	7	ЩП	件名 /共有/オーナー/	2019-01-25 01:46:06	yamaguchi@directcloud.co.jp	0	無効
ダッシュボード 問題の報告	6	ЩП	件名 /共有/オーナー/	2019-01-25 01:19:29	yamaguchi@directcloud.co.jp	0	削除 Q
ウイルス検知 セッション	5	山口	ファイルのアップロードを依頼します。 /共有/オーナー/	2019-01-25 00:13:20	yamaguchi@directcloud.co.jp	0	無効 🔍 💼
ログイン	4	шП	ファイルのアップロードを依頼します。 /共有/オーナー/	2018-12-11 11:32:08	yamaguchi@directcloud.co.jp	0	有効 🔍 🏛
ファイルの操作 リンクの作成	3	шП	[DirectCloud-BOX] File Request /共有/オーナー/	2018-12-11 11:27:41	yamaguchi@directcloud.co.jp	0	削除
受取フォルダ	2	ШП	[DirectCloud-BOX] /共有/オーナー/	2018-12-11 11:27:12	yamaguchi@directcloud.co.jp	0	削除
家村ファイル送信 ワンタイムパスワード	1	Ш	ファイルのアップロードを依頼します。 /共有/オーナー/	2018-12-05 17:36:30	yamaguchi@directcloud.co.jp	2	削除
管理者の操作	1 - 8 /	8					

- 2. 各項目には、以下の情報が表示されます。
- ・ユーザー : ファイルアップロードを依頼したユーザーの名前
- ・受取フォルダ : ファイルアップロードを依頼したメールの件名および保存先
- ・日時 : メールの送信日時
- ・宛先:送信先のメールアドレス
- ・アップロード数 : アップロードされたファイルの数
- ・ステータス: 受取フォルダの状態(有効/無効/削除)
- ・操作 : 受取フォルダの詳細確認および削除

3. 「詳細」アイコンをクリックすることで依頼内容の詳細を確認することができます。「削除」アイコンをクリックすることで 管理ページから受取フォルダを削除することができます。

共有/オーナ- 118-12-05 17:3	-/ 5:30	yamaguchi@directcloud.co.jp
送信者	山口	<いていていていていていていていていていていていていていていていていていていて
宛先	yamaguchi@directcloud.co.jp	2019年1月 アップデート.pptx (971.53 KB)
件名	ファイルのアップロードを依頼します。	yamaguchi@directcloud.co.jp
内容	無し	2018-12-05 17:40:49 (115.179.221.73)
言語	日本語	
終了日	無し	2019年1月 / ックテート (1).pptx (9/1.55 KB)
パスワード	2bb8a2da (パスワードをメールで同梱送信)	
容量制限	100 MB	

## 6.9. 添付ファイル送信

1.「ログ」メニューの「添付ファイル送信」から、「添付ファイル送信」で送信した履歴を確認することができます。

株式会社ダイレクトクラウド 0、以口(いっかつのいた))	♠ / ログ / 添付ファイル送信										
е щы(yamaguchi)	<b></b>	付ファイル送信	1								
基本設定 <	( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )			直近7日 直近15日 直近1ヶ月 直近3ヶ月 2018-11-23 曲 ~ 2019-02-22 曲 検索範囲12ヶ月以内の期間を指定							
🔂 セキュリティポリシー 🤇	セキュリティポリシー <		0								
☞ 承認ワークフロー 🛛 🗸	〈表示件数			10 · 作							
日 管理 く	く No ユーザーID		名前	メールアドレス	タイトル	ファイル名	日時				
	2	yamaguchi	i 山口 yamaguchi@directcloud.co.jp外 2名		山口さんから添付ファイル付きのメールが届きました。	dc-3887-201902061154.zip 😪	2019-02-06 11:53:41				
Ш ол́ ~	ログ v 1 yamaguchi 山口 yamaguchi@directcloud.co.jp		件名	dc-3747-201901250230.zip 😪	2019-01-25 02:29:04						
ダッシュボード	1 - 2 / 2	2									
問題の報告											
ウイルス検知											
セッション											
ログイン											
ファイルの操作											
リンクの作成											
受取フォルダ											
添付ファイル送信											
ワンタイムパスワード											
管理者の操作											

- 2. 各項目には、以下の情報が表示されます。
- ・ユーザーID : 添付ファイル送信を使用したユーザーID
   ・名前 : 添付ファイル送信を使用したユーザーの名前
- ・メールアドレス : 添付ファイル送信を使用したユーザーのメールアドレス
- ・タイトル : 添付ファイル送信で送ったメールの件名(クリックで詳細情報を表示)
- ・ファイル名: 添付ファイル送信で送ったファイル名
- ・日時 : 添付ファイル送信を実行した日時

