

QualitySoft
SecureStorage

ユーザーマニュアル

Version 5.6

 QualitySoft

2019年8月17日

目次

1. 「QualitySoft SecureStorage」のご紹介.....	10
2. Webブラウザ版.....	11
2.1. ログイン.....	11
2.1.1. ログイン.....	11
2.1.2. ワンタイムパスワードログイン.....	12
2.1.3. パスワードリセット.....	13
2.2. リモート接続.....	15
2.2.1. PCにダイレクトアクセス.....	15
2.2.2. 新着ファイル.....	16
2.3. マイボックス / 共有.....	18
2.3.1. フォルダ作成.....	18
2.3.2. アップロード.....	19
2.3.3. ダウンロード.....	20
2.3.4. コピー.....	21
2.3.5. 移動.....	22
2.3.6. 削除.....	23
2.3.7. 名前の変更.....	24
2.3.8. バージョン管理.....	25
2.3.9. ファイル期限.....	26
2.3.10. お気に入り設定.....	27
2.3.11. プレビュー.....	28
2.3.12. コメント作成.....	29
2.3.13. ゲスト招待.....	31

2.3.14. ゲスト登録およびユーザー画面	32
2.3.15. タグ	34
2.3.16. ファイルロック	35
2.3.17. 受取フォルダ	37
2.3.18. 受取フォルダのリンク受信画面	38
2.3.19. 第 1 階層へのフォルダの作成	40
2.3.20. 副管理者	40
2.4. リンク	41
2.4.1. リンク作成	41
2.4.2. 送信元のメールアドレスを登録	44
2.4.3. リンク URL のカスタマイズ	46
2.4.4. リンク一覧	47
2.4.5. リンク履歴	48
2.5. 受取フォルダ履歴	49
2.6. 添付ファイル送信	49
2.6.1. 添付ファイル送信	49
2.6.2. 添付ファイル履歴	50
2.7. お気に入り	51
2.8. アドレス帳	52
2.8.1. アドレス追加	52
2.8.2. アドレス変更	53
2.8.3. アドレス削除	54
2.8.4. CSV インポート / CSV エクスポート	55
2.8.5. アドレス帳	57

2.9. ゴミ箱	58
2.10. コメント	59
2.11. 検索	60
2.12. 設定	61
2.12.1. パスワード	62
2.12.2. メニュータイプ	62
2.12.3. 言語	62
2.12.4. スタートメニュー	63
2.12.5. タグ	63
2.12.6. 通知メール	63
2.12.7. ログイン履歴	63
3. PC 専用アプリケーション	64
3.1. インストール	64
3.1.1. Windows 版	64
3.1.2. Mac 版	65
3.2. ログイン	68
3.2.1. ログイン	68
3.2.2. ワンタイムパスワードログイン	69
3.3. リモート接続	70
3.3.1. PC にダイレクトアクセス	70
3.3.2. 新着ファイル	72
3.4. マイボックス / 共有	73
3.4.1. フォルダ作成 / 削除	74
3.4.2. アップロード	77

3.4.3. ダウンロード	79
3.4.4. コピー	81
3.4.5. 移動	83
3.4.6. 削除	85
3.4.7. 名前の変更	86
3.4.8. お気に入り設定	88
3.5. リンク	90
3.5.1. リンク作成	90
3.5.2. リンク履歴	93
3.6. お気に入り	94
3.7. ゴミ箱	95
3.8. 検索	96
3.9. 設定	97
3.9.1. 設定	97
3.9.2. パスワード変更	99
3.9.3. 自動アップロード設定	100
3.9.4. 詳細設定	101
4. QualitySoft SecureStorage ドライブ(Windows)	102
4.1. ご利用の前に	102
4.2. インストール	103
4.3. ログイン	104
4.3.1. ログイン	104
4.3.2. ワンタイムパスワードログイン	106
4.3.3. パスワードリセット	108

4.4. マイボックス / 共有	110
4.4.1. フォルダ作成 / 削除	110
4.4.2. アップロード	113
4.4.3. コピー	114
4.4.4. 移動	116
4.4.5. 名前の変更	117
4.4.6. リンクの作成	118
4.4.7. プレビュー	121
4.4.8. バージョン管理	122
4.4.9. ファイルロック	124
4.5. メニューウインドウ	125
5. モバイルアプリケーション(iOS)	128
5.1. モバイルアプリケーションのインストール (iOS)	128
5.2. ログイン	129
5.2.1. ログイン	129
5.2.2. ワンタイムパスワードログイン	131
5.2.3. パスワードリセット	133
5.2.4. ホーム	135
5.3. リモート接続	136
5.3.1. PCにダイレクトアクセス	136
5.3.2. 新着ファイル	139
5.4. マイボックス / 共有	141
5.4.1. フォルダ作成 / 削除	141
5.4.2. アップロード	145

5.4.3. 受取フォルダ	147
5.4.4. メールで送信する	148
5.4.5. 他の方法で開く	149
5.4.6. 印刷	150
5.4.7. コピー	151
5.4.8. 移動	153
5.4.9. 削除	155
5.4.10. 画像を保存.....	156
5.4.11. コメント作成.....	157
5.4.12. オフライン閲覧.....	160
5.5. お気に入り	162
5.5.1. お気に入り設定	162
5.5.2. お気に入り解除	164
5.6. リンク	165
5.6.1. リンク作成	165
5.6.2. リンク履歴	167
5.6.3. リンク一覧	168
5.7. 受取フォルダ履歴	170
5.8. 検索	170
5.9. 設定	171
5.10. ログアウト.....	173
6. モバイルアプリケーション(Android).....	174
6.1. モバイルアプリケーションのインストール (Android)	174
6.2. ログイン	175

6.2.1. ログイン	175
6.2.2. ワンタイムパスワードログイン	176
6.2.3. パスワードリセット	178
6.2.4. ホーム	180
6.3. リモート接続	181
6.3.1. PCヘダイレクトにアクセス.....	181
6.3.2. 新着ファイル	184
6.4. マイボックス / 共有	187
6.4.1. フォルダ作成 / 削除.....	187
6.4.2. アップロード	189
6.4.3. 受取フォルダ	190
6.4.4. 他の方法で開く	191
6.4.5. メールで送信する	192
6.4.6. 画像を保存	194
6.4.7. 印刷	195
6.4.8. コピー	195
6.4.9. 移動	196
6.4.10. 削除.....	198
6.4.11. コメント作成.....	199
6.4.12. オフライン閲覧.....	201
6.5. お気に入り	203
6.5.1. お気に入り設定	203
6.5.2. お気に入り解除	205
6.6. リンク作成	206

6.6.1. リンク作成	206
6.6.2. リンク履歴	208
6.6.3. リンク一覧	209
6.7. 受取フォルダ	212
6.8. 検索	212
6.9. 設定	213
6.10. ログアウト	217

1. 「QualitySoft SecureStorage」のご紹介

「QualitySoft SecureStorage」は、お客様のセキュリティポリシーに沿ってセキュアかつ効率的にファイル転送・共有が実現できるオンラインストレージサービスです。

企業様のBusiness（Enterprise）Mobilityを活性化するためのソリューションとして企業の情報資源をクラウドストレージ上に保存することで、いつでも、どこからでも、どのデバイスからでも情報資源にアクセスし、情報を活用できるサービスです。

「QualitySoft SecureStorage」を利用することで、簡単かつ容易に情報にアクセスすることができるため、業務の迅速性、効率化、ビジネスの継続性を最大化することができます。

なお、「QualitySoft SecureStorage」はセキュアな管理システムが整っているため、社員のデバイス管理、制御、ファイルの移動をモニタリングすることで、企業内の情報資産の安全な管理を図ることができます。

2. Webアプリケーション

2.1. ログイン

2.1.1. ログイン

1. Webブラウザで「<https://webscs.ismcloudone.com/login>」にアクセスします。



2. ログイン画面が表示されたら [会社ID]、[ユーザーID]、[パスワード] を入力します。



QualitySoft
SecureStorage

会社ID

ユーザーID

パスワード

ログイン

ログイン状態を保持する
パスワードをお忘れですか？

2.1.2. ワンタイムパスワードログイン

ワンタイムパスワードとは、管理者の指定したIPアドレス以外の場所からユーザーがログインした場合、本人確認の手段として使える機能です。この機能は管理者がワンタイムパスワードを使用するに設定すると有効になります。

ワンタイムパスワードを設定している場合、ログイン画面でログインをクリックすると、ワンタイムパスワードの入力画面が表示され、登録されているユーザーのメールアドレスにワンタイムパスワードが送信されます。

ワンタイムパスワードを入力して「OK」ボタンをクリックするとログインします。



The screenshot shows the QualitySoft SecureStorage login interface. At the top is the company logo. Below it, a yellow warning icon and text state: "二要素認証のためにワンタイムパスワードの入力が必要です。" (Two-factor authentication requires the input of a one-time password). A message box indicates: "登録されているメールアドレスにワンタイムパスワードを送信しました。ログインの有効時間は、2分です。" (A one-time password has been sent to the registered email address. The login validity period is 2 minutes). Below this is a form with a text input field labeled "ワンタイムパスワード" (One-time password) and an "OK" button. To the right, a detailed notification email is shown, containing the one-time password "215266", the issuance time "2018-07-06 13:09:12", and a 2-minute validity period. It also includes usage instructions and the company name "クオリディソフト株式会社".



This screenshot shows the same login interface as above, but the one-time password input field is now masked with six dots. The "OK" button remains visible next to it. The rest of the page content, including the logo and notification messages, is identical to the previous screenshot.

2.1.3. パスワードリセット

1. 「パスワードをお忘れですか?」をクリックします



The image shows the login page for QualitySoft SecureStorage. At the top is the logo, a blue hexagon with white lines, and the text "QualitySoft SecureStorage". Below the logo are three input fields: "会社ID" (Company ID), "ユーザーID" (User ID), and "パスワード" (Password). A blue "ログイン" (Login) button is positioned below the fields. Underneath the button is a checked checkbox labeled "ログイン状態を保持する" (Keep login state) and a link "パスワードをお忘れですか?" (Forgot your password?) which is highlighted with a red box.

2. 会社ID、ユーザーID、登録されているメールアドレスを入力し、確認をクリックします。



The image shows a "パスワードリセット" (Reset Password) dialog box. The title bar is blue with a close button (X). The main content area is white and contains the text "パスワードをリセットするには、アカウント情報の入力が必要です。" (To reset your password, you need to enter account information.). Below this text are three input fields: "会社ID" (Company ID), "ユーザーID" (User ID), and "メールアドレス" (Email address) with a placeholder "登録されているメールアドレス" (Registered email address). A "ゲストユーザーですか?" (Are you a guest user?) link is located below the fields. At the bottom is a blue "確認" (Confirm) button, which is highlighted with a red box.

3. アカウント情報が一致した場合、登録されているメールアドレスにパスワードリセットのメールが送られます。メールを開き、パスワードリセットのURLをクリックしてください。



QualitySoft SecureStorage

パスワードリセットURLを発行しました。24時間以内にパスワードをリセットしてください。

パスワードリセットを申請していないか希望しない場合は、本メールを無視してください。

※パスワードリセットのURL

<https://webscs.ismcloudone.com/forgotPassword?request=d7vUo19qGCa5C1yiSOR55cJhQUq97Expml2eG%2FioyvvpIfXsXVxGrG44Q%2FSs%2BAk4YjN%2FXHProTUV9%2F1o5QuHYw%3D%3D>

4. 新しいパスワードを入力し、OKをクリックするとパスワードリセットが完了します。

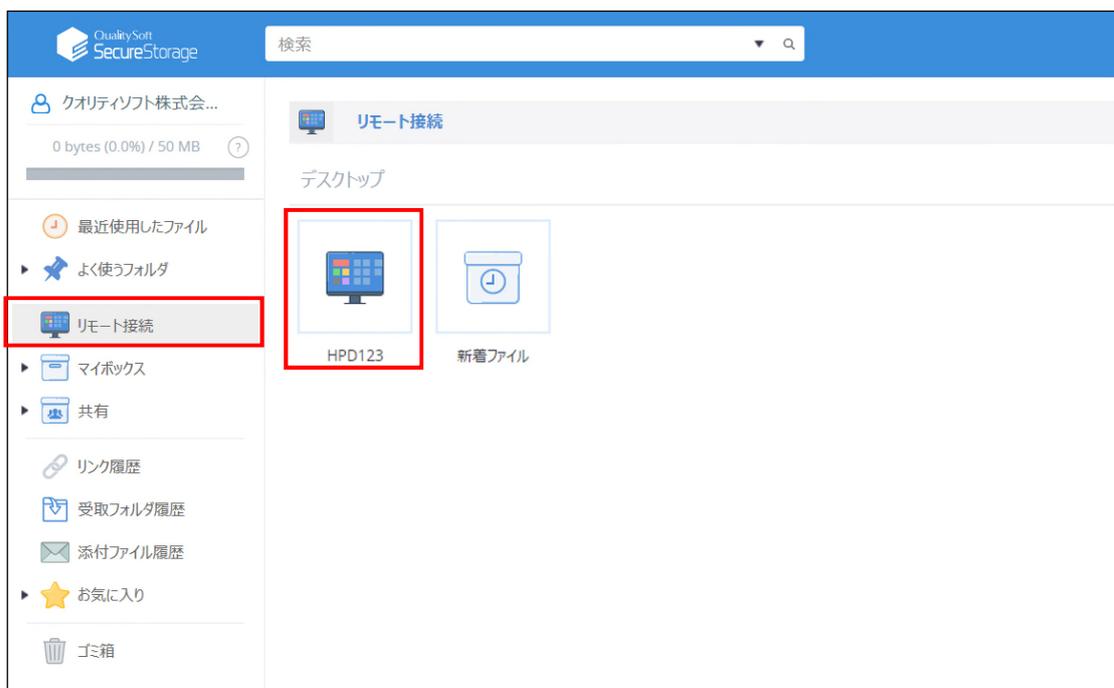
パスワードリセット

新しいパスワード	<input type="password"/>
パスワードの確認	<input type="password"/>

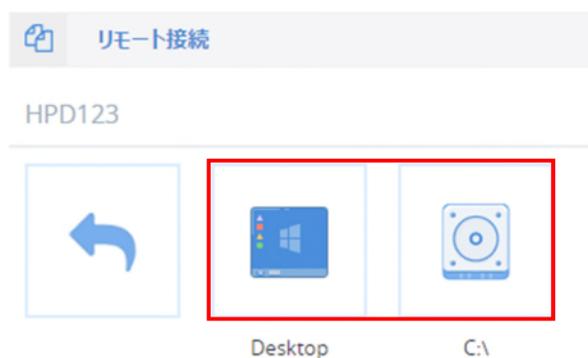
2.2. リモート接続

2.2.1. PCにダイレクトアクセス

1. ログイン後画面の左上にある「リモート接続」をクリックすると、同じIDでPC用アプリケーションにログインしているPCのリストが表示されます（PC用アプリケーションにログインしていないPCは表示されません）。



2. ダイレクトアクセスしたいPCのアイコンをダブルクリックすると、該当PC上のフォルダとファイルが表示されます。



3. ファイルをダブルクリックすると、該当ファイルが [指定されたダウンロードフォルダ] にダウンロードされます。 また、現在PCで使用中のファイルの場合、該当ファイルが開きます。



ファイル名	タイプ	最終更新日時
HPD123	フォルダ	-
..	フォルダ	-
\$Recycle.Bin	フォルダ	2012-02-21 14:58:11
_rpcs	フォルダ	2012-05-23 15:27:11
BUFFALO	フォルダ	2014-04-25 11:34:33
Config.Msi	フォルダ	2017-06-15 03:04:31
Documents and Settings	フォルダ	2009-07-14 13:53:55
Intel	フォルダ	2011-09-22 09:14:49

2.2.2. 新着ファイル

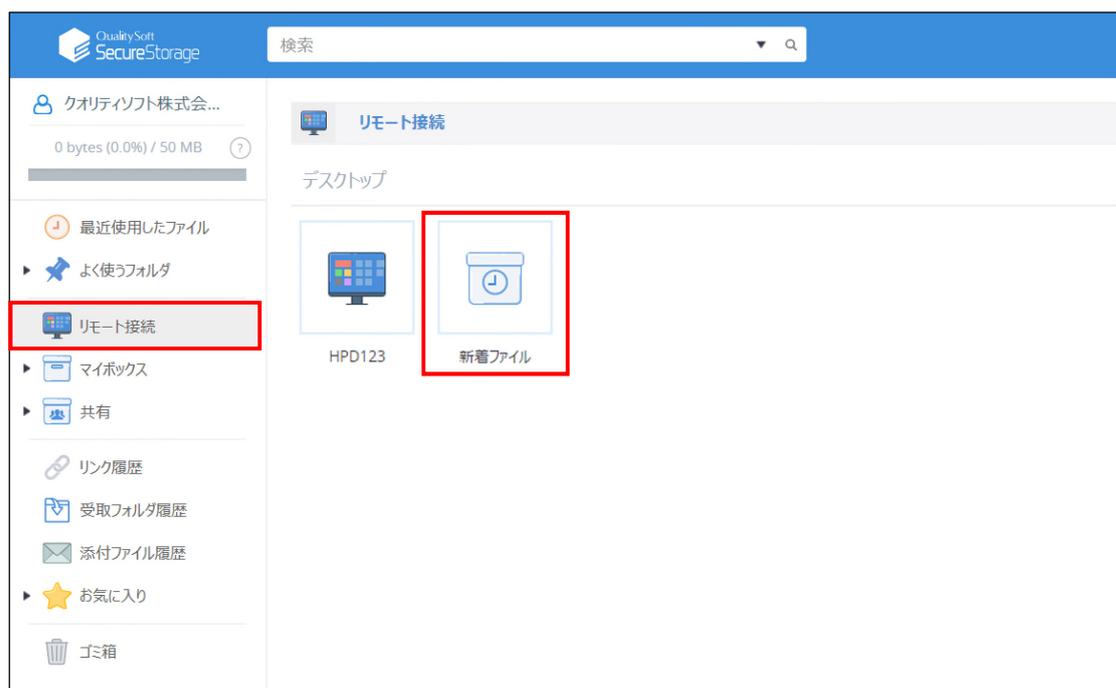
PCでファイルを保存すると、該当ファイルが自動で [新着ファイル] にアップロードされます。

複数台のPCで保存したファイルが新着ファイルにまとめて保管され、必要な時にいつでもファイルにアクセスすることができます。

※自動アップロードのタイミング：ファイルを保存、移動、コピー、ダウンロードした時

※最初の使用時から現時点まで保存したファイルがすべてアップロードされます。

1. 「リモート接続」をクリックした後、右側の [新着ファイル] をダブルクリックします。



2. 最近使用したファイルが表示されます。[新着ファイル] にアップロードされたファイルを閲覧するには、ファイルをダブルクリックします。また [ダウンロード]、[コピー]、[移動]、[削除]、[名前の変更]、[リンク作成] は、上のメニューバーを利用するか、ファイル上でマウスの右クリックメニューの中から選択します。

新着ファイル			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	テスト	-	2018-04-24 08:54:20
<input type="checkbox"/>	Secure Storage_ユーザーマニュアル.pdf	13.31 MB	2018-04-26 14:20:47
<input type="checkbox"/>	Secure Storage_管理者マニュアル.pdf	4.93 MB	2018-04-26 14:20:42
<input type="checkbox"/>	Secure Storageサービス説明.pdf	10.27 MB	2018-04-26 09:09:40
<input type="checkbox"/>	Secure Storage新規お申込み書.xlsx	1.31 MB	2018-04-26 14:20:52
<input type="checkbox"/>	チェックシート.xls	70.50 KB	2018-04-26 14:21:42
<input type="checkbox"/>	プロモーション.pptx	275.58 KB	2018-04-26 14:23:19

2.3. マイボックス / 共有

QualitySoft SecureStorageには、ユーザーが自分のファイルを保管可能な「マイボックス」（個人データ領域）とユーザー間の安全なファイル共有に適した「共有」（共用データ領域）があります。「共有」のルートフォルダ（第1階層のフォルダ）は管理者のみ作成することができ、権限が与えられているユーザーのみアクセスできます（作成されていない場合や権限を与えられていないと表示されません）。共有のフォルダは、与えられた権限に従って使用が可能であり、その他の機能についてはマイボックスと同様です。

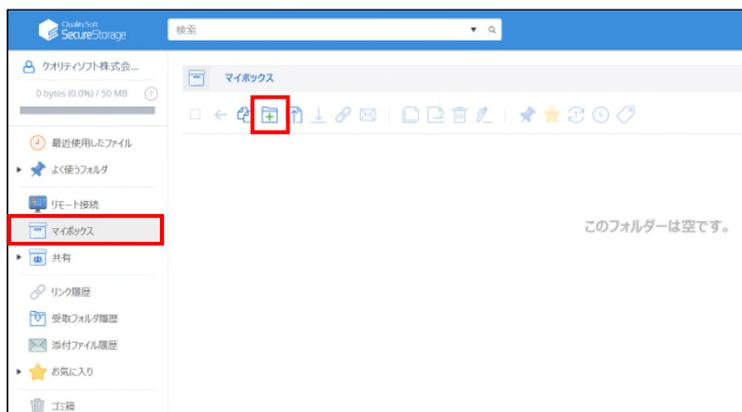
※共有の使用権限

- ・オーナー : プレビュー/コメント/フォルダ作成/ダウンロード/アップロード/リンクの作成/添付ファイル送信/受取フォルダ/コピー/移動/削除/名前の変更/ファイル期限/ファイルロック/バージョン管理/ゲスト招待
- ・編集者 : プレビュー/コメント/ダウンロード/アップロード/リンクの作成/添付ファイル送信/受取フォルダ/コピー/削除※/ファイルロック
- ・ダウンローダ : プレビュー/コメント/ダウンロード
- ・閲覧者 : プレビュー/コメント
- ・アップローダ : アップロード

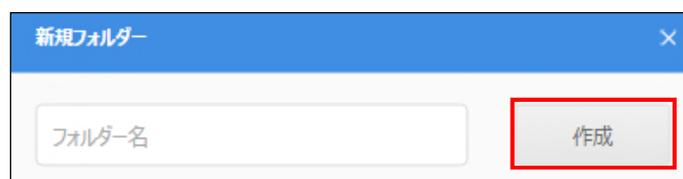
※編集者は自身がアップロードしたファイルのみ削除可能です。

2.3.1. フォルダ作成

1. 「新規フォルダ」アイコンをクリックします。



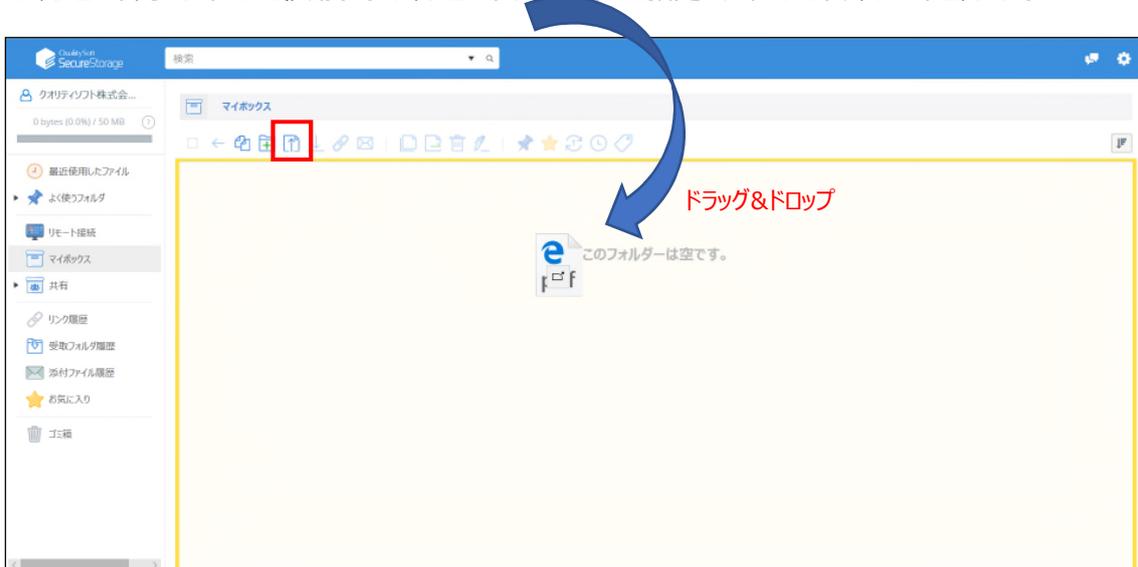
2. フォルダ名を入力して【作成】ボタンをクリックします。



2.3.2. アップロード

QualitySoft SecureStorageにファイルをアップロードするには以下の2つの方法があります。

- ① アップロード先のフォルダに移動して、アップロードするファイルを指定のフォルダにドラッグ & ドロップする



- ② アップロードアイコンをクリックし、ファイルリストからアップロードしたいファイルを選択して「開く」をクリックする

※管理者がアップロードファイルの拡張子制限を設定している場合、アップロードが制限されることがあります。

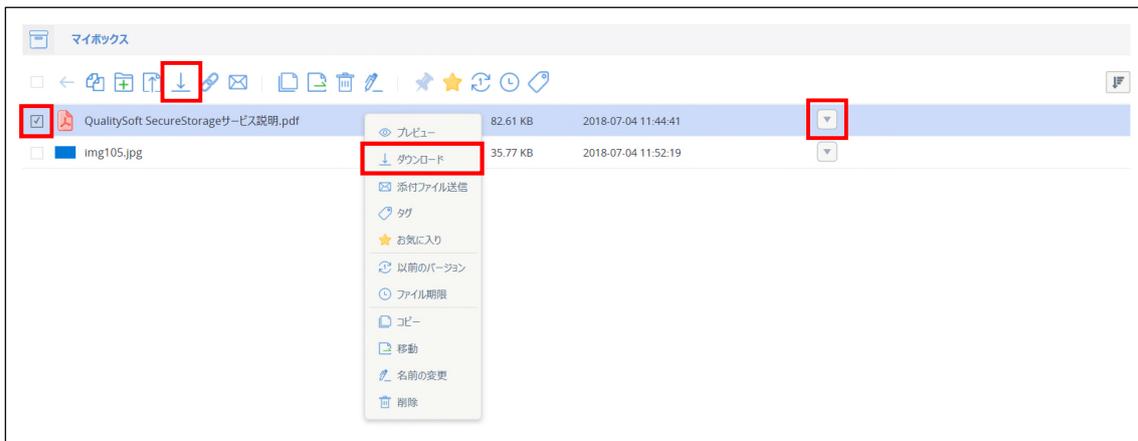
※フォルダをアップロードするには、フォルダの作成が必要なため、「オーナー」権限が必要です。

2.3.3. ダウンロード

QualitySoft SecureStorageに保存されているファイルをダウンロードするには、以下の3つの方法があります。

- ① ダウンロードするファイルを選択 - メニューバーの [ダウンロード] アイコンをクリック
- ② ダウンロードするファイルの右端の [▼] ボタンをクリックし、表示されるメニューから [ダウンロード] をクリック
- ③ ダウンロードするファイルにマウスカーソルを合わせ、右クリックメニューから [ダウンロード] をクリック

1. ダウンロードするファイルを選択し、[ダウンロード] を選択します。



2. ファイルのダウンロードが開始されます。



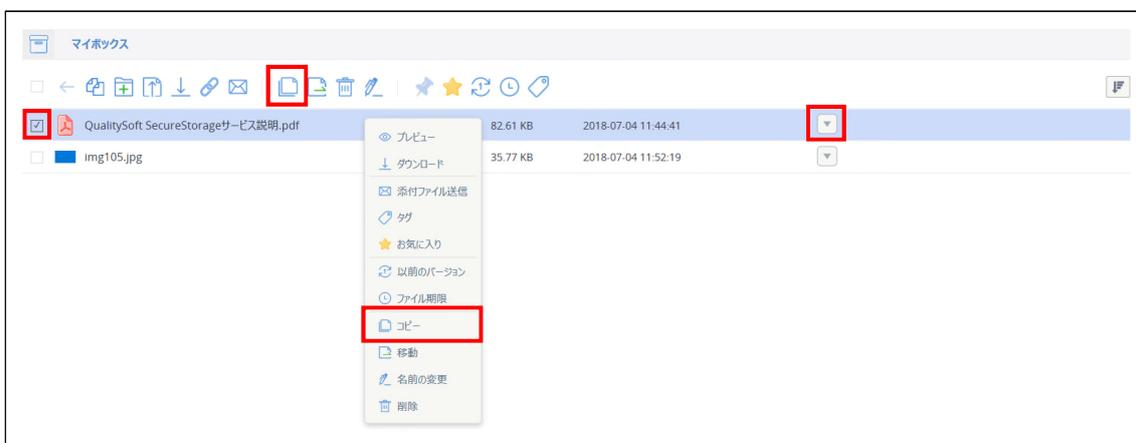
2.3.4. コピー

QualitySoft SecureStorage上で、ファイルおよびフォルダをコピーすることができます。

コピーするには以下の3つの方法があります。

- ① コピーするファイルを選択 - メニューバーの [] アイコンをクリック
- ② コピーするファイルの右端の [▼] ボタンをクリックし、表示されるメニューから [コピー] をクリック
- ③ コピーするファイルを選択 - マウスで右クリックし、コンテキストメニューから [コピー] をクリック

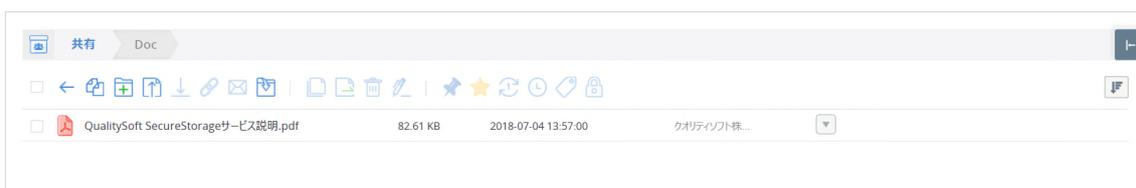
1. ファイルを選択し、[] アイコンをクリックします。



2. コピーする場所を選択し、[コピー] ボタンをクリックします。



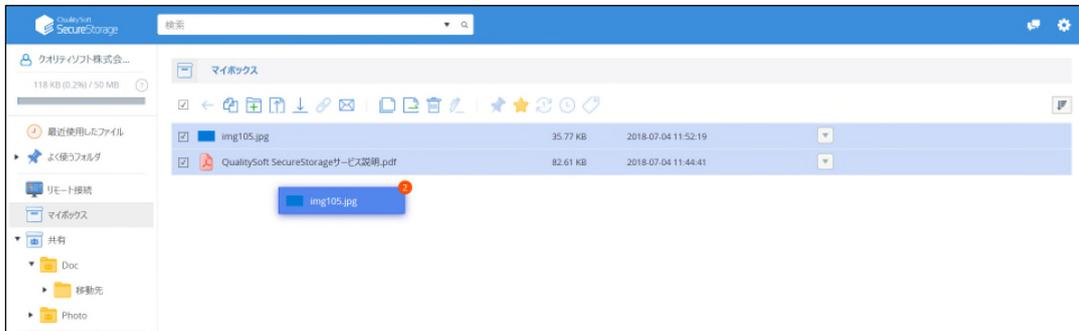
3. 選択した場所にファイルがコピーされます。



2.3.5. 移動

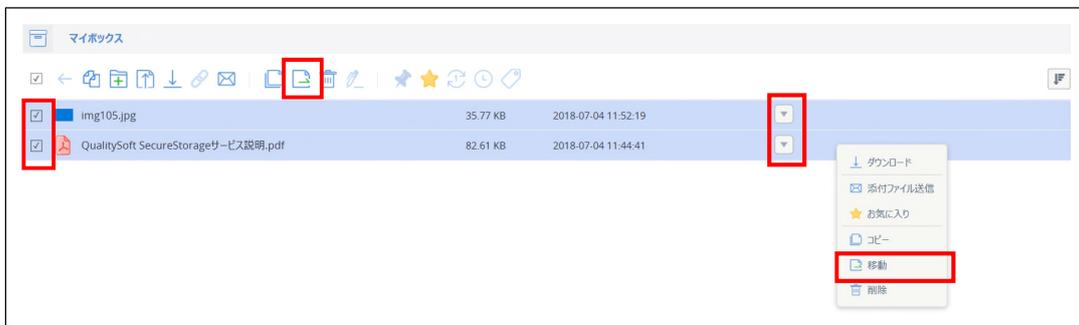
QualitySoft SecureStorage上のファイルおよびフォルダを移動することができます。移動する方法は4つあります。

- ① 移動するファイルを選択 - ファイルを移動する場所にドラッグ&ドロップ

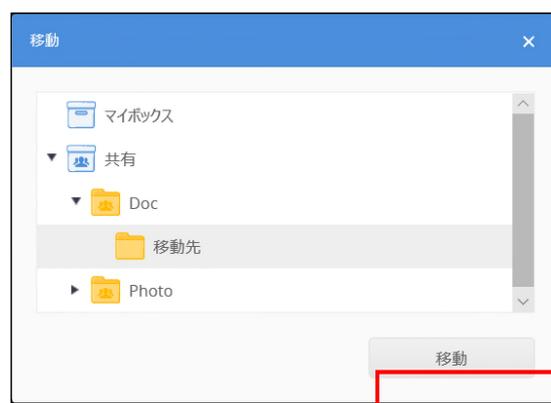


- ② 移動するファイルを選択 - メニューバーから [📁] アイコンをクリック
- ③ 移動するファイルの右端の [▼] ボタンをクリックし、表示されるメニューから [移動] をクリック
- ④ 移動するファイルを選択 - マウスで右クリックし、コンテキストメニューから [移動] をクリック

1. 移動するファイルを選択し、[移動] を選択します。



2. 移動する場所を選択し、[移動] ボタンをクリックすると選択した場所にファイルが移動されます。

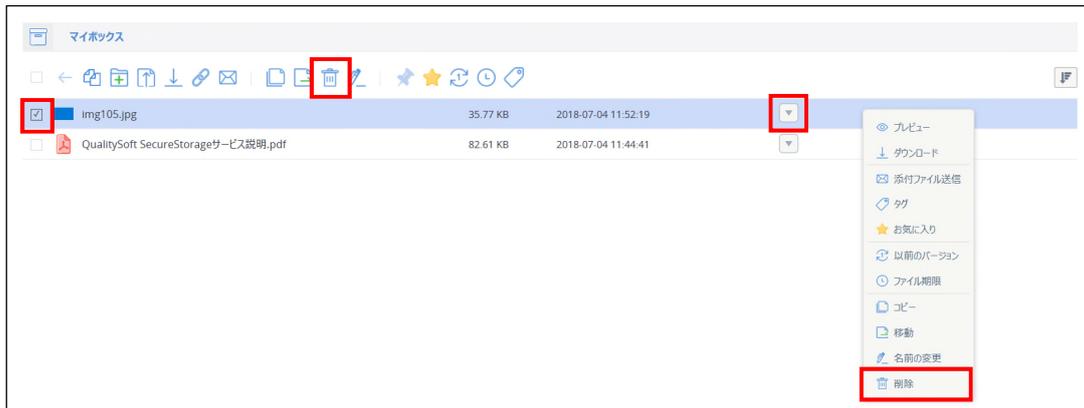


2.3.6. 削除

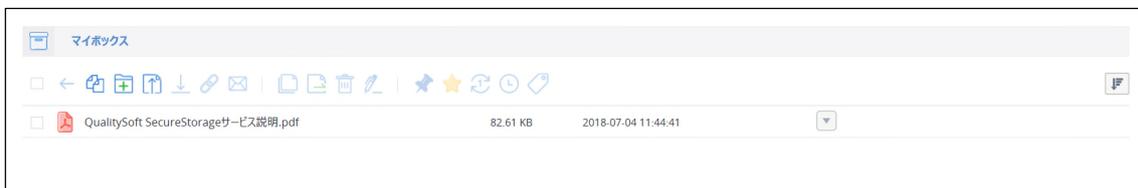
QualitySoft SecureStorage上のファイルおよびフォルダを削除することができます。削除する方法は3つあります。

- ① 削除するファイルを選択 - メニューバーから [🗑️] アイコンをクリック
- ② 削除するファイルの右端の [▼] ボタンをクリックし、表示されるメニューから [削除] をクリック
- ③ 削除するファイルを選択 - マウスで右クリックし、コンテキストメニューから [削除] をクリック

1. 削除するファイルを選択し、[削除] を選択します。



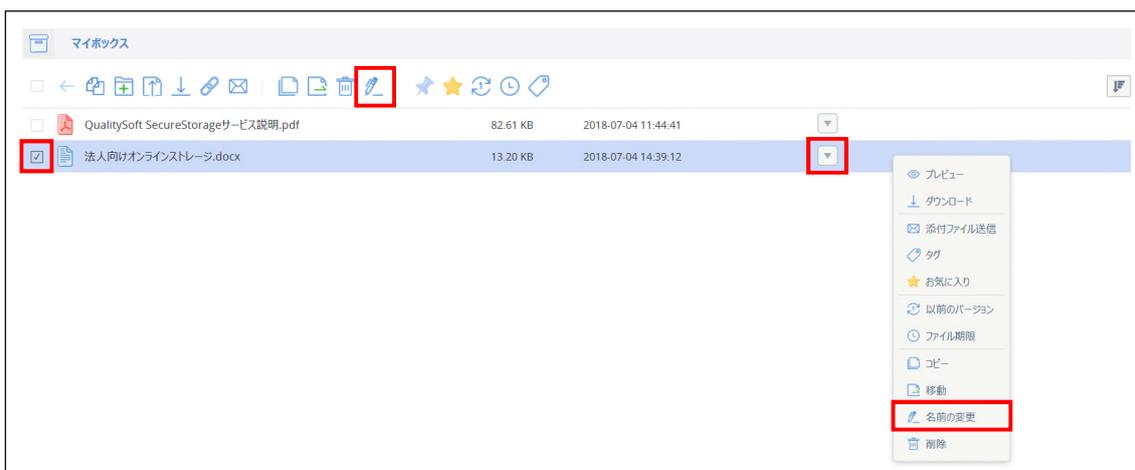
2. ファイルが削除されます。



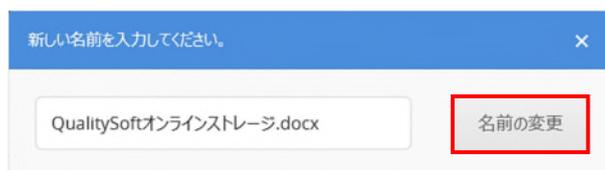
2.3.7. 名前の変更

QualitySoft SecureStorageに保存されているファイルおよびフォルダの名前を変更することができます。名前を変更する方法は3つあります。

- ① 名前を変更するファイルを選択 - メニューバーから [] アイコンをクリック
 - ② 名前を変更するファイルの右端の [▼] ボタンをクリックし、表示されるメニューから [名前の変更] をクリック
 - ③ 名前を変更するファイルを選択 - マウスで右クリックし、コンテキストメニューから [名前の変更] をクリック
1. 名前を変更するファイルを選択し、[名前の変更] を選択します。



2. 変更するファイルの名前を入力し、[名前の変更] ボタンをクリックすると名前が変更されます。

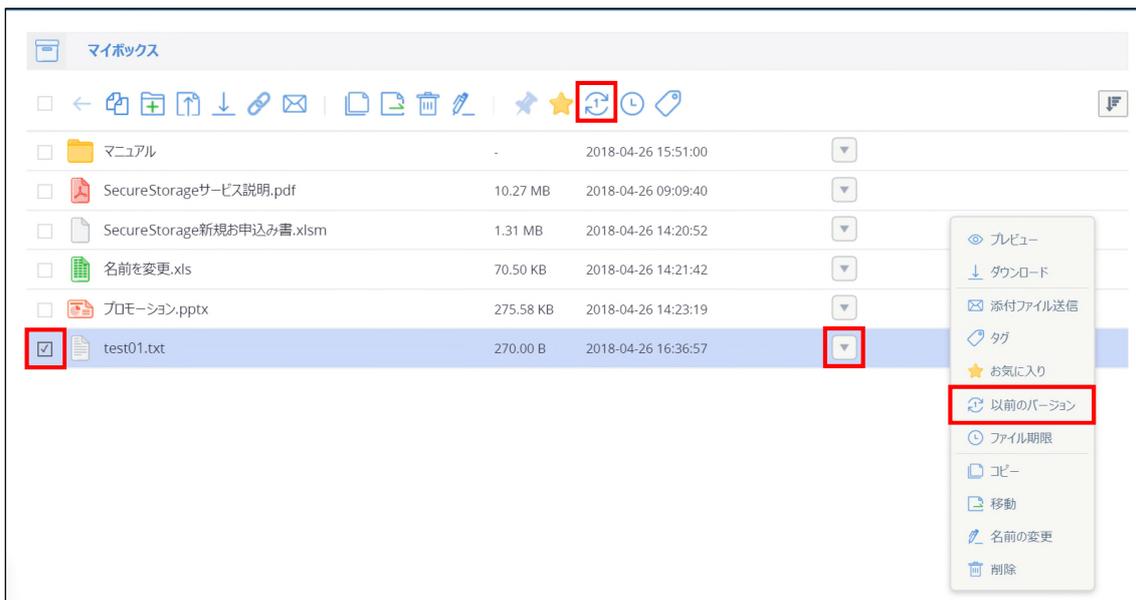


2.3.8. バージョン管理

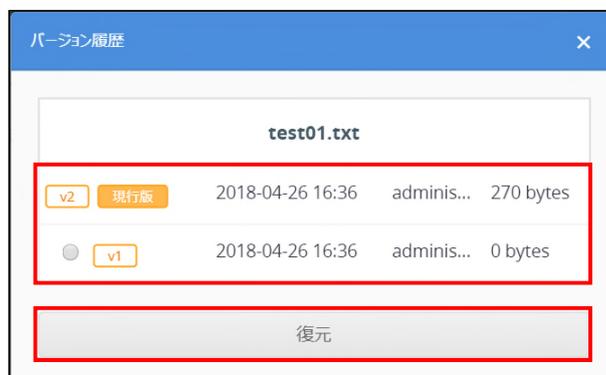
QualitySoft SecureStorageのWebブラウザ版ではファイルの履歴を管理することができます。ファイルの履歴を確認する方法は3つあります。

- ① 対象のファイルを選択 - メニューバーから [🔄] アイコンをクリック
- ② 対象のファイルの右端の [▼] ボタンをクリックし、表示されるメニューから [以前のバージョン] をクリック
- ③ 対象のファイルを選択 - マウスで右クリックし、コンテキストメニューから [以前のバージョン] をクリック