### 6.10. ワンタイムパスワード

1. 「ログ」メニューの「ワンタイムパスワード」から、ワンタイムパスワードの使用履歴を確認することができます。

各 山口(yamaguchi)		<b>†</b> / ¤?	ブノ ワンタイム	<i>/</i> タイムパスワード						
		ワンター	ィムパスワード	0						
🔁 セキュリティ	< 期間		直近7日	直近15日 直近1ヶ月	直近3ヶ月	2018-09-01	<b>*</b> ~	2019-08-08	検索範囲12ヶ月以内の期間を指定	
<b>O</b> ユーザー	*	絞り込み		全体 ▼ Q. 名前、ID、Eメール 検索 ■ CSVIクスパート						
🗳 共有	<	表示件数		10 • 作						
☞ 承認ワークフロー	*	No	ユーザーID	名前	メールアドレス		発行日時		接続機器	ログイン日時
€ ストレージ	<	5	yamaguchi	山口	yamaguchi@directcloud.co.jp		2019-02-20 11:17:52		Web Browser(PC)	2019-02-20 11:18:26
<u>山</u> ログ	~	4	yamaguchi	山口	yamaguchi@directcloud.co.jp		2019-01-25 17:29:43	۵	iPhone(iOS 11.0.3)	
ダッシュボード		3	hglee	hglee	hglee@directcloud.co.jp		2019-01-25 09:19:04	<b></b>	Web Browser(PC)	
問題の報告		2	yamaguchi	ЩΠ	yamaguchi@directcloud.co.jp		2019-01-24 11:11:43	<b>_</b>	Web Browser(PC)	2019-01-24 11:12:07
ウイルス検知 ヤッション		1	yamaguchi	ШП	yamaguchi@directcloud.co.jp		2019-01-22 19:19:28	۵	iPhone(iOS 11.0.3)	2019-01-22 19:20:18
ログイン		1 - 5 / 5								
ファイルの操作										
リンクの作成										
受取フォルダ										
添付ファイル送信										
ワンタイムパスワード	-									
利用者同意										
管理者の操作										

- 2. 各項目には、以下の情報が表示されます。
- ・ユーザーID : 添付ファイル送信を使用したユーザーID
   ・名前 : 添付ファイル送信を使用したユーザーの名前
   ・メールアドレス : 添付ファイル送信を使用したユーザーのメールアドレス
   ・発行日時 : ワンタイムパスワードが発行された日時
   ・接続機器 : ワンタイムパスワードの発行を申請したデバイス名
   ・ログイン日時 : ワンタイムパスワードを入力してログインした日時

## 6.11. 管理者の操作

1.「BOXログ」メニューの「管理者の操作」から、管理者の使用履歴を確認することができます。

8 山口(yamaguchi)	<b>†</b> / ¤2	♠ / ログ / 管理者の操作								
■ 全機能一覧	管理者の	管理者の操作 の								
t+ユリティ く	期	間 直近7日 i	直近15日 直近1ヶ月 直近3ヶ)	月 2019-05-08	ヶ月以内の期間を指定					
9 ೨-೮- ‹	絞り	込み全体	全体 Q ユーザー/ユーザーID 様素 ■ CSVエクスポート							
☑ 共有 〈	表示	件数 10 • 件								
☑ 承認ワークフロー 〈	No	管理者ID	区分	DØ	日付					
	63	yamaguchi(山口)	ログイン	ログインしました。	2019-08-07 16:21:36					
.11 ログ ・	62	yamaguchi(山口)	モバイルアプリのアイコン変更	モバイルアプリのアイコンを変更しました。	2019-08-06 18:48:52					
	61	yamaguchi(山口)	ポリシー違反発生時の対応	'yamaguchi'のパスワードロックを解除しました。	2019-08-06 17:16:37					
ダッシュボード	60	yamaguchi(山口)	カスタムロゴの変更	ロゴを変更しました。	2019-08-06 17:13:01					
問題の報告	59	yamaguchi(山口)	共有フォルダアクセス権追加	共有ファルダサービス概要'にアクセス権を追加しました。	2019-08-06 15:45:48					
ウイルス検知	58	yamaguchi(山口)	共有フォルダアクセス権追加	共有ファルダマニュアル'にアクセス権を追加しました。	2019-08-06 15:45:43					
セッション	57	yamaguchi(山口)	共有フォルダアクセス権追加	共有ファルダ'クイックガイド'にアクセス権を追加しました。	2019-08-06 15:45:39					
ファイルの操作	56	yamaguchi(山口)	ユーザーのIPアドレス制限の変更	[ユーザーのIPアドレス制限] 設定を無効にしました。	2019-08-06 15:44:53					
リンクの作成	55	yamaguchi(山口)	IPアドレスグループ登録	社内 IPアドレスグループを追加しました。	2019-08-06 15:44:51					
受取フォルダ	54	yamaguchi(山口)	共有フォルダアクセス権追加	共有ファルダ'PCアプリケーション'にアクセス権を追加しました。	2019-08-06 15:35:31					
添付ファイル送信	1 - 10 /	63			1 2 3 4 > >					
ワンタイムパスワード										
管理者の操作										