1. ファイルを選択し、[以前のバージョン] を選択します。



2. 選択したファイルの履歴が表示されます。復元するファイルを選択し、[復元] ボタンをクリックするとファイルが変更されます。

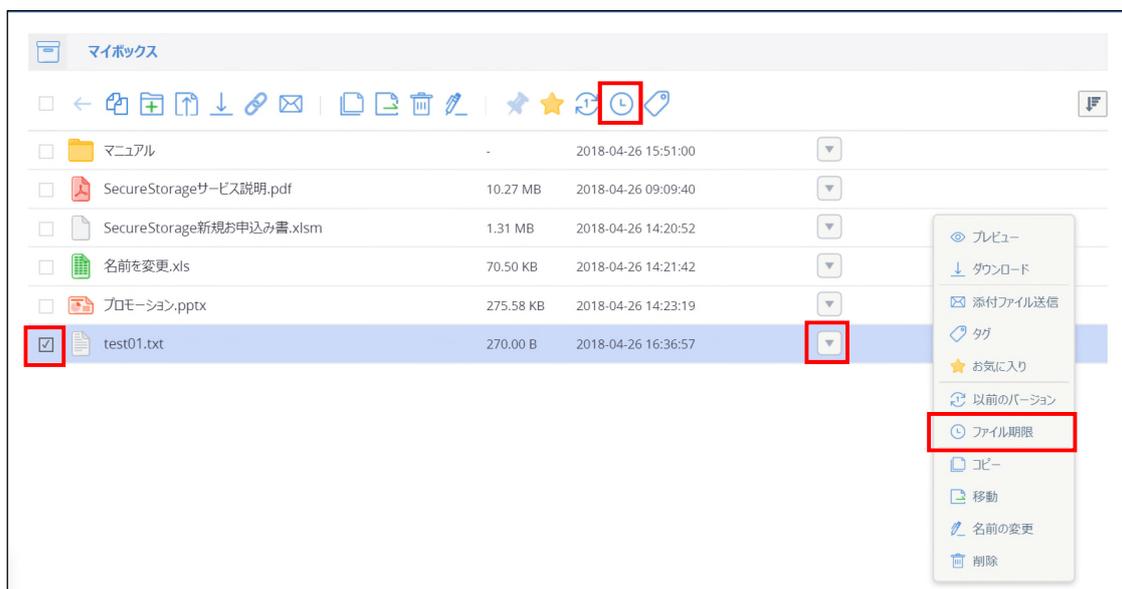


2.3.9. ファイル期限

ファイルの期限を設定し、有効期限が過ぎたファイルを自動的に削除するように設定できます。また、自動削除時の通知メールの送信も設定可能です。

- ① 対象のファイルを選択 - メニューバーから [🕒] アイコンをクリック
- ② 対象のファイルの右端の [▼] ボタンをクリックし、表示されるメニューから [ファイル期限] をクリック
- ③ 対象のファイルを選択 - マウスで右クリックし、コンテキストメニューから [ファイル期限] をクリック

1. ファイルを選択し、[ファイル期限] を選択します。



2. 自動削除を何日後に実行するかを設定し、メール通知を受け取るかどうかを選択して [OK] ボタンをクリックすると設定できます。すでに設定されているファイル期限は、[解除] ボタンをクリックすると解除できます。

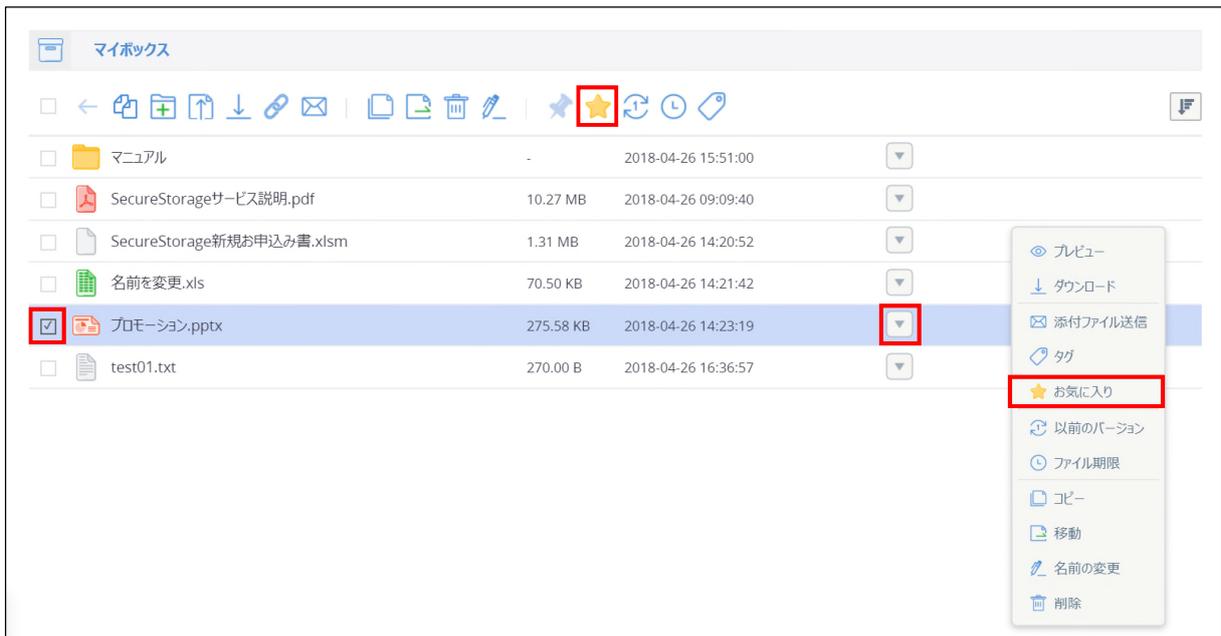


2.3.10. お気に入り設定

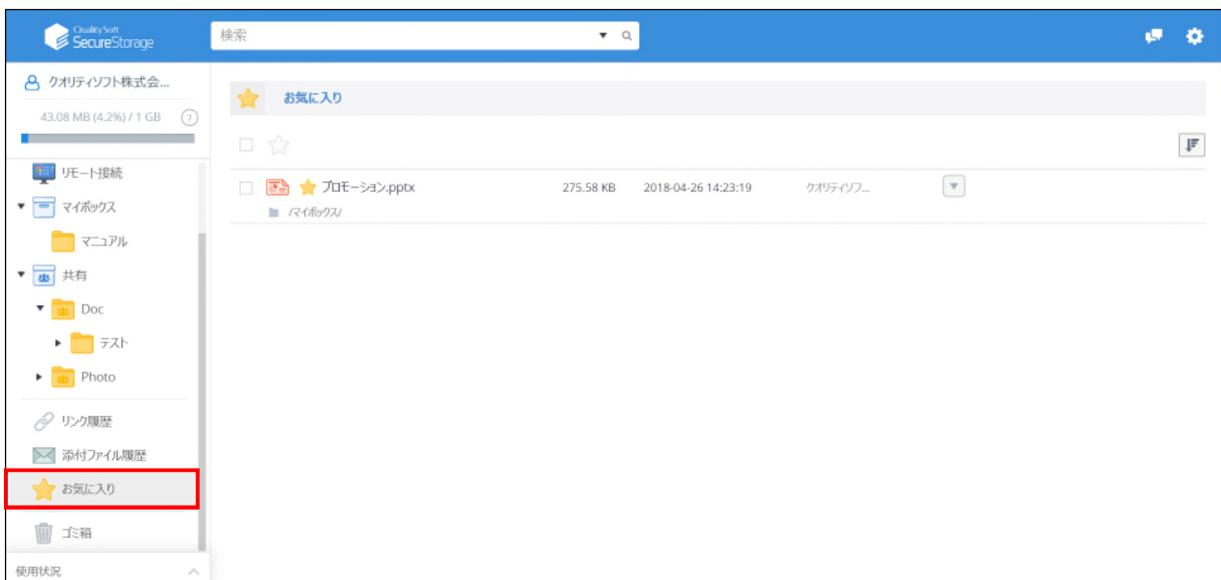
QualitySoft SecureStorageに保存したファイルやフォルダをお気に入りに設定することができます。お気に入りに設定したファイルリストは左メニューの【お気に入り】から確認することができます。

- ① 対象のファイルを選択 - メニューバーから【★】アイコンをクリック
- ② 対象のファイルの右端の【▼】ボタンをクリックし、表示されるメニューから【お気に入り】をクリック
- ③ 対象のファイルを選択 - マウスで右クリックし、コンテキストメニューから【お気に入り】をクリック

1. ファイルおよびフォルダを選択し、【お気に入り】を選択します。



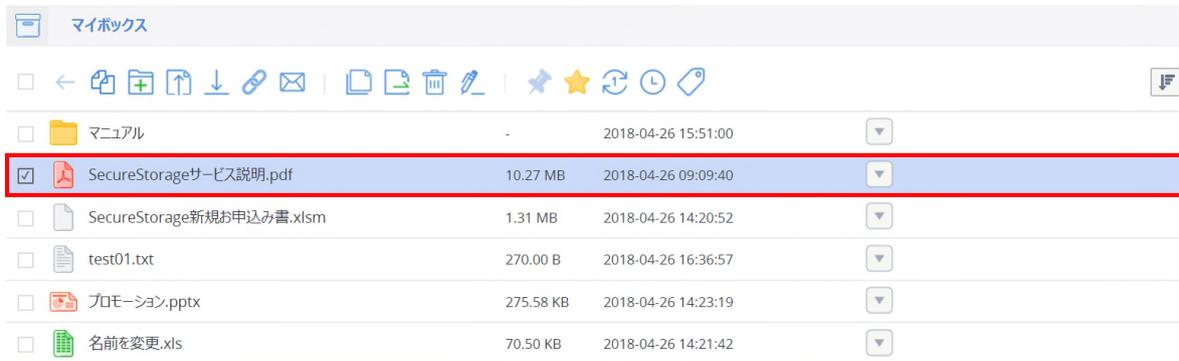
2. お気に入りに設定されたファイル、フォルダは左メニューの【お気に入り】から確認できます。



2.3.11. プレビュー

QualitySoft SecureStorageに保存されているプレビューに対応したファイルは、プレビューでの閲覧が可能です。

1. プレビューしたいファイルをクリックして開きます。



2. プレビュー画面では「リンク作成」、「ダウンロード」、「コメント管理」のアイコンがあります。



※プレビュー機能は、一部フォントや改行位置などが実際のものとは異なって表示される場合がございます。

・プレビュー可能なファイルの拡張子

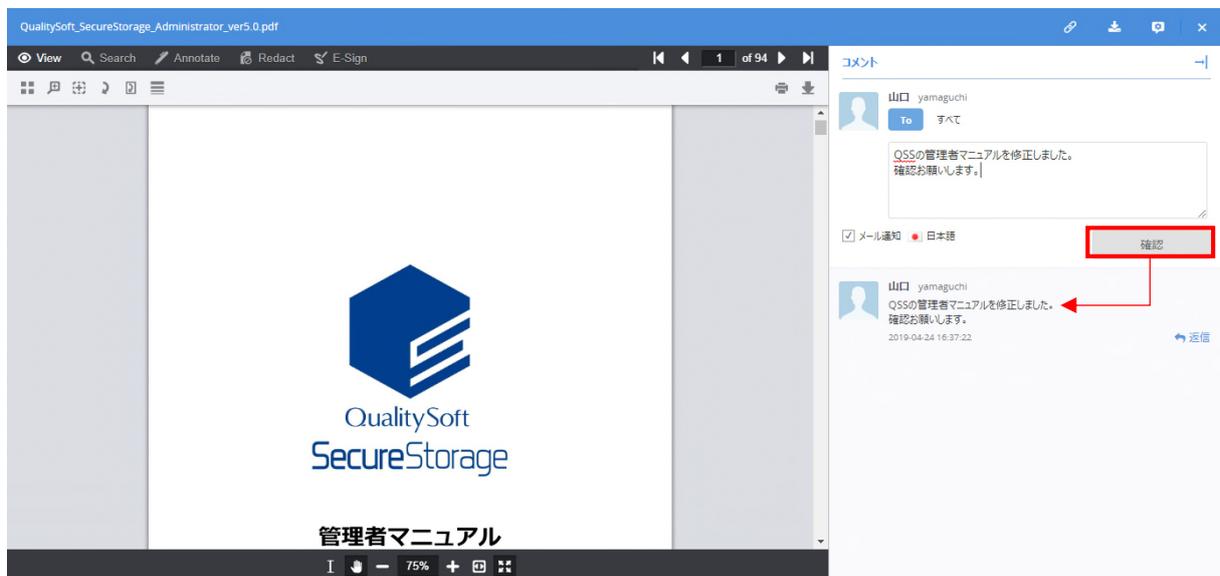
文書	.docx / .doc / .odt / .pdf
表計算	.xlsx / .xls / .ods
プレゼンテーション	.pptx / .ppt / .odp
テキスト	.csv / .rtf / .txt
フローチャート	.vsd / .vsdx
電子メール	.eml / .msg
グラフィックス	.eps / .psd
医療機関用	.dcm
CAD フォーマット	.dgn / .dwg / .dxf
画像	.bmp / .gif / .jpg / .jpeg / .pct / .png / .ras / .tga / .tif / .tiff/ .wmf
動画	.mov / .mp4
音声	.mp3 / .m4a

2.3.12. コメント作成

QualitySoft SecureStorageに保管されているファイルにコメントを登録することができます。

[共有] に保管されているファイルにコメントを登録すると、そのファイルを閲覧可能なユーザーにコメントが表示されます。

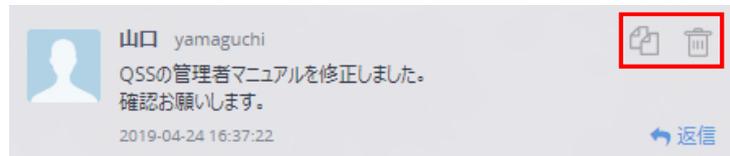
1. ファイルをクリックしてプレビュー画面を開きます。
2. コメントを入力し、「確認」をクリックすると、コメントが登録されます。



- ・ メール通知にチェックを入れると、このファイルを閲覧可能なユーザーにコメントの通知メールが送られます。
- ・ 画面右上の矢印アイコンをクリックすると、コメント画面を非表示にします。
- ・ コメント画面を再表示する場合は右側の矢印アイコンをクリックしてください。
- ・ 「To」をクリックすると、ユーザーリストが表示されます。ユーザーをクリックすると、そのユーザー宛にコメントを登録することができます。（通知は、このフォルダにアクセス権のある全ユーザーに送られます。）



- ・ コメントにマウスをかざすと、コピーと削除のアイコンが表示されます。



- ・ 返信をクリックすると、コメントの内容を引用することができます。



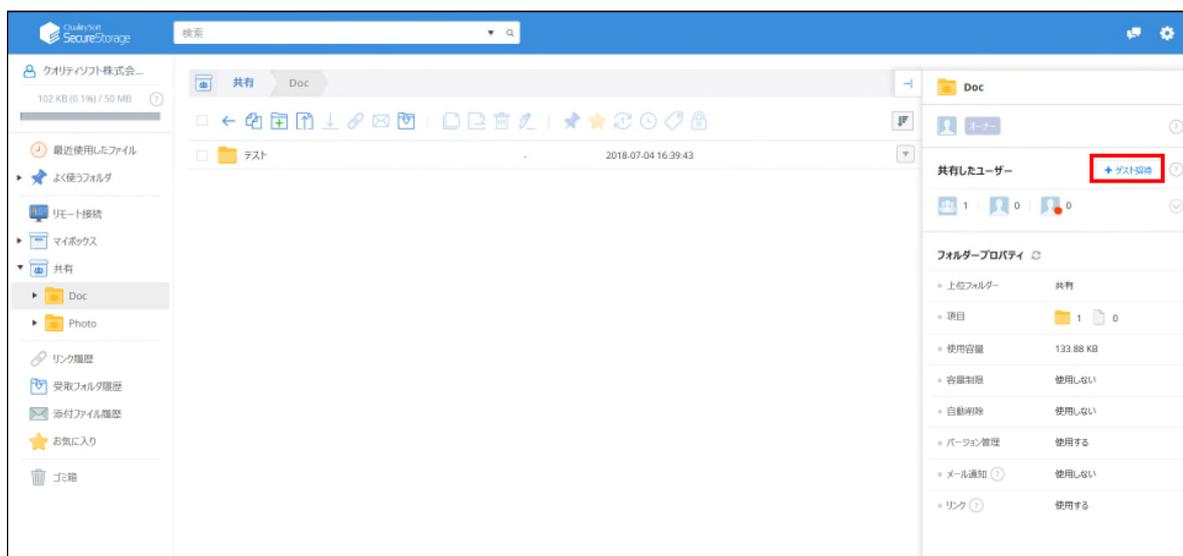
2.3.13. ゲスト招待

[共有] のフォルダにゲストを招待することができます。招待されたゲストは与えられたアクセス権の範囲内で、ファイル利用ができます。ゲスト招待はWebブラウザからのみ利用できます。

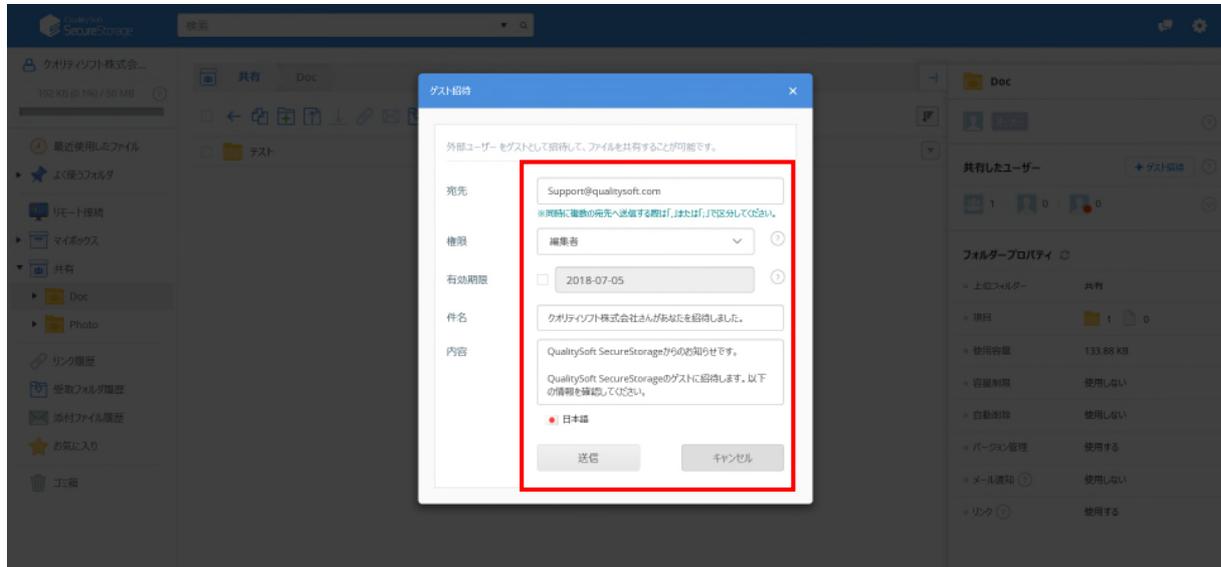
※ゲストの共有の使用権限

- ・オーナー : プレビュー/コメント/ダウンロード/コピー/アップロード/リンク作成/ファイル移動/削除/名前の変更
/ファイル予約削除/フォルダ作成・削除/ファイルロック/添付ファイル送信
- ・編集者 : プレビュー/コメント/ダウンロード/コピー/アップロード/リンク作成/ファイル削除/ファイルロック
/添付ファイル送信
- ・ダウンローダ : プレビュー/コメント/ダウンロード
- ・閲覧者 : プレビュー/コメント
- ・アップローダ : アップロード

1. 「共有」の第2階層目以降のフォルダには「ゲスト招待」ボタンが表示されます。「ゲスト招待」をクリックします。



2. ゲスト招待するユーザーの [メールアドレス]、[権限]、[件名]、[内容] を入力し、[送信] ボタンをクリックするとゲスト招待メールが送信されます（管理者の設定によっては、管理者承認後にゲスト招待メールが送信される場合もあります）。



2.3.14. ゲスト登録およびユーザー画面

招待されたゲストは、招待メールにあるURLにアクセスし、ゲスト登録することができます。

1. 招待メールにあるURLにアクセスします。ゲスト登録画面に移動します。

（このURLは、受信日の3日後の23時59分まで有効です。）



2. [名前]、[パスワード]、[パスワードの確認]、[会社名]を入力して[登録]ボタンをクリックします。

QualitySoft
SecureStorage

ゲストとして招待されました。

アカウント発行に必要な追加情報をご入力ください。

会社ID QualitySoftT001

ユーザーID yu.nakamura@qualitysoft.com

名前 山田太郎

パスワード

パスワードの確認

会社名 クオリティソフト

登録

3. 招待されたゲストは登録した [会社 ID]、[ユーザーID]、[パスワード] を利用してログインできます（[会社 ID]、[ユーザーID] はデフォルトで表示されています）。ログイン後は与えられたアクセス権によってファイル利用ができます。

QualitySoft
SecureStorage

QualitySoftT001

yu.nakamura@qualitysoft.com

.....

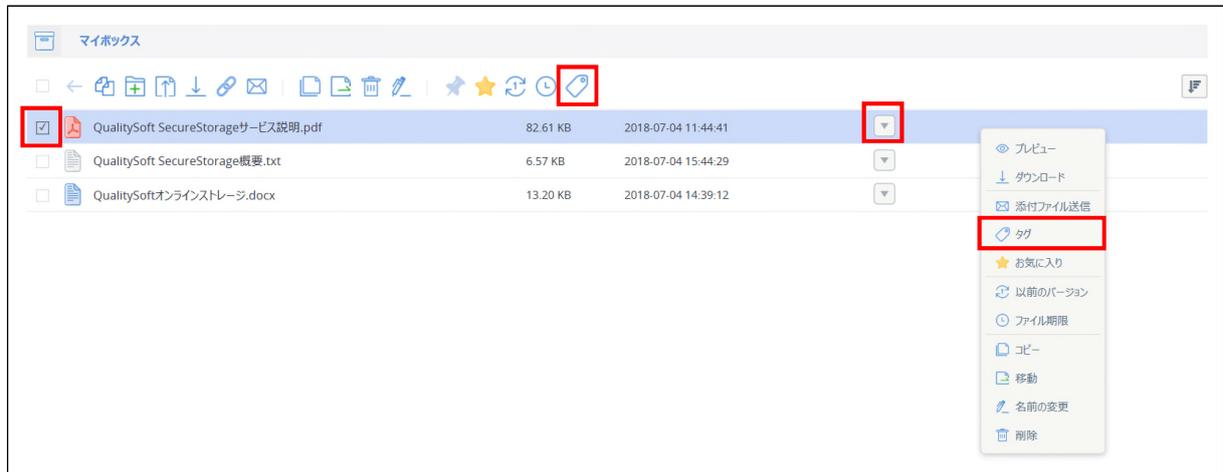
ログイン

ログイン状態を保持する
パスワードをお忘れですか？

2.3.15. タグ

QualitySoft SecureStorageでは、ファイルの検索率を高めるためにタグを入力することができます。

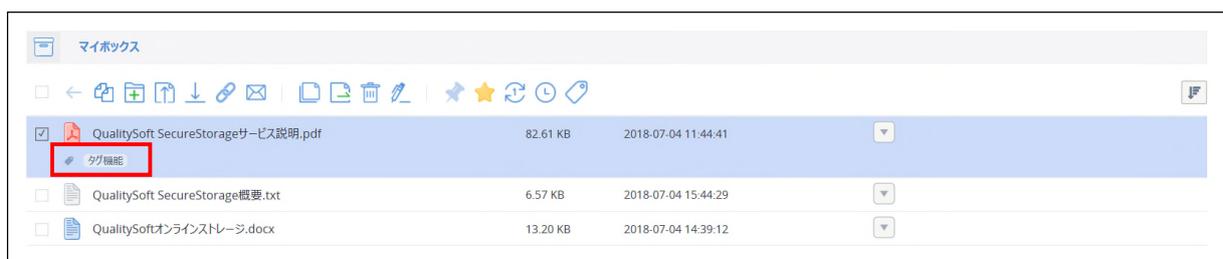
1. タグを追加するファイルの先頭にあるチェックボックスにチェック入れ、上のメニューバーの [🏷️] アイコンをクリックします。



2. 「タグの追加/編集」画面が表示され、タグの追加、編集、削除ができます。[OK] ボタンをクリックします。



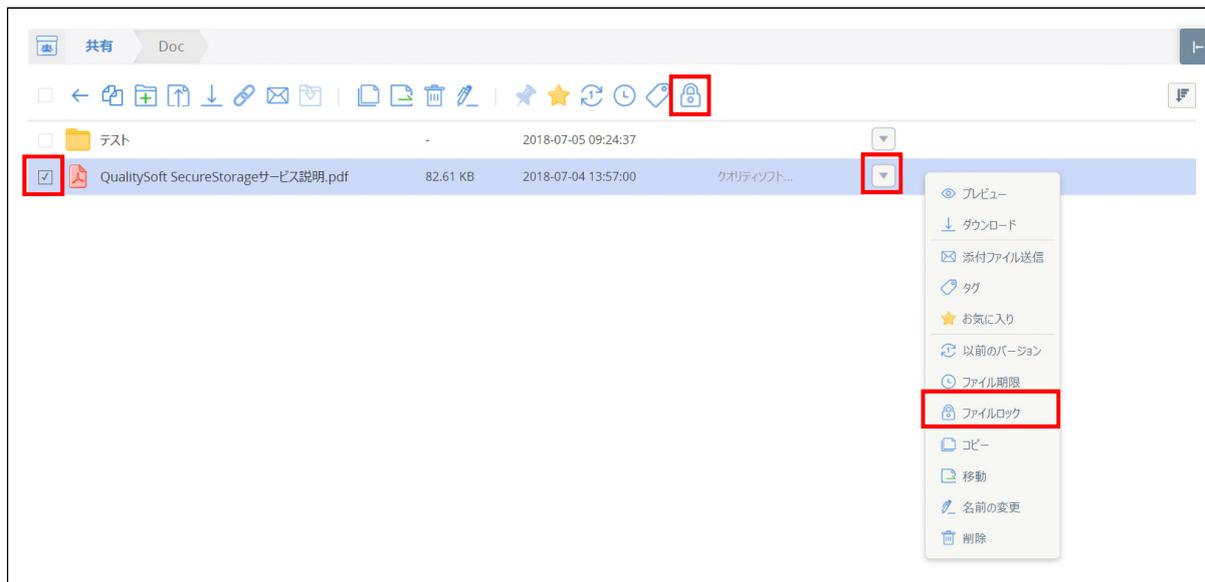
3. タグを追加すると下記のように表示されます。



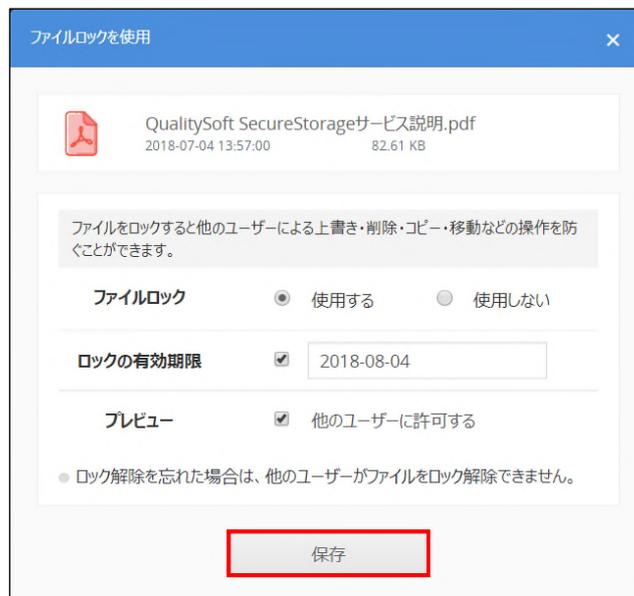
2.3.16. ファイルロック

QualitySoft SecureStorageでは編集されたくないファイルにロックをかけて、他のユーザーからのファイル操作を防ぐ設定が可能です。

1. 編集するファイルの先頭にあるチェックボックスにチェック入れ、上のメニューバーの [🔒] アイコンをクリックします。



2. 「ファイルロックを使用」画面の表示後、オプションを選択し、[保存] ボタンをクリックします。



- ロックの有効期間 : 有効期限を過ぎると自動的にファイルロックが解除されます。
- プレビュー : の状態ではファイルロック適用中でもプレビューおよびコメント作成ができます。

3. ファイルがロック状態の場合、下記のように表示されます。



2.3.17. 受取フォルダ

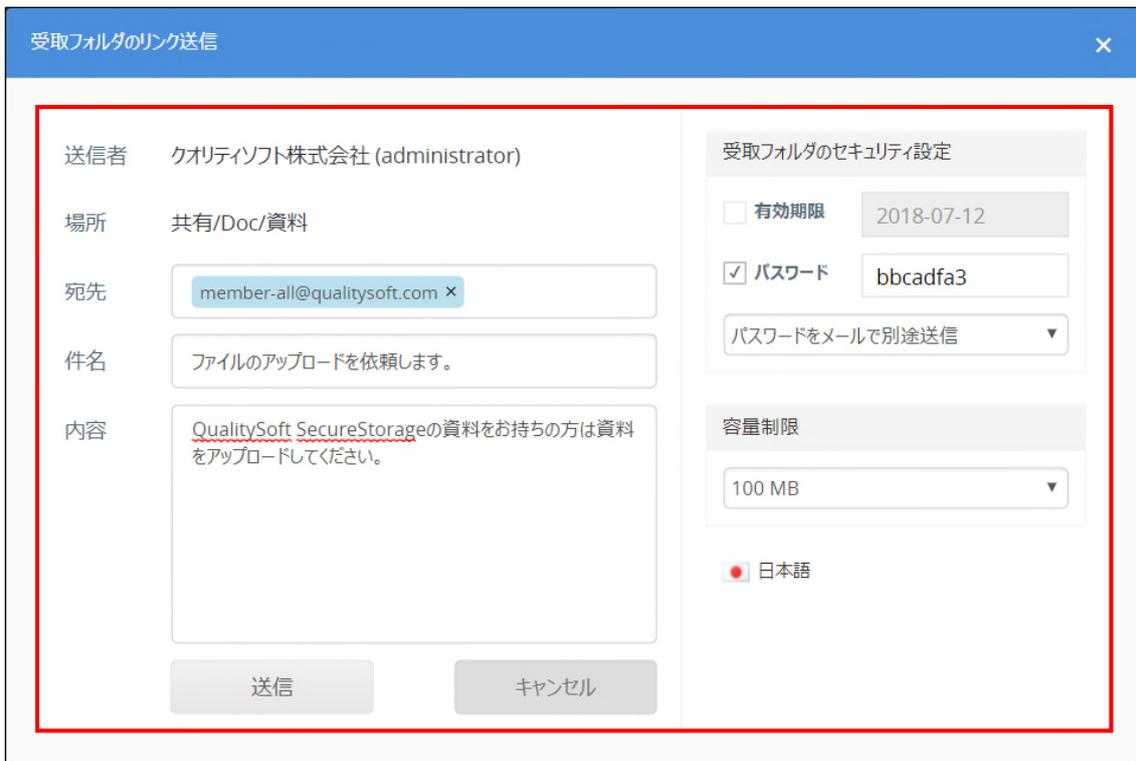
QualitySoft SecureStorage の受取フォルダは、アカウントを持たないユーザーからファイルを受け取ることができます。

1. アップロードを依頼するフォルダを選択後、上のメニューバーの [📧] アイコンをクリックします。

余白部分で右クリックをしても選ぶことができます。



2. 「受取フォルダのリンク送信」画面の [宛先]、[件名]、[内容]、[受取フォルダのセキュリティ設定]、[容量制限] を入力し、[送信] ボタンをクリックすると受取フォルダのリンクメールが送信されます。



■ 受取フォルダのセキュリティ設定および容量制限

- ・有効期限：最短1日から有効期限を設定できます。期限を過ぎたリンクは自動的に無効になります。
- ・パスワード：自動発番のため、パスワードの設定忘れや、同じパスワードを連続して使ってしまいうリスクを回避できます。
- ・容量制限：100MB、500MB、1GB、2GB、5GB、制限なしから用途に合わせて最適なストレージ容量を選択できます。

2.3.18. 受取フォルダのリンク受信画面

受信したメールにあるURLにアクセスし、ファイルアップロード画面に移動できます。

1. 受信したメールにあるURLにアクセスします。ファイルアップロード画面に移動します。



2. パスワードが必要な場合はパスワードを入力します。



The screenshot shows the 'QualitySoft SecureStorage' interface. It displays the following information:

- 会社名: クオリティソフト株式会社
- 送信者: クオリティソフト株式会社
- 有効期限: 無し
- 容量制限: 100 MB
- パスワード: (highlighted with a red box)

An orange 'OK' button is located at the bottom center.

3. 複数のファイルを画面の枠内にドラッグ&ドロップしてファイルをアップロードし、[送信] ボタンをクリックします。



The screenshot shows the file upload interface. It includes the following elements:

- 会社名: クオリティソフト株式会社
- 送信者: クオリティソフト株式会社 (qualitysoft.co...)
- 有効期限: 無し
- 容量制限: 100 MB
- ファイルリスト (highlighted with a red box):
 - 22.92 MB / 100 MB (total)
 - 管理: + 追加, - 削除
 - Table with columns: (checkbox), ファイル名 (file name), 容量 (size)
 - 管理: (checkbox)
 - 管理者マニュアル.pdf (7.26 MB)
 - ユーザーマニュアル.pdf (15.66 MB)
- メッセージ (オプション): マニュアルをアップロードします。
- 送信 (Send) button

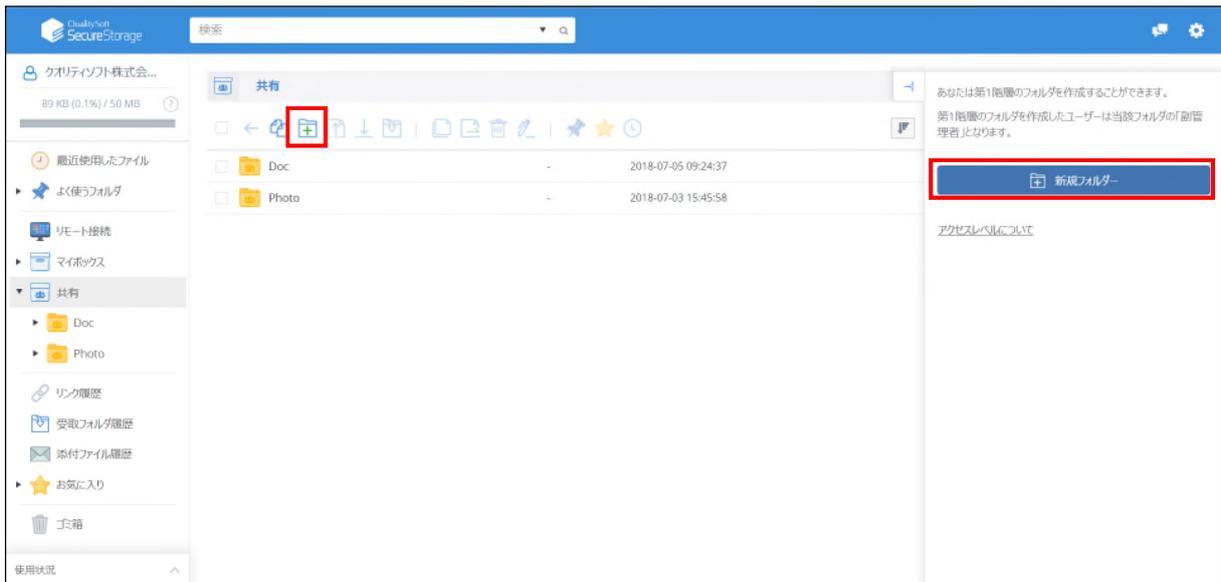
2.3.19. 第1階層へのフォルダの作成

第1階層のフォルダは、管理者から指定されたユーザーのみ作成することができます。

本機能はビジネス以上のプランからご利用いただけます（Webブラウザ版で、第1階層にフォルダを作成できます）。

第1階層へのフォルダの作成権限を持つユーザーは、以下のように第1階層に「新規フォルダ」ボタンが表示されます。

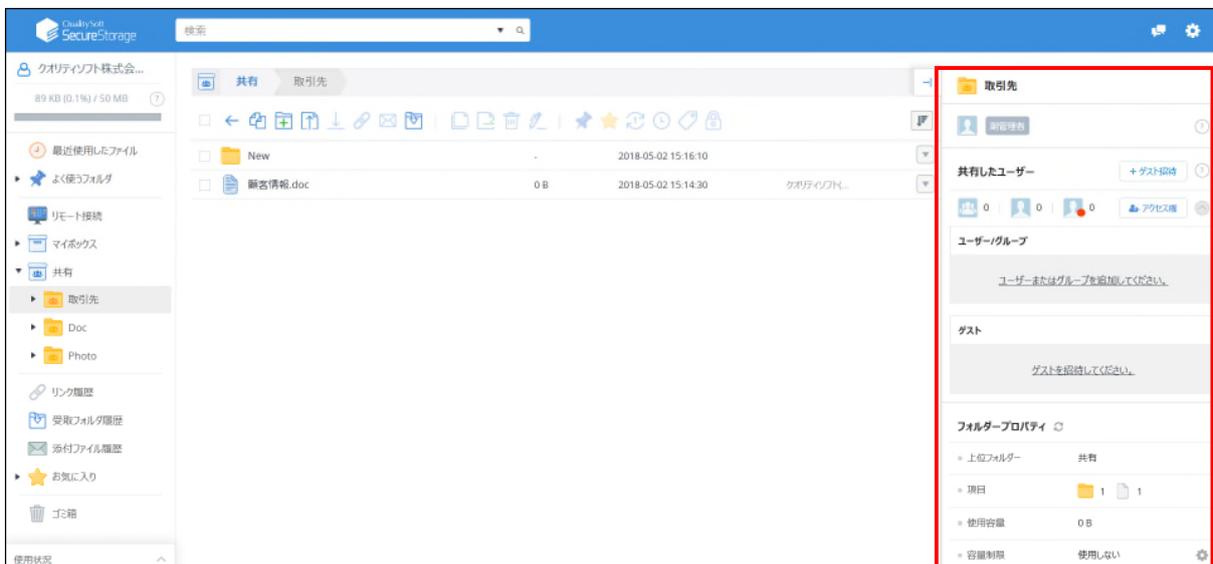
「新規フォルダ」ボタンをクリックしてフォルダを作成すると、作成したユーザーはそのフォルダの副管理者となります。



2.3.20. 副管理者

管理者から副管理者権限を付与されたユーザーは、ユーザー画面でフォルダ管理が可能となります。

副管理者は、共有の第1階層へのフォルダ作成、アクセス権設定、ゲスト招待の承認、フォルダプロパティの各種設定などが可能です。



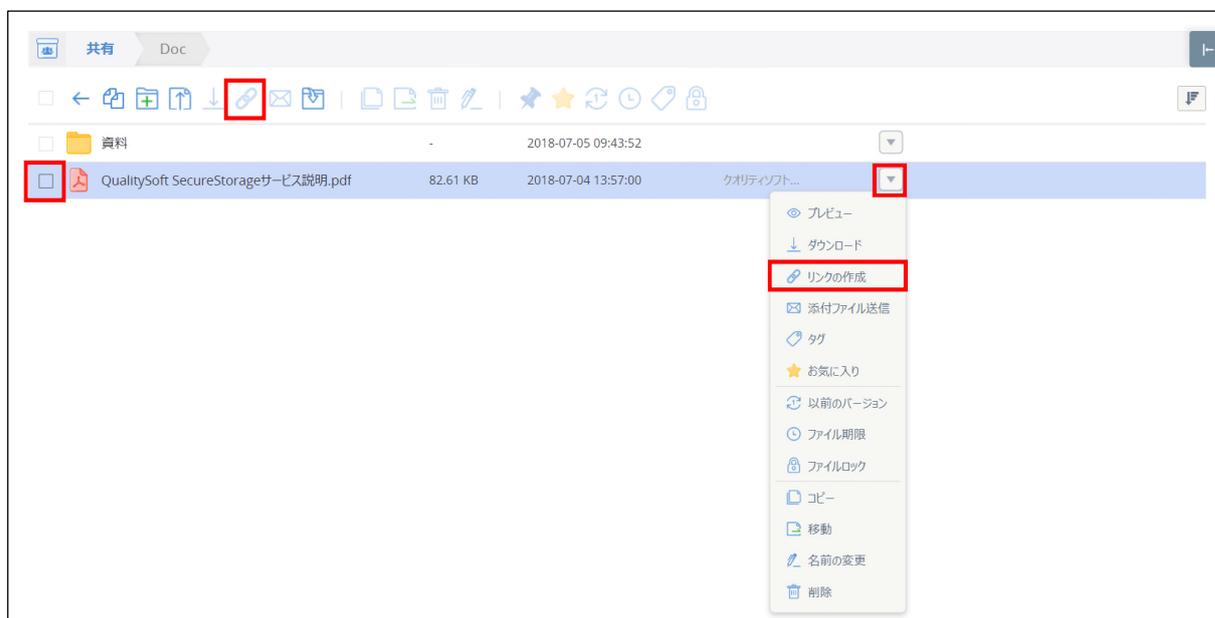
2.4. リンク

QualitySoft SecureStorageは、に保存しているファイルおよびフォルダのダウンロードリンクを作成することができます。リンクのパスワード設定、有効期限、ダウンロード制限回数などを設定することができ、目的に沿ってファイルを転送することができます。