2. 各項目には、以下の情報が表示されます。

No	管理者ID	区分		ログ	日付
1	admin(契約管理者)	ポリシー違反設定	[ ポリシー違反	発生時の対応]の設定を変更しました。	2016-10-31 19:44:43
·管理	者ID : 亻	作業を行った管理者	のIDと名前		
・区分	: 5	SecureStorageか	ら実行された	管理者の操作(以下の53種類で表示)	
-	ログイン		:	管理ページへのログイン	
-	ログアウト		:	管理ページからログアウト	
-	グループ追加		:	グループを追加した情報	
-	グループ変更		:	グループの詳細情報を変更	
-	グループ削除		:	グループを削除した情報	
-	ユーザー追加		:	ユーザーを追加した情報	
-	ユーザー削除		:	ユーザーを削除した情報	
-	ユーザー修正		:	ユーザーの詳細情報を修正	
-	CSVインポート		:	CSVインポートを行ってユーザー情報を変更	・追加した情報
-	契約担当管理者の	変更	:	契約担当管理者を変更した情報	

-	管理者の追加	:	管理者を追加した情報
-	管理者の削除	:	管理者を削除した情報
-	カスタムロゴの変更	:	カスタムロゴを変更した情報
-	モバイルアプリのアイコン変更	:	モバイルアプリのアイコンを変更した情報
-	会社情報の変更	:	会社の詳細情報を変更
-	パスワードの定義	:	パスワードの定義を変更した情報
-	ポリシー違反設定	:	パスワードポリシー違反発生時の対応内容の変更情報
-	ポリシー違反発生時の対応	:	ポリシーの違反発生時、管理者が処理した情報
-	管理ページのIPアドレス制限の追加	:	管理ページをIPアドレス制限の新規追加情報
-	管理ページのIPアドレス制限の削除	:	管理ページをIPアドレス制限の削除情報
-	管理ページのIPアドレス制限の変更	:	管理ページをIPアドレス制限の変更情報
-	バージョン管理・ゴミ箱の設定	:	バージョン管理およびゴミ箱の設定変更情報
-	専用アプリケーションの使用許可	:	専用アプリケーション設定変更情報
-	新規デバイスの処理の許可	:	新規デバイスの処理を許可した情報
-	新規デバイスの処理	:	新規デバイスの処理を変更した情報
-	新規デバイスの処理の遮断	:	新規デバイスの処理を遮断した情報
-	管理デバイスの削除	:	デバイスを削除した情報
-	ユーザーのIPアドレス制限の変更	:	ユーザーのIPアドレス制限変更情報
-	IPアドレスグループ登録	:	IPアドレスグループ登録情報
-	IPアドレスグループ削除	:	IPアドレスグループ削除情報
-	プレビューの設定変更	:	プレビュー設定変更情報
-	リンクのオプション設定	:	リンクのオプション設定変更情報
-	Webアプリケーションの使用許可	:	PC・モバイルWebブラウザの設定値変更情報
-	モバイルアプリのセキュリティ設定	:	モバイルアプリのセキュリティ設定値変更情報
-	通知メールの受信拒否設定	:	通知メールの受信拒否設定変更情報
-	リンクの受信先IPアドレス制限追加	:	リンクのIPアドレス制限追加情報
-	リンクの受信先IPアドレス制限削除	:	リンクのIPアドレス制限削除情報
-	リンクの受信先IPアドレス制限変更	:	リンクのIPアドレス制限変更情報
_	機能制限の設定変更	:	機能制限の設定変更情報

-	機能制限の設定削除	:	機能制限の設定削除情報
-	共有フォルダの作成	:	共有フォルダの作成情報
-	共有フォルダの変更	:	共有フォルダの変更情報
-	共有フォルダの削除	:	共有フォルダの削除情報
-	共有フォルダ内のファイル、フォルダ削除	:	管理者の共有フォルダにあるファイルやフォルダの削除情報
-	共有フォルダのアクセス権追加	:	共有フォルダのアクセス権追加情報
-	共有フォルダのアクセス権削除	:	共有フォルダのアクセス権削除情報
_	自動削除	:	自動削除の情報
_	コメント内容をメールによる通知設定変更	:	コメントのメール通知設定変更情報
-	SecureChatの使用開始	:	TALKユーザー使用開始情報
-	SecureChatの使用停止	:	TALKユーザー使用停止情報
_	ゲストユーザーの編集	:	ゲストユーザーの編集情報
-	ゲストユーザーの削除	:	ゲストユーザーの削除情報
_	ゲスト招待の管理者承認設定	:	ゲスト招待での管理者承認設定の変更情報
_	ゲストのセキュリティ設定	:	ゲストのセキュリティポリシーの対象設定情報
-	ゲスト招待の承認	:	ゲスト招待を管理者が承認した情報
-	ゲスト招待の拒否	:	ゲスト招待を管理者が拒否した情報
-	パスワード暗号化方式の変更	:	パスワード暗号化方式の変更情報
-	管理者のゴミ箱	:	管理者のゴミ箱の設定変更情報
-	バージョン管理	:	バージョン管理の設定変更情報
_	ゴミ箱	:	ゴミ箱の設定変更情報
-	パスワードのメール送信	:	パスワードのメール送信の設定変更情報
・ログ	: 行った操作の詳細内容		

・日時 : 操作を行った日時