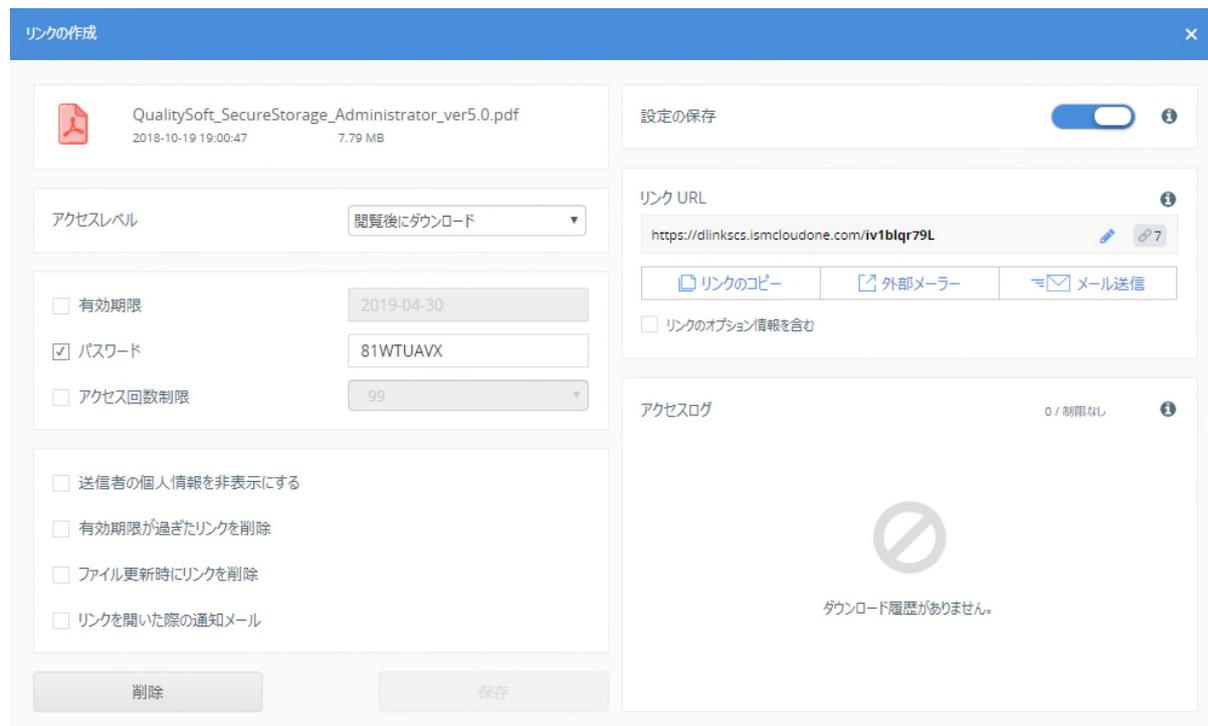
2.4.1. リンク作成

1. リンクを作成するには、以下の2つの方法があります。

- ① リンクを作成するファイルまたはフォルダを選択 - メニューバーから [] アイコンをクリック
- ② リンクを作成するファイルの右の [▼] をクリックし、[リンクの作成] をクリック



2. リンクが作成され、リンク設定のウィンドウが表示されます。

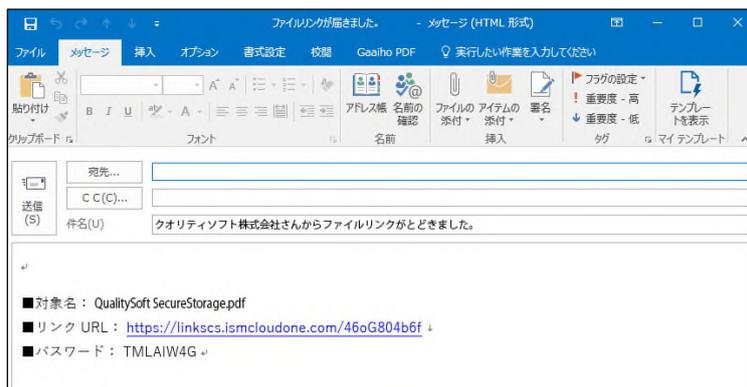


・ **アクセスレベル** : プレビューが可能なファイルに対して以下のアクセスレベルを設定することができます。

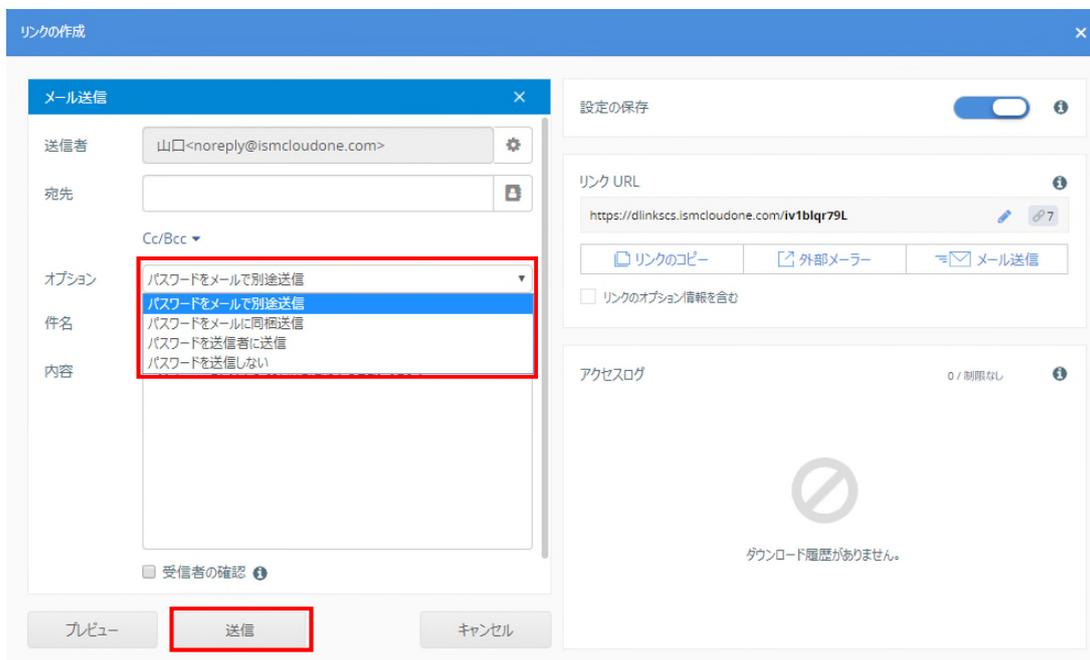
閲覧	プレビューのみ可能になります。
閲覧後にダウンロード	プレビューおよびダウンロードが可能になります。
ダウンロード	ダウンロードのみ可能になります

- ・ **有効期限** : ファイル、またはフォルダを、リンク期間終了日までダウンロードすることができます。
- ・ **パスワード** : ファイル、またはフォルダをダウンロードする時、パスワードを入力するようにします。
- ・ **アクセス回数制限** : ファイルまたはフォルダのダウンロード回数制限を設定します。設定した回数を超えるとダウンロードできなくなります（1～99回まで設定可能）。
- ・ **送信者の個人情報を非表示にする** : リンク画面上にて、送信者のユーザー名を非表示にします。
- ・ **有効期限が過ぎたリンクを削除** : 有効期限を過ぎた場合や、アクセス回数制限を超えた場合にリンクを削除します。リンクは翌日の0時に削除されます。
- ・ **ファイル更新時にリンクを削除** : リンク作成後にファイルを更新した場合、リンクを削除することができます。
- ・ **リンクを開いた際の通知メール** : リンクにアクセスがあった場合、リンクを作成したユーザーに通知メールが送信されます。
- ・ **リンクのコピー** : リンク情報をコピーします。
- ・ **リンクのオプション情報を含む** : 「リンクのコピー」をクリックする時にクリップボードに「有効期限」、「パスワード」の情報を含めることができます。

- 外部メール：生成されたリンク情報を外部メールにて送信できます。(Outlookのみ対応)



- メール送信：リンク情報をメールで送信できます。パスワードは、下記の送信設定が可能です。
 - パスワードをメールで別途送信
 - パスワードをメールに同梱送信
 - パスワードを送信者に送信
 - パスワードを送信しない



- リンクのオプション設定を変更する場合、[保存] ボタンをクリックします。
 - リンク情報を受け取ったユーザーは、URLを入力することでファイルおよびフォルダにアクセスできます。
- 受信者の確認：チェックをしてメールを送信すると、リンクにアクセスする時にメールアドレスの入力が必要になります。受信者は、正しいメールアドレスを入力することで、リンクにアクセスすることができます。

5. 受信者の確認をつけてメール送信をした場合、リンクの設定は変更できなくなります。

リンクの作成

QualitySoft_SecureStorage_User_ver5.0.pdf
2018-10-19 19:00:44 14.34 MB

設定の保存

アクセスレベル: 閲覧後にダウンロード

リンク URL: https://dlinkscs.ismcloudone.com/jruwtrey
上記のリンク先を開くためには、URLをクリックしてください。

アクセスログ: 0 / 制限なし

有効期限: 2019-05-01

パスワード: IRKF32WG

アクセス回数制限: 99

送信者の個人情報を非表示にする

有効期限が過ぎたリンクを削除

ファイル更新時にリンクを削除

リンクを開いた際の通知メール

リンクの設定を変更することはできません。

削除 保存

2.4.2. 送信元のメールアドレスを登録

1. メール送信画面で送信者の「設定」アイコンをクリックすると、送信者のアドレスを変更する画面が表示されます。

管理者画面で「送信メールサーバーの設定」をしている場合は「送信元のメールアドレスを登録」ができます。

リンクの作成

メール送信

送信者: 管理者4 <no-reply@directcloud.jp>

宛先:

Cc/Bcc

オプション: パスワードをメールで別途送信

件名: 管理者4さんからファイルリンクが届きました。

内容: 下記リンクをクリックするとファイルを開覧することができます

日本語

メールアドレス

管理者4 <no-reply@directcloud.jp>

送信元のメールアドレスを登録

プレビュー 送信 キャンセル

2. メールアカウントの情報を入力し「OK」をクリックすると、入力したメールアドレスにテストメールが送信されます。

The screenshot shows the 'Link Creation' dialog box with two panels: 'Email Sending' and 'Email Address'. The 'Email Address' panel is active and contains the following fields:

- 送信元 (Sender): 管理者4 <no-reply@directcloud.jp>
- 送信元のメールアドレスを登録 (Register sender email address): -
- 送信サーバー (SMTP) (SMTP Server): smtp.gmail.com
- 名前 (Name): [Empty field]
- メールアドレス (Email Address): [Empty field]
- ユーザーID (User ID): [Empty field]
- パスワード (Password): [Empty field]
- 署名 (Signature): システム署名 (System Signature) selected, 追加 (Add) button
- 既定のメールアドレスに設定 (Set to default email address):
- Buttons: OK (highlighted with a red box), キャンセル (Cancel)

3. 送信元のメールアドレスが追加されます。

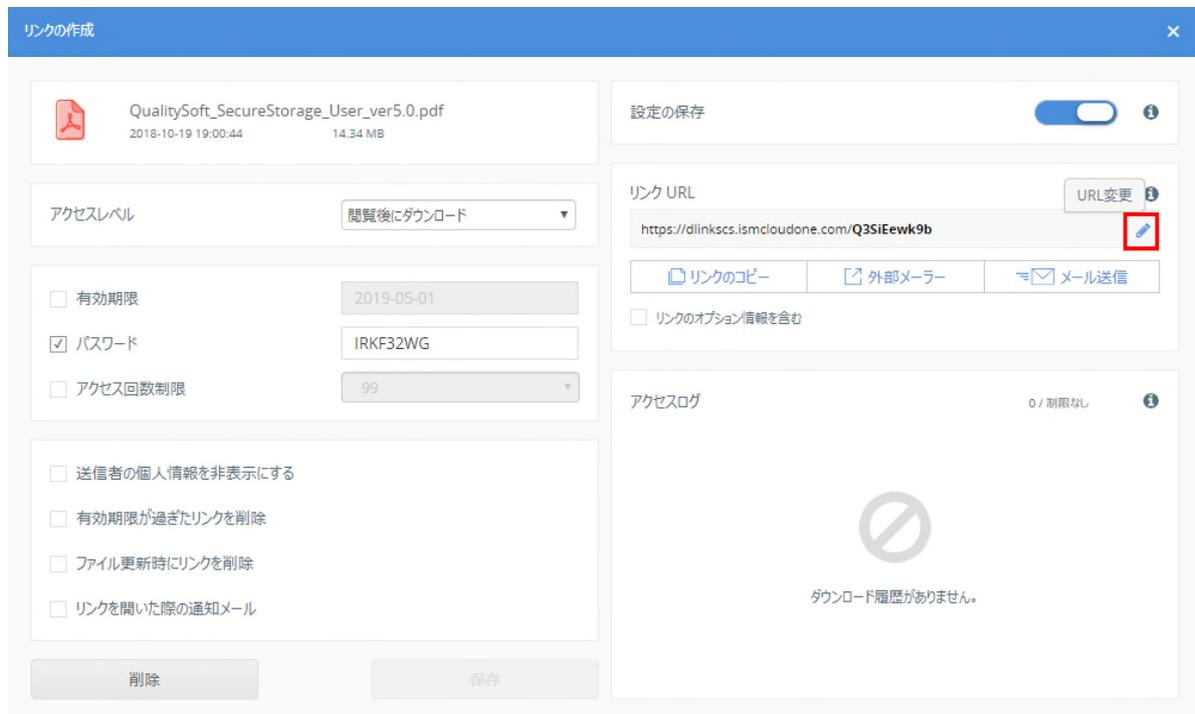
The screenshot shows the 'Link Creation' dialog box with the 'Email Address' panel updated. The '送信元のメールアドレスを登録' section now contains two entries:

- 管理者4 <no-reply@directcloud.jp>
- 山口 <yamaguchi@directcloud.co.jp> (highlighted with a red box)

The '既定のメールアドレスに設定' checkbox is now unchecked. The 'OK' button is no longer highlighted.

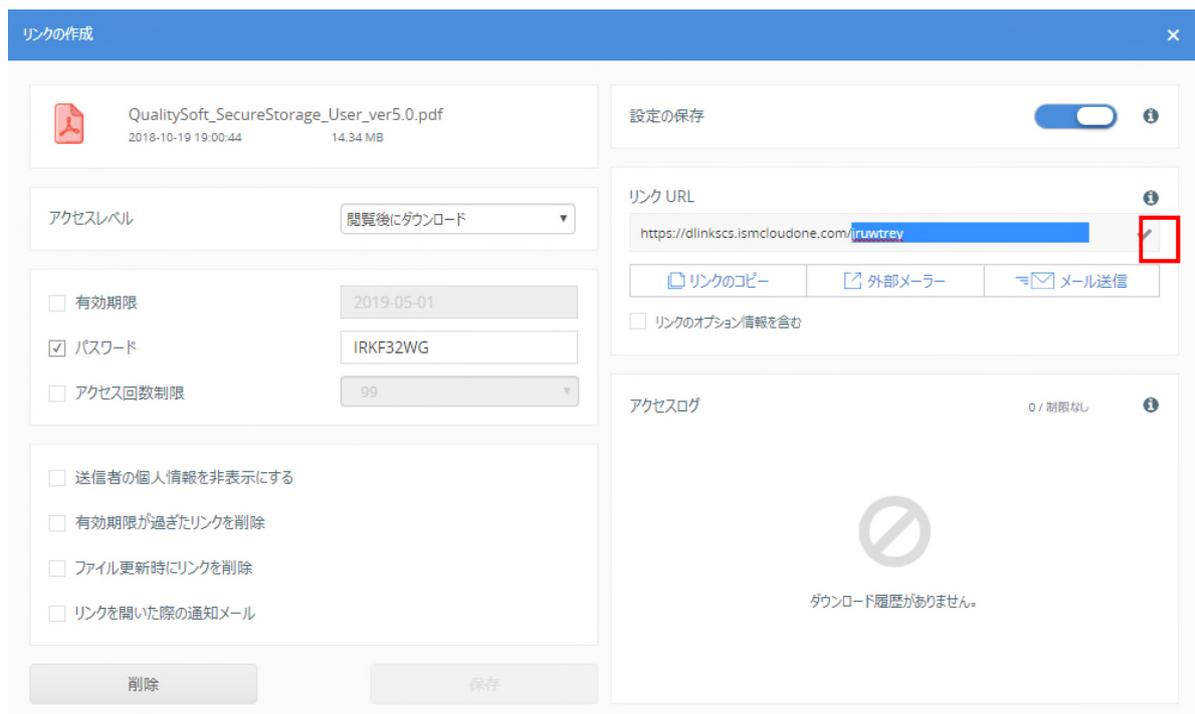
2.4.3. リンクURLのカスタマイズ

1. リンクURLの編集アイコンをクリックします。



The screenshot shows the 'Link Creation' (リンクの作成) interface. On the left, there is a file preview for 'QualitySoft_SecureStorage_User_ver5.0.pdf' (14.34 MB) and a dropdown menu for 'アクセスレベル' (Access Level) set to '閲覧後にダウンロード' (Download after viewing). Below this are fields for '有効期限' (Expiration Date: 2019-05-01), 'パスワード' (Password: IRKF32WG), and 'アクセス回数制限' (Access Limit: 99). There are also several checkboxes for additional settings. On the right, the '設定の保存' (Save Settings) toggle is turned on. The 'リンクURL' (Link URL) field contains 'https://dlinkscs.ismcloudone.com/Q3SiEewk9b' and has an edit icon (pencil) highlighted with a red box. Below the URL field are buttons for 'リンクのコピー' (Copy Link), '外部メーラー' (External Mailer), and 'メール送信' (Send Email). At the bottom right, there is an 'アクセスログ' (Access Log) section showing '0 / 制限なし' (0 / No limit) and a message 'ダウンロード履歴がありません。' (No download history).

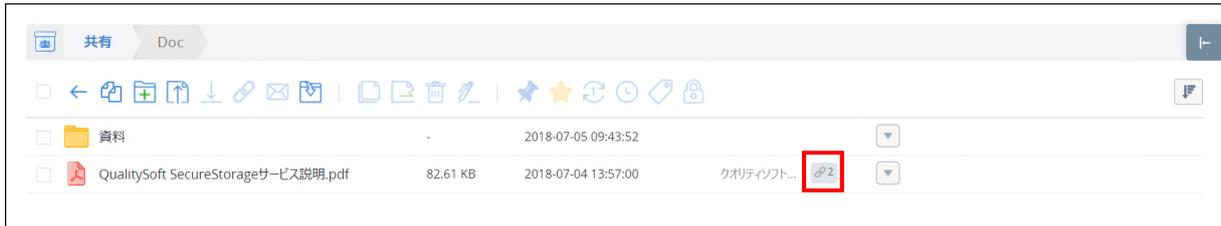
2. リンクURLを編集し、チェックアイコンをクリックするとURLが変更されます。(すでに存在するURLは設定できません。)



This screenshot is identical to the one above, but the URL in the 'リンクURL' field has been changed to 'https://dlinkscs.ismcloudone.com/jruwtrey'. The checkmark icon (confirm) next to the URL field is now highlighted with a red box, indicating that the user has confirmed the change.

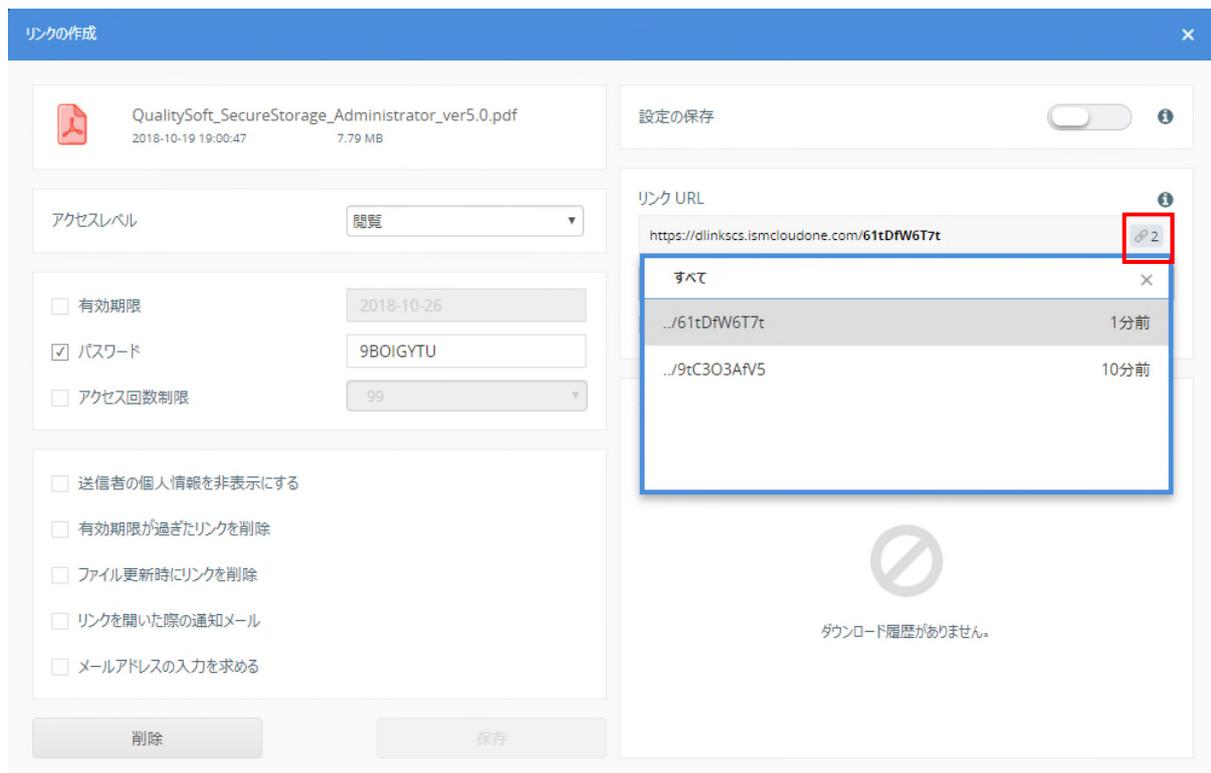
2.4.4. リンク一覧

1. 選択されたファイルおよびフォルダに対して作成されているリンク内容を確認することができます。



2. 選択されたファイルおよびフォルダのリンクアイコンをクリックすると、リンクの設定画面が表示されます。

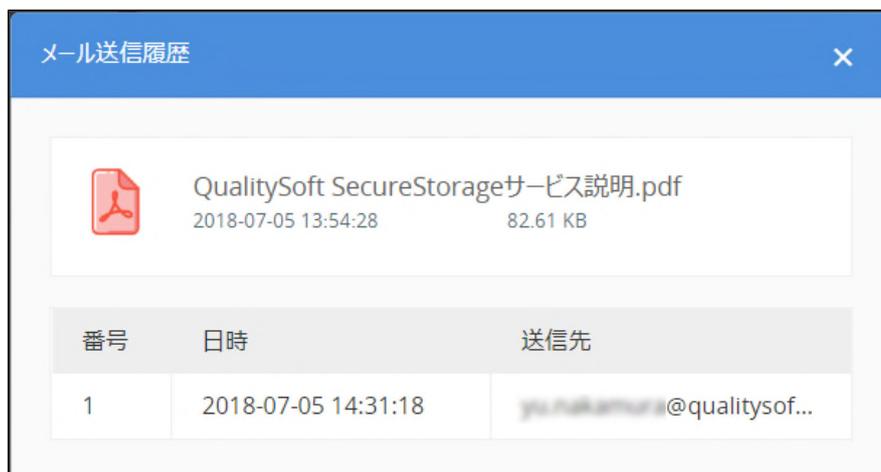
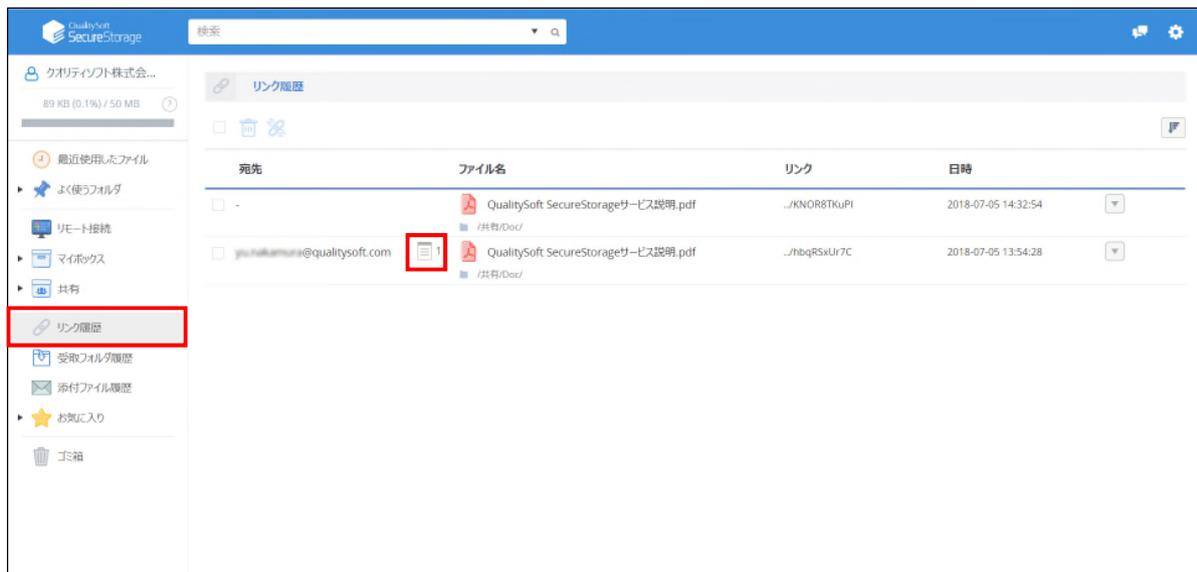
複数のリンクが作成されている場合、作成されているリンクの数が表示され、数字をクリックすると作成されたリンクの一覧が表示され、リンクを切り替えることができます。



2.4.5. リンク履歴

リンクメニューで、作成したリンクの一覧と、各リンク情報を確認することができます。また、各リンク情報を再設定することもできます。

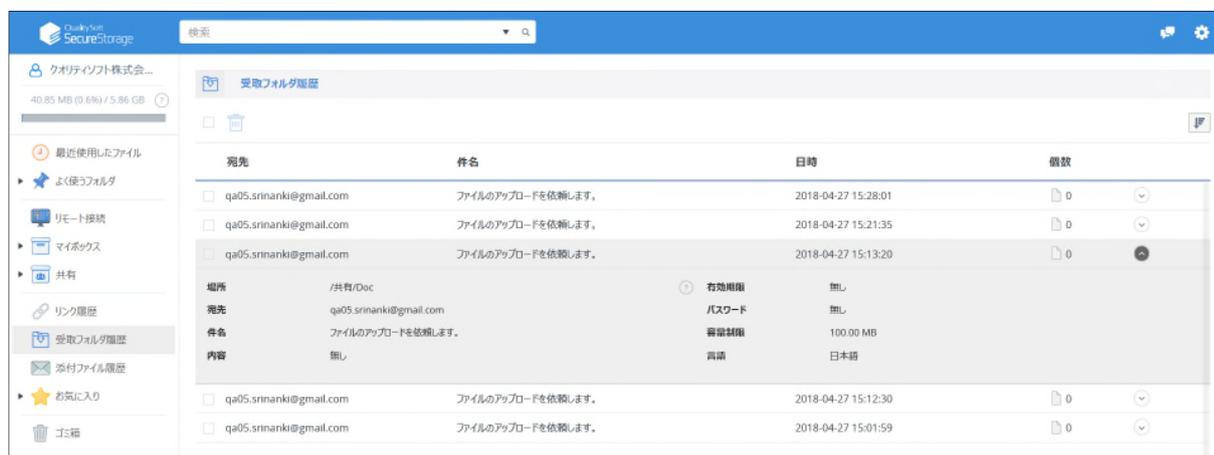
1. 左側のメニューの中で「リンク履歴」をクリックし、情報を確認したいファイルを選択すると、リンクに関する詳細情報が表示されます。メールアイコンをクリックするとリンクをメール送信した履歴を確認することができます。



2.5. 受取フォルダ履歴

受取フォルダを利用してファイルのアップロードを依頼した履歴を確認することができます。

[受取フォルダ履歴] を選択し、[削除] アイコンをクリックすると、受取フォルダが削除され、使用できなくなります。



2.6. 添付ファイル送信

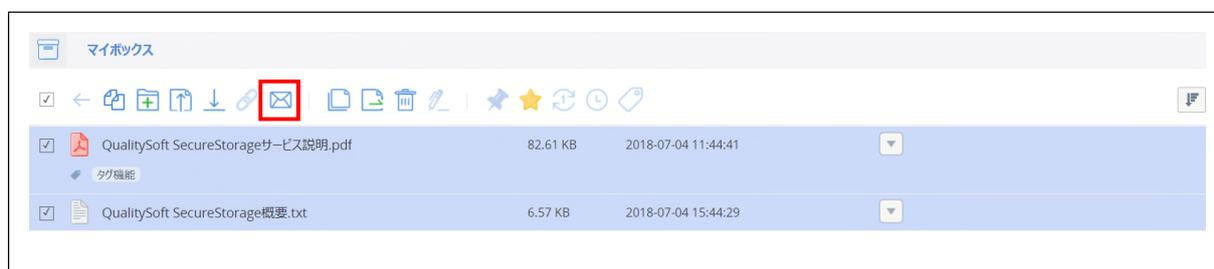
添付ファイルを自動的に暗号化されたZIP形式で圧縮し送信します。

送信したファイルは [添付ファイル履歴] で確認できます。

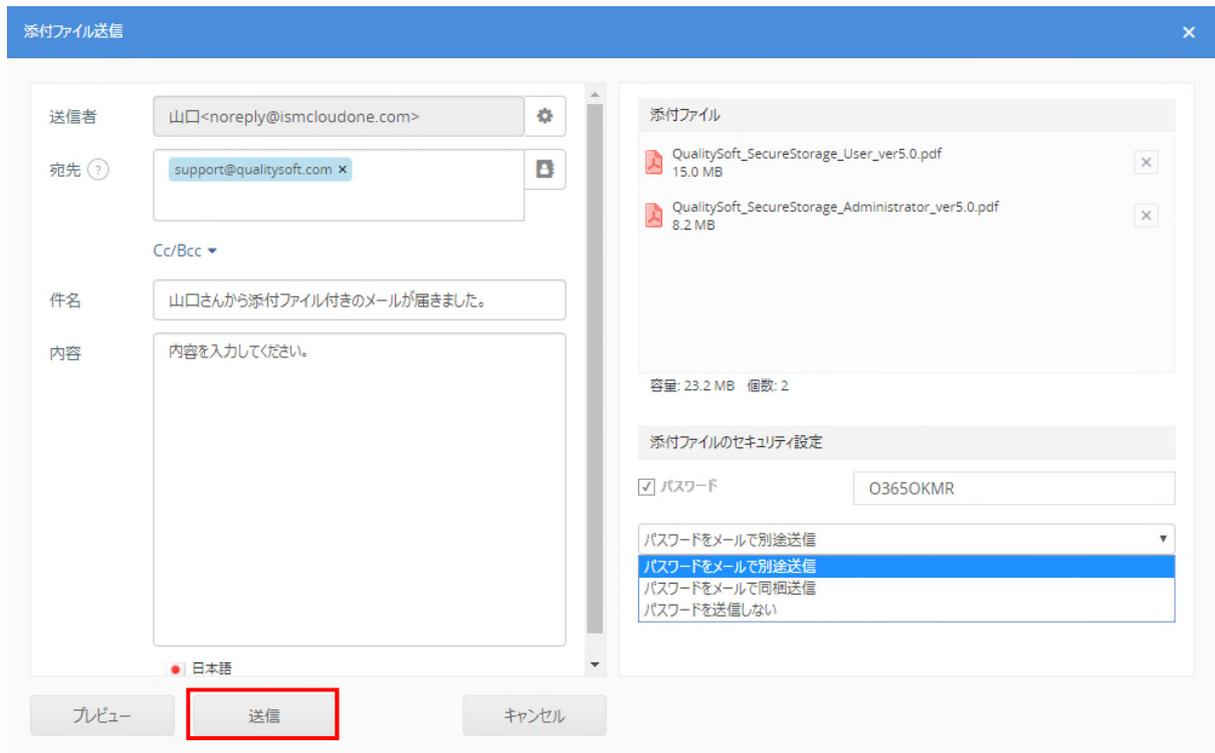
2.6.1. 添付ファイル送信

1. 添付ファイルで送信するファイルを選択後、上のメニューバーから [✉] アイコンをクリックします。

※ファイル容量は合計7MBまで送信できます。



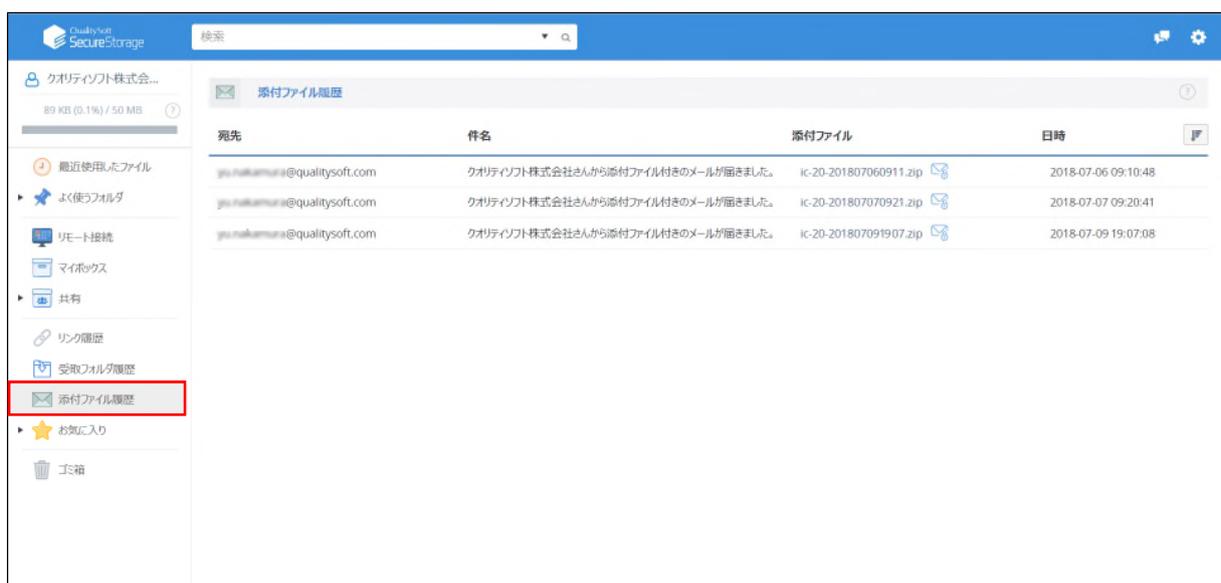
2. 「添付ファイル送信」の画面が表示されます。設定をし、[送信]をクリックすると送信されます。



2.6.2. 添付ファイル履歴

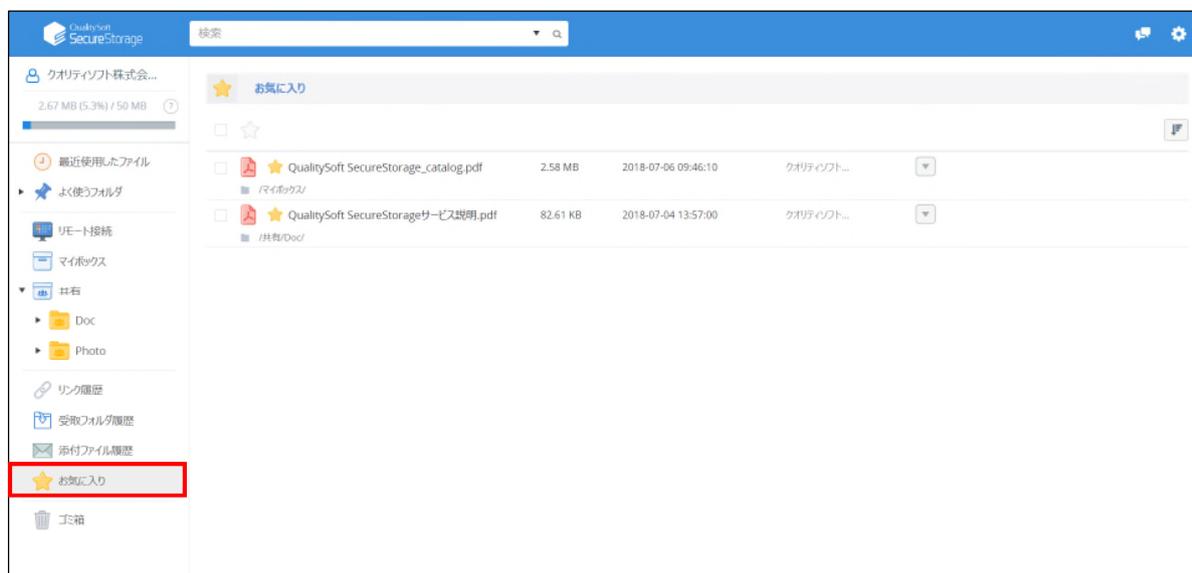
[添付ファイル履歴] をクリックすると、今までに送信した添付ファイルの履歴が表示されます。

添付ファイル履歴の [件名] をクリックすると送信したメールの詳細情報が表示されます。

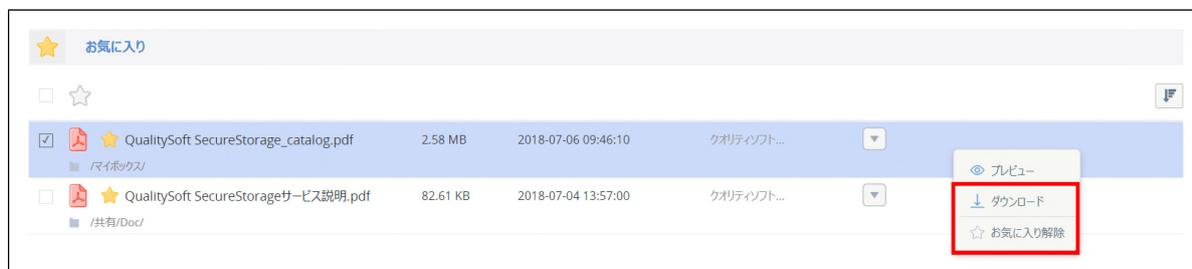


2.7. お気に入り

1. 「お気に入り」をクリックすると「お気に入り」に設定したファイル、フォルダを確認できます。



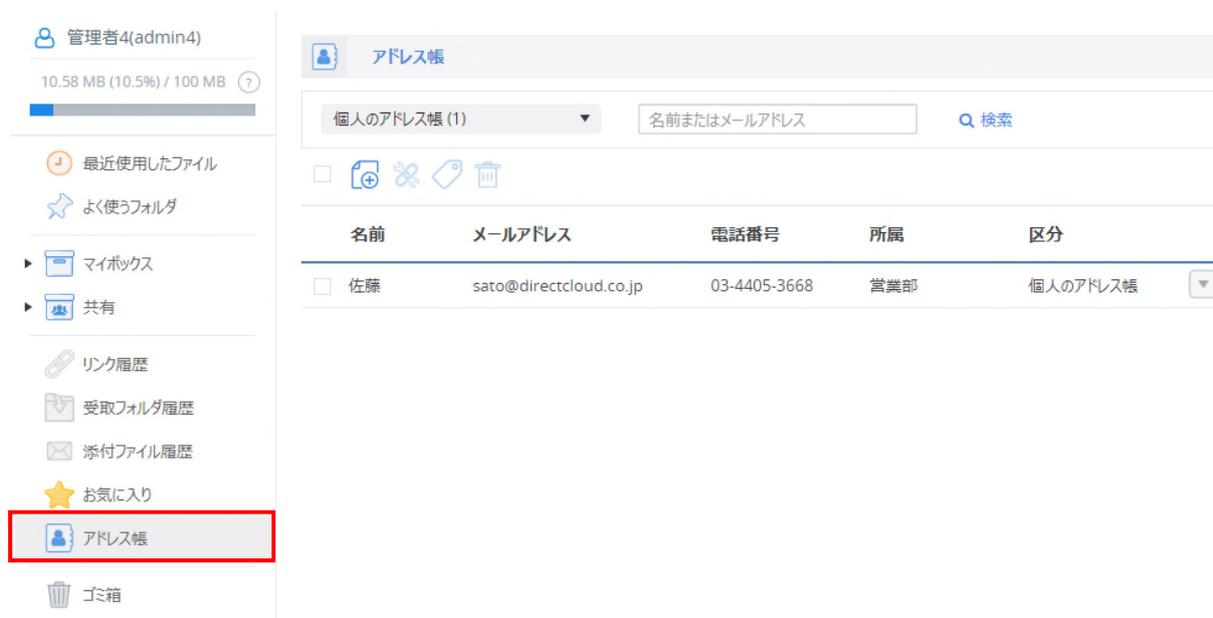
2. お気に入りに設定したファイル、フォルダを選択し、ダウンロード、お気に入り解除ができます（お気に入り解除をすると、お気に入りリストには表示されません）。



2.8. アドレス帳

リンクのメール送信や、添付ファイル送信で使う宛先を管理することができます。

リンクのメール送信や、添付ファイル送信で宛先に指定したメールアドレスはアドレス帳に自動登録されます。

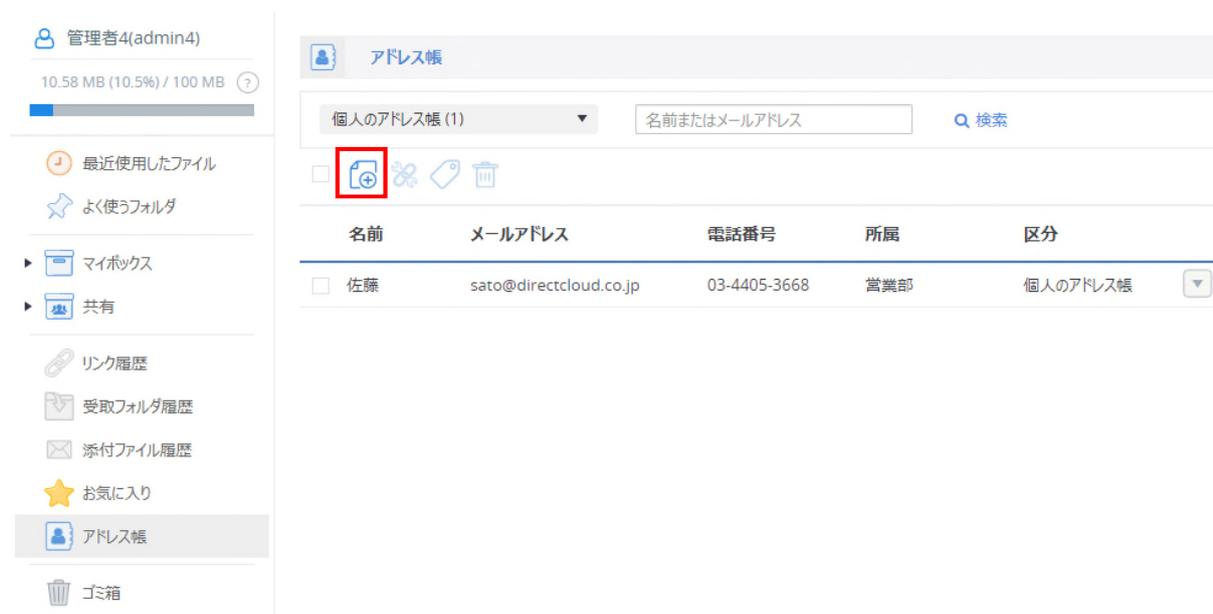


The screenshot shows the address book interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area displays a table of contacts. The 'アドレス帳' (Address Book) option in the sidebar is highlighted with a red box. In the main area, the '新しいアドレス' (New Address) icon in the toolbar is also highlighted with a red box.

名前	メールアドレス	電話番号	所属	区分
佐藤	sato@directcloud.co.jp	03-4405-3668	営業部	個人のアドレス帳

2.8.1. アドレス追加

1. 「新しいアドレス」アイコンをクリックします。



This screenshot is identical to the previous one, but the '新しいアドレス' (New Address) icon in the toolbar is highlighted with a red box, indicating the step to click it.

2. 入力し、OKをクリックするとアドレスが追加されます。

新しいアドレス ×

マイアドレス帳

メールアドレス *

名前

電話番号

所属

メモ

2.8.2. アドレス変更

1. アドレスにチェックをし、「変更」アイコンをクリックします。

 アドレス帳

個人のアドレス帳 (1)

名前	メールアドレス	電話番号	所属	区分
<input checked="" type="checkbox"/> 佐藤	sato@directcloud.co.jp	03-4405-3668	営業部	個人のアドレス帳 <input type="button" value="▼"/>

2. 変更し、OKをクリックすると変更が反映されます。

個人のアドレス帳

マイアドレス帳

メールアドレス *

名前

電話番号

所属

メモ

削除

OK

キャンセル

2.8.3. アドレス削除

1. アドレスにチェックをし、「削除」アイコンをクリックします。

アドレス帳

個人のアドレス帳 (1) 削除

名前またはメールアドレス

検索

削除

名前	メールアドレス	電話番号	所属	区分
<input checked="" type="checkbox"/> 佐藤	sato@directcloud.co.jp	03-4405-3668	営業部	個人のアドレス帳

2. 削除の確認ダイアログが表示されたら、「OK」をクリックするとアドレスが削除されます。

2.8.4. CSVインポート／CSVエクスポート

CSVでアドレスを一度に追加／変更することができます。

・CSVインポート

1. アドレス帳をクリックし、CSVインポートをクリックします。



2. テンプレートをクリックするとテンプレート(.csv形式)がダウンロードされます。画面に表示されている入力ルールに従い、追加するアドレスを入力し、保存します。(すでに登録されているアドレスの場合は、内容が上書きされます。)



3. 「ファイルを選択」をクリックし、csvファイルを選択し、「アップロード」をクリックすると、csvファイルの情報が登録され、CSVインポート結果に結果が表示されます。

CSVインポート

テンプレートを参考に作成してください。 テンプレート

email	メールアドレス	*必須 250文字以内
name	名前	選択 250文字以内
phone	電話番号	選択 50文字以内
company	所属	選択 50文字以内
memo	メモ	選択 1,000文字以内

ファイルを選択 address.csv アップロード

CSVインポート結果

メールアドレスは必須項目です。
メールアドレスが重複する場合は、上書きをします。

address.csv

すべて	登録	変更	エラー
5	5	0	0

閉じる

・CSVエクスポート

「CSVエクスポート」をクリックすると、アドレス帳のデータをcsv形式でダウンロードすることができます。

アドレス帳

個人のアドレス帳 (0) 検索

CSVインポート CSVエクスポート

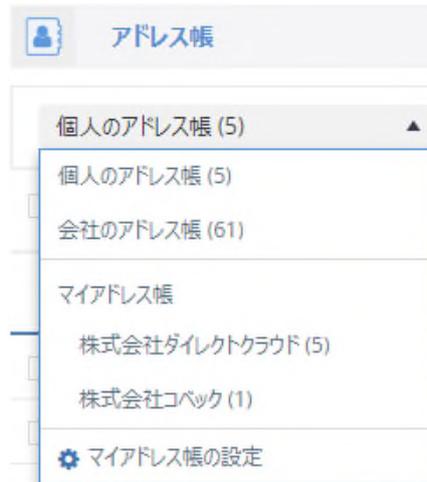
名前	メールアドレス	電話番号	所属	区分
----	---------	------	----	----

アドレスが登録されていません。

2.8.5. アドレス帳

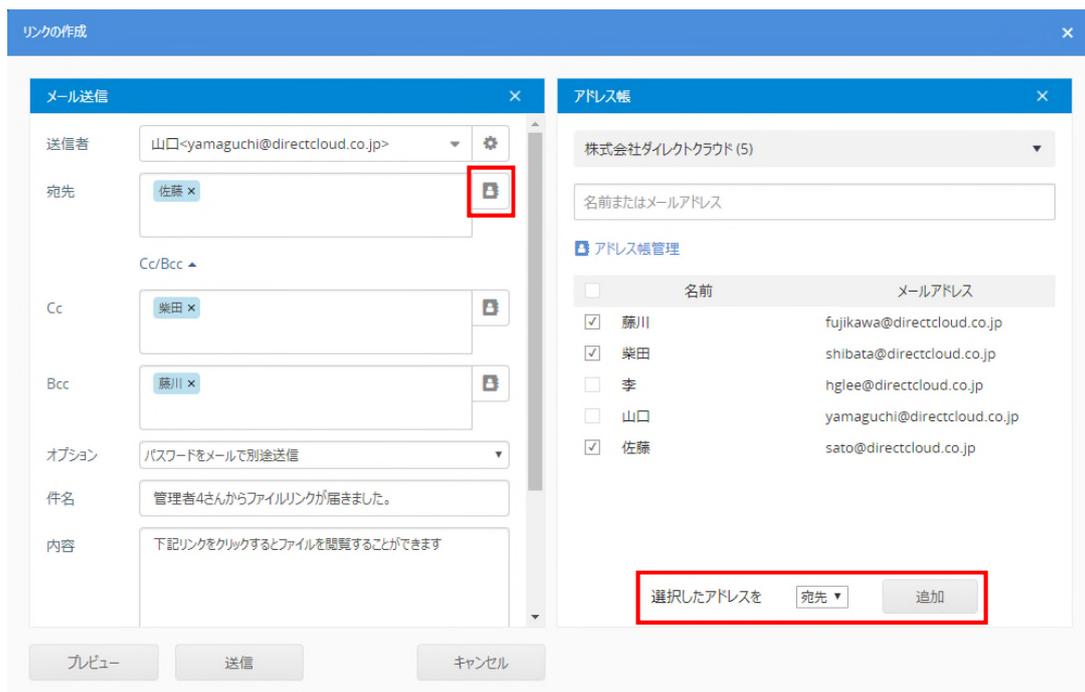
アドレス帳には以下の3種類があります。

- ・ 個人のアドレス帳 : ユーザーがアドレス追加をしたアドレスが自動で登録されるアドレス帳です。
- ・ 会社のアドレス帳 : 同じ会社IDのユーザーが自動的に登録されるアドレス帳です。
- ・ マイアドレス帳 : ユーザーが作成することができるアドレス帳です。マイアドレス帳は複数作成することができます。



アドレス帳はリンク作成画面や、添付ファイル送信画面で「アドレス帳」アイコンをクリックすると、右側にアドレス帳が表示されます。

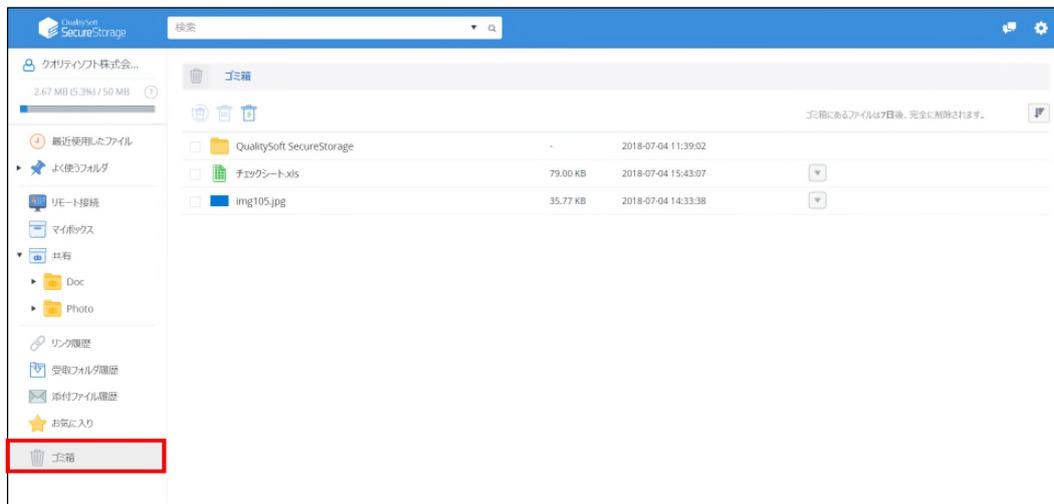
宛先に追加するアドレスにチェックをし、追加をクリックすると、宛先に追加されます。



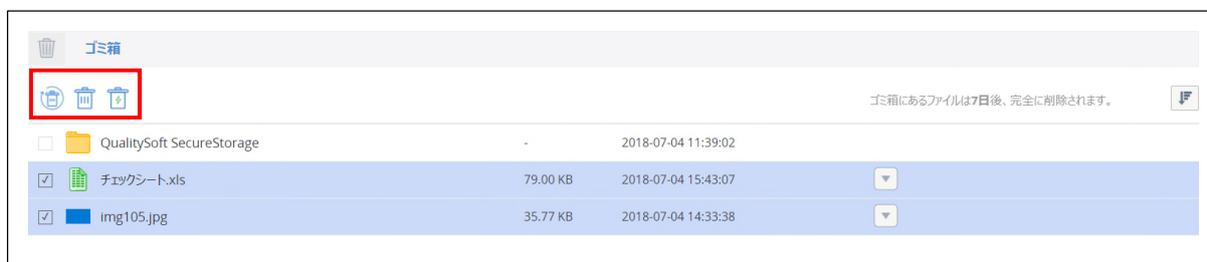
2.9. ゴミ箱

削除したファイルの一覧が表示されます。ゴミ箱内のファイルを復元、または削除することができます。

1. 「[ゴミ箱]」をクリックすると、ゴミ箱に移動したファイルが表示されます。



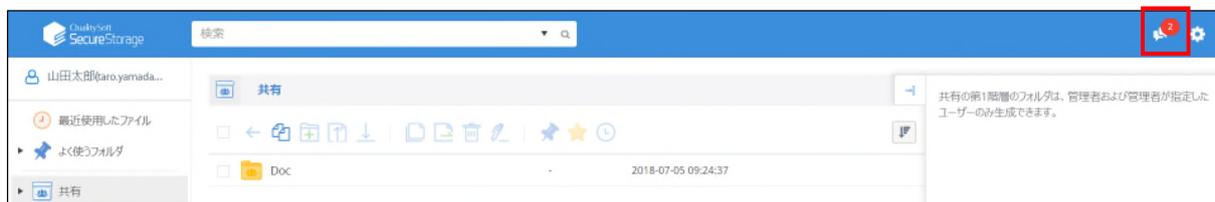
2. ファイルを選択し、[元に戻す]、[削除] アイコンをクリックすると、ファイルが復元されます。[削除] アイコンをクリックすると、削除されます。



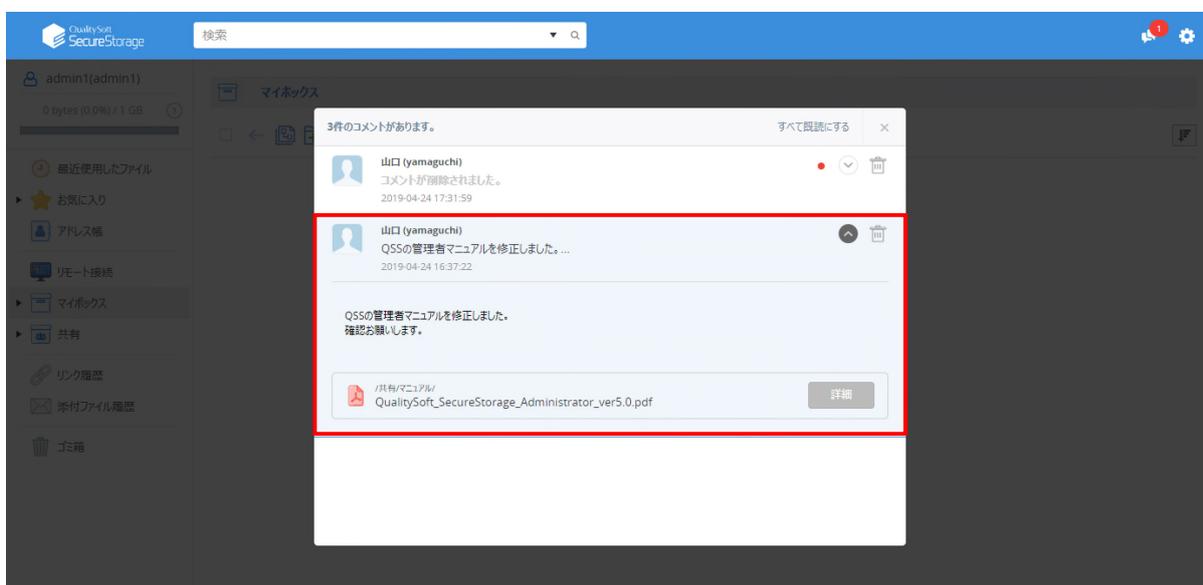
2.10. コメント

他のユーザーが残した全コメントをリストで確認することができます。

1. 右上の [コメント] アイコンをクリックして他のユーザーの直近のコメントを確認することができます。



2. コメントをクリックすると、ファイルとコメントの詳細を確認することができます。



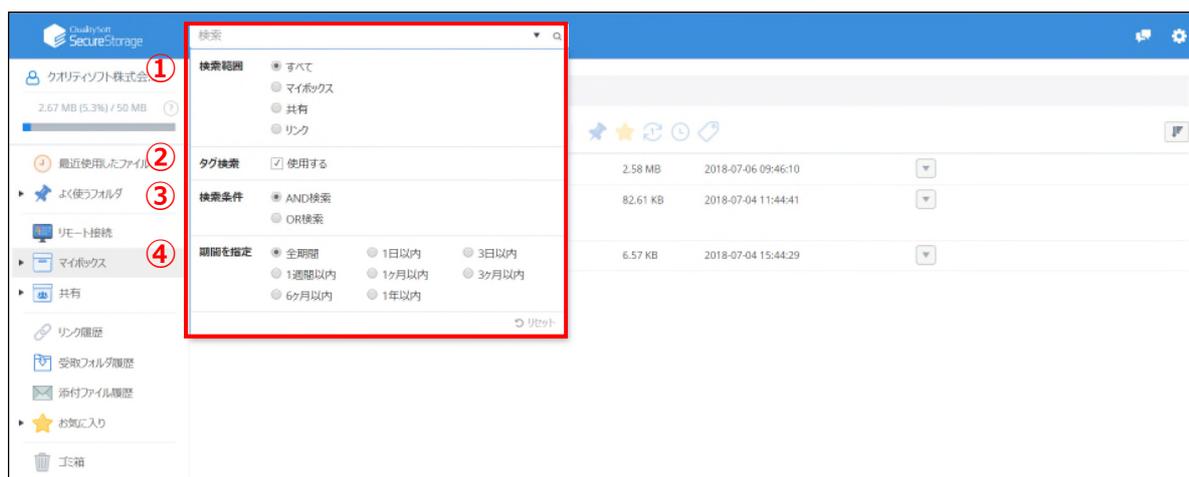
3. [詳細] ボタンをクリックするとコメントが投稿されたファイルのプレビュー画面が表示されます。
[削除] アイコンをクリックすると、コメント通知を削除します。



2.11. 検索

画面の上部の検索項目でファイル、フォルダ名およびタグで検索ができます。

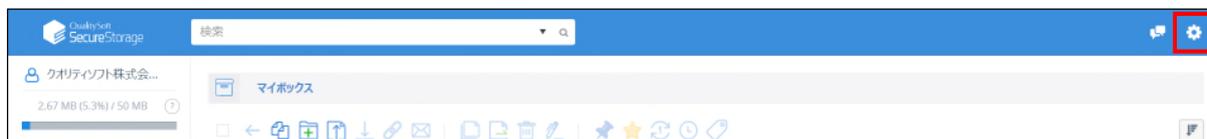
検索ワードを入力すると [マイボックス] と [共有] にあるファイル、フォルダの名前およびタグで検索して結果を表示します。検索画面の [▼] をクリックすると検索条件を設定できます。この条件はログイン中保持されます。ログアウトしたときに検索条件がリセットされます。



- ① 検索範囲 : 検索の対象範囲を設定
- ② タグ検索 : 検索時、タグを検索条件に含める
- ③ 検索条件 : スペースを入れて二つ以上の単語で検索する場合、AND、ORどちらで検索するかを選択
- ④ 期間を指定 : ファイルの最終アップロード時間を基準に指定期間内で検索

2.12. 設定

右上の「設定」アイコンをクリックすると、「設定」画面が表示されます。



2.12.1. パスワード

パスワードの [変更] ボタンをクリックするとパスワードを変更する画面が表示されます。

[過去のパスワード]、[新しいパスワード]、[パスワードの確認] を入力した後、[パスワードの変更] ボタンをクリックするとパスワードが変更されます。

2.12.2. メニュータイプ

[マイボックス] および [共有] の表示方法を設定します。[リスト]、[ツリー] のどちらかを選択できます。



2.12.3. 言語

ユーザー画面の表示言語を設定します。言語は [日本語]、[韓国語]、[英語] から選択できます。

2.12.4. スタートメニュー

ログインした時、最初に表示される画面を選択できます。

スタートメニューは「マイボックス」、「共有」、「リモート接続」、「最近使用したファイル」から選択できます。

2.12.5. タグ

検索を行うときの「タグ」の表示を設定します。一覧画面のタグ表示は「表示する」、「表示しない」が選択できます。

2.12.6. 通知メール

コメント作成、ファイルアップロード、有効期間によるファイル削除の通知メールの受信可否を設定します。

ログイン通知メールの受信設定を行います。

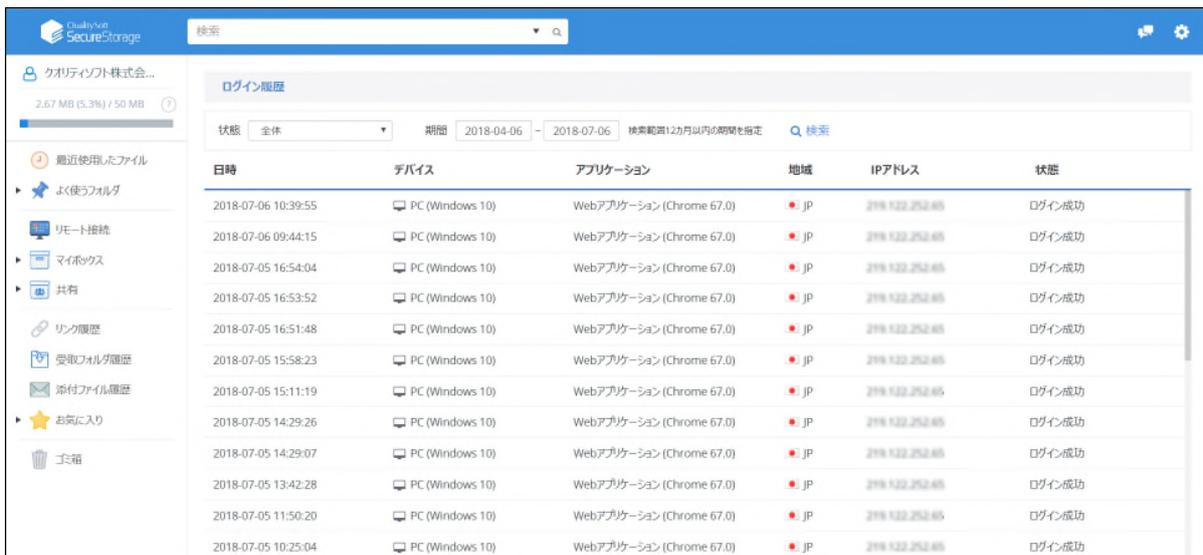
通知メールは「受信する」、「受信しない」が選択できます。

2.12.7. ログイン履歴

ユーザーが新しいセッションを利用してログインを行った場合のログを表示します。

心当たりのないログイン履歴がある場合は、第三者がお客様になりすましてログインしている可能性があります。

「2.12.1. パスワード」画面からパスワードを変更することを推奨します。



日時	デバイス	アプリケーション	地域	IPアドレス	状態
2018-07-06 10:39:55	PC (Windows 10)	Webアプリケーション (Chrome 67.0)	JP	219.522.252.65	ログイン成功
2018-07-06 09:44:15	PC (Windows 10)	Webアプリケーション (Chrome 67.0)	JP	219.522.252.65	ログイン成功
2018-07-05 16:54:04	PC (Windows 10)	Webアプリケーション (Chrome 67.0)	JP	219.522.252.65	ログイン成功
2018-07-05 16:53:52	PC (Windows 10)	Webアプリケーション (Chrome 67.0)	JP	219.522.252.65	ログイン成功
2018-07-05 16:51:48	PC (Windows 10)	Webアプリケーション (Chrome 67.0)	JP	219.522.252.65	ログイン成功
2018-07-05 15:58:23	PC (Windows 10)	Webアプリケーション (Chrome 67.0)	JP	219.522.252.65	ログイン成功
2018-07-05 15:11:19	PC (Windows 10)	Webアプリケーション (Chrome 67.0)	JP	219.522.252.65	ログイン成功
2018-07-05 14:29:26	PC (Windows 10)	Webアプリケーション (Chrome 67.0)	JP	219.522.252.65	ログイン成功
2018-07-05 14:29:07	PC (Windows 10)	Webアプリケーション (Chrome 67.0)	JP	219.522.252.65	ログイン成功
2018-07-05 13:42:28	PC (Windows 10)	Webアプリケーション (Chrome 67.0)	JP	219.522.252.65	ログイン成功
2018-07-05 11:50:20	PC (Windows 10)	Webアプリケーション (Chrome 67.0)	JP	219.522.252.65	ログイン成功
2018-07-05 10:25:04	PC (Windows 10)	Webアプリケーション (Chrome 67.0)	JP	219.522.252.65	ログイン成功

3. PC専用アプリケーション

3.1. インストール

3.1.1. Windows版

1. QualitySoft SecureStorage PC専用アプリケーションを利用する場合は、まず、クオリティソフト株式会社のホームページ (<https://www.qualitysoft.com/product/securestorage/>) にアクセスします。



2. 「マニュアル/アプリケーションダウンロード」ボタン (https://www.qualitysoft.com/product/securestorage/application_download) をクリックします。
3. Windows版の「ダウンロード」ボタンをクリックし、PC用アプリケーションのセットアップファイルをダウンロードします。



4. ダウンロードが完了したら、「QualitySoftSecureStorageSetup.exe」をダブルクリックして画面の指示に従い、インストールをします。インストールが完了したら、デスクトップに「QualitySoft SecureStorage」のショートカットが追加されます。

3.1.2. Mac版

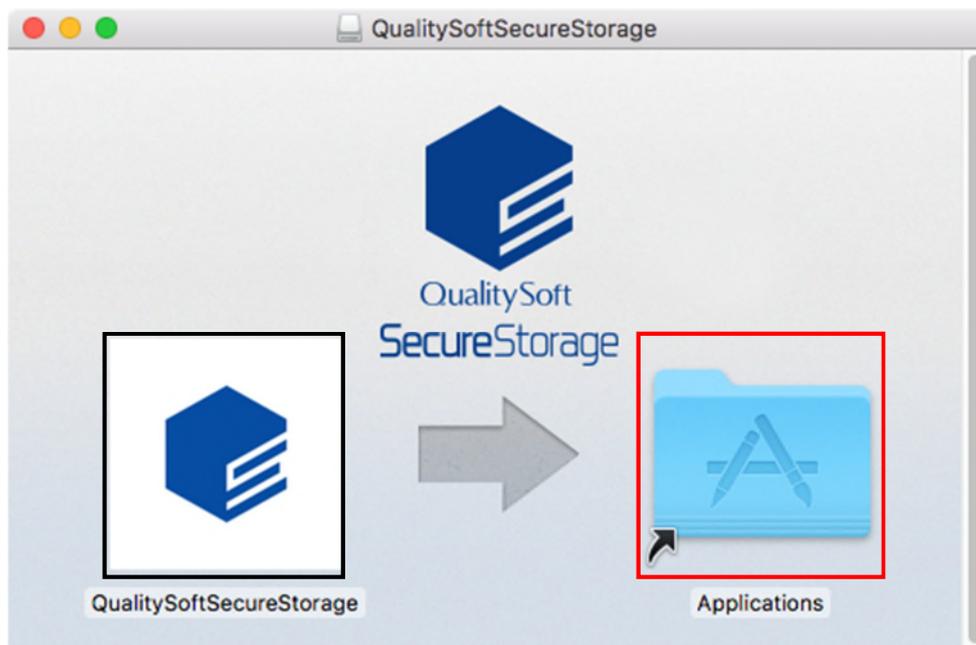
1. QualitySoftSecureStorage.dmgをダウンロードします。

アプリケーションダウンロード

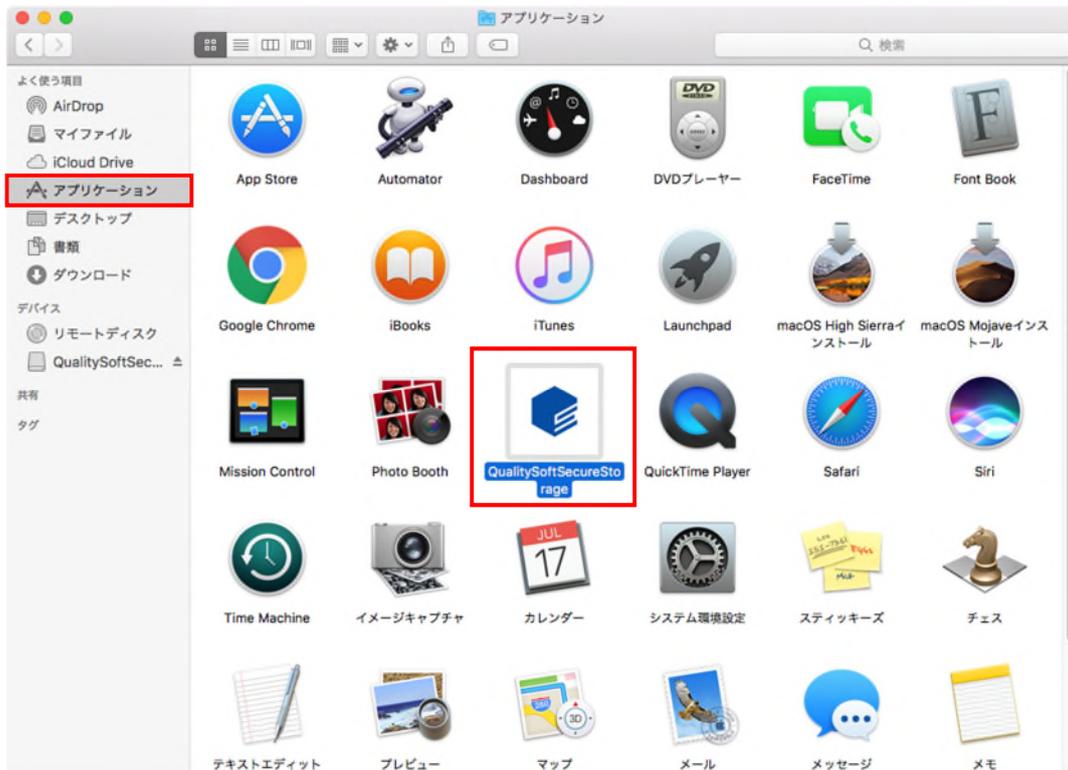
Windows / Mac

 <p>Windows ↓ ダウンロード</p>	 <p>Mac ↓ ダウンロード</p>
<p>Windows システム必要条件 ※1 ※2 OS: Windows7, Windows8, Windows10 ブラウザ ※3 : Microsoft Internet Explorer 10以降 / Firefox 7.0以降 / Chrome 32.0 以降 / Safari 5.1 以降</p>	<p>Mac システム必要条件 ※2 OS: Mac OS X 10.8.6 以降 ブラウザ : Microsoft Internet Explorer 10以降 / Firefox 7.0以降 / Chrome 32.0 以降 / Safari 5.1 以降</p>

2. QualitySoftSecureStorage.dmgを開くとインストーラーが起動します。黒枠のQualitySoft SecureStorageのアイコンをドラッグして、赤枠のApplicationsのアイコンにドロップすると、インストールされます。



3. Finderを開き、「アプリケーション」をクリックします。その中に「QualitySoft SecureStorage」が追加されていれば、インストールはできています。



4. QualitySoft SecureStorageのアイコンを「Controlキー+クリック」し、「開く」をクリックします。



5. このようなセキュリティの確認メッセージが出ますが、「開く」をクリックすることで、それ以降、端末のセキュリティの例外として記憶されます。



6. 起動が成功すると、ログイン画面が表示されます。



3.2. ログイン

3.2.1. ログイン

1. パソコンのデスクトップ、またはスタートメニューのショートカットアイコンをダブルクリックしてPC用アプリケーションを起動します。



2. ログイン画面が表示されたら [会社ID]、[ユーザーID]、[パスワード] を入力し、ログインをクリックすると、PC専用アプリケーションの画面が表示されます。



3. PC専用アプリケーションを起動すると、タスクトレイにQualitySoft SecureStorageのアイコンが表示されます。



4. アイコンをダブルクリック、または右クリックをして「開く」をクリックすることでQualitySoft SecureStorageが表示されます。

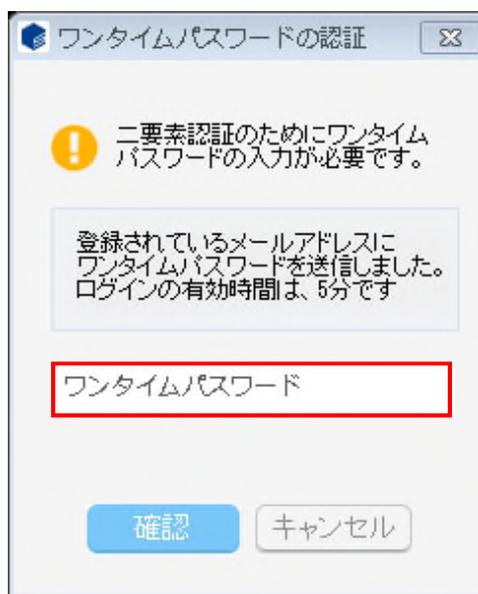


3.2.2. ワンタイムパスワードログイン

ワンタイムパスワードとは、管理者の指定したIPアドレス以外の場所からユーザーがログインした場合、本人確認の手段として使える機能です。この機能は管理者がワンタイムパスワードを使用するに設定すると有効になります。

ワンタイムパスワードを設定している場合、ログイン画面でログインをクリックすると、ワンタイムパスワードの入力画面が表示され、登録されているユーザーのメールアドレスにワンタイムパスワードが送信されます。

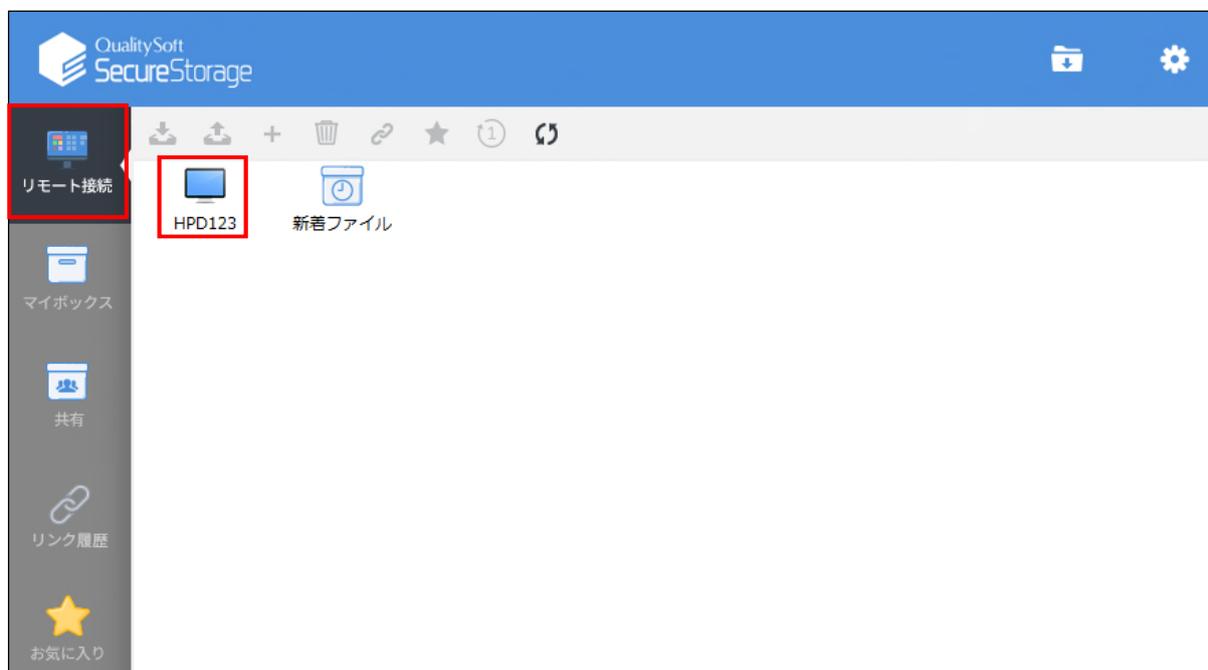
ワンタイムパスワードを入力して「OK」ボタンをクリックするとログインします。



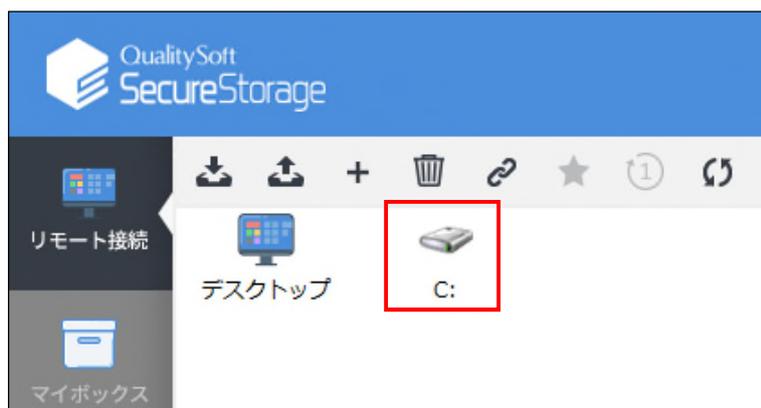
3.3. リモート接続

3.3.1. PCにダイレクトアクセス

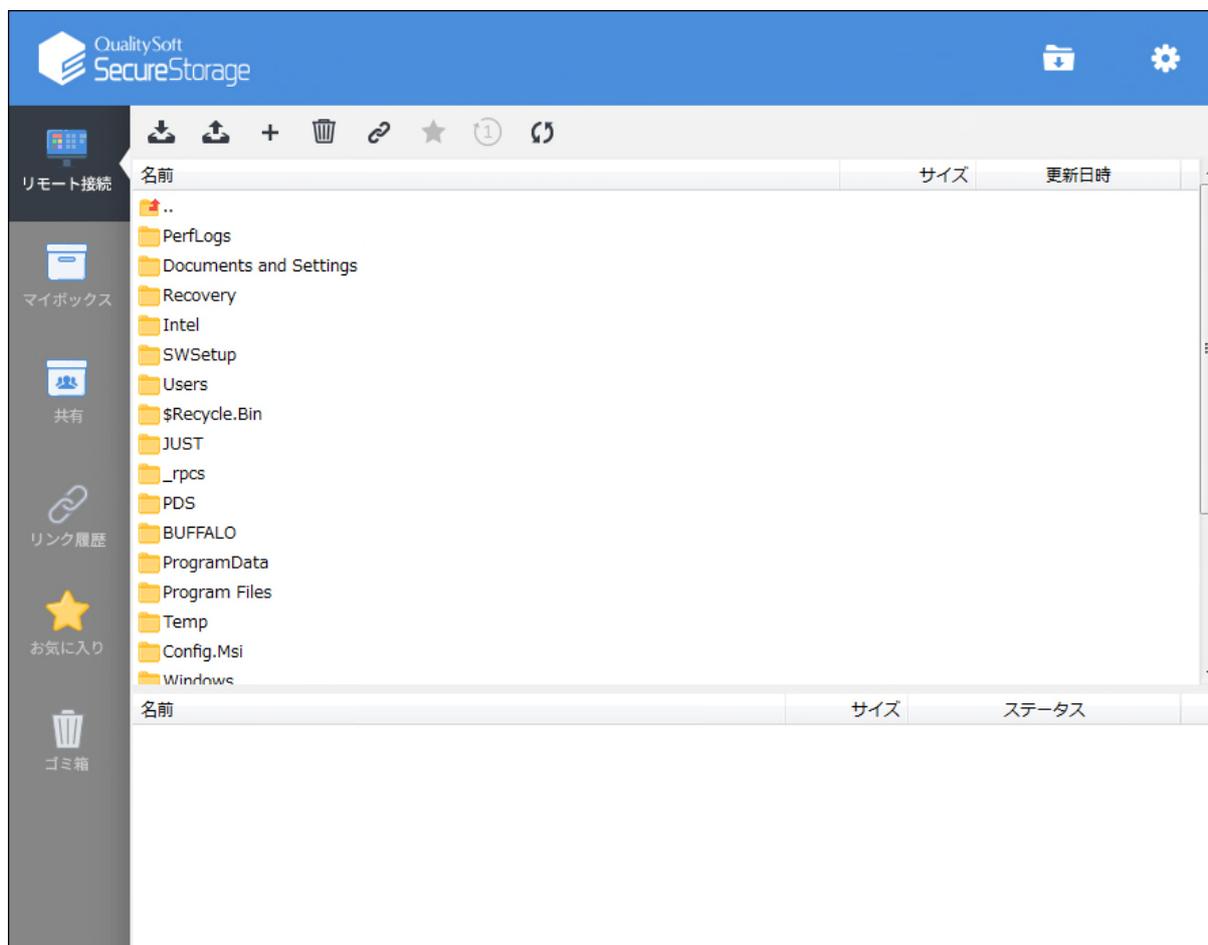
1. PC用アプリケーションの左上にある [リモート接続] をクリックすると、同じIDでPC用アプリケーションにログインしているPCのリストが表示されます（PC用アプリケーションにログインしていないPCは表示されません）。



2. ダイレクトアクセスしたいPCアイコンをダブルクリックすると、該当PC上のフォルダとファイルが表示されます。



3. ファイルをダブルクリックすると、該当ファイルがダウンロードされます（ファイルをダブルクリックすると、そのファイルは指定されたフォルダにダウンロードされます）。また、現在使用しているPC上のファイルの場合は該当ファイルが開きます。



3.3.2. 新着ファイル

PCでファイルを保存すると、該当ファイルが自動で「新着ファイル」にアップロードされます。

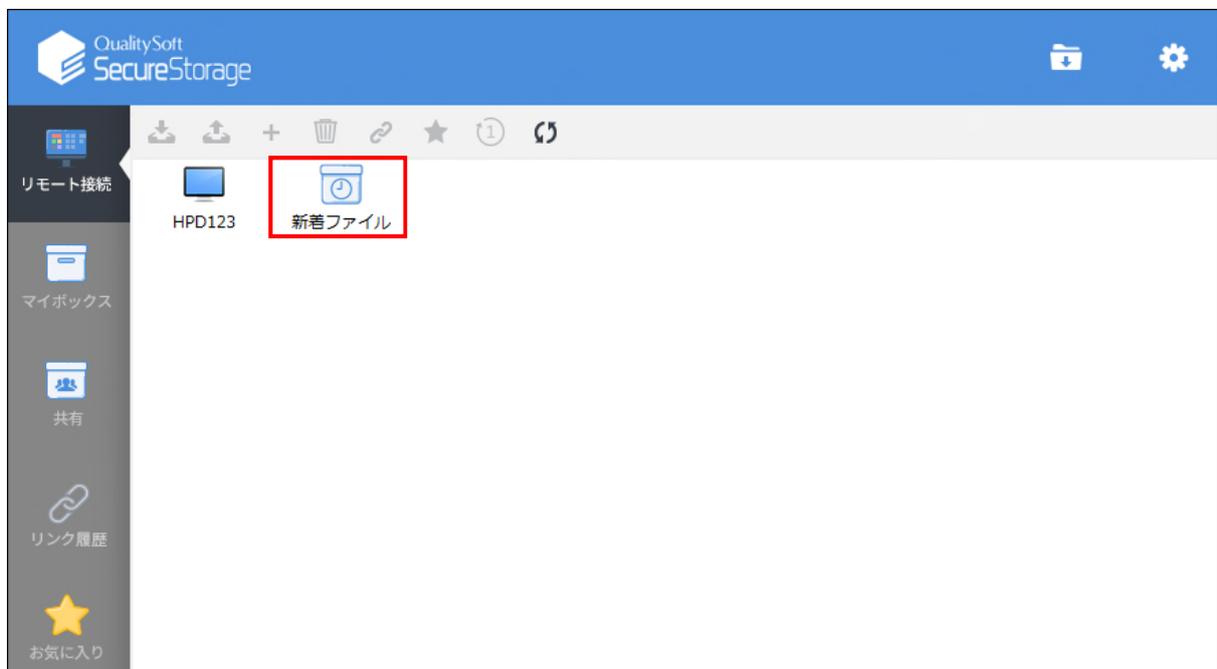
複数台のPCで保存したファイルが新着ファイルにまとめて保管され、必要な時にいつでもファイルにアクセスすることができます。

※自動アップロードのタイミング：ファイルを保存、移動、コピー、ダウンロードした時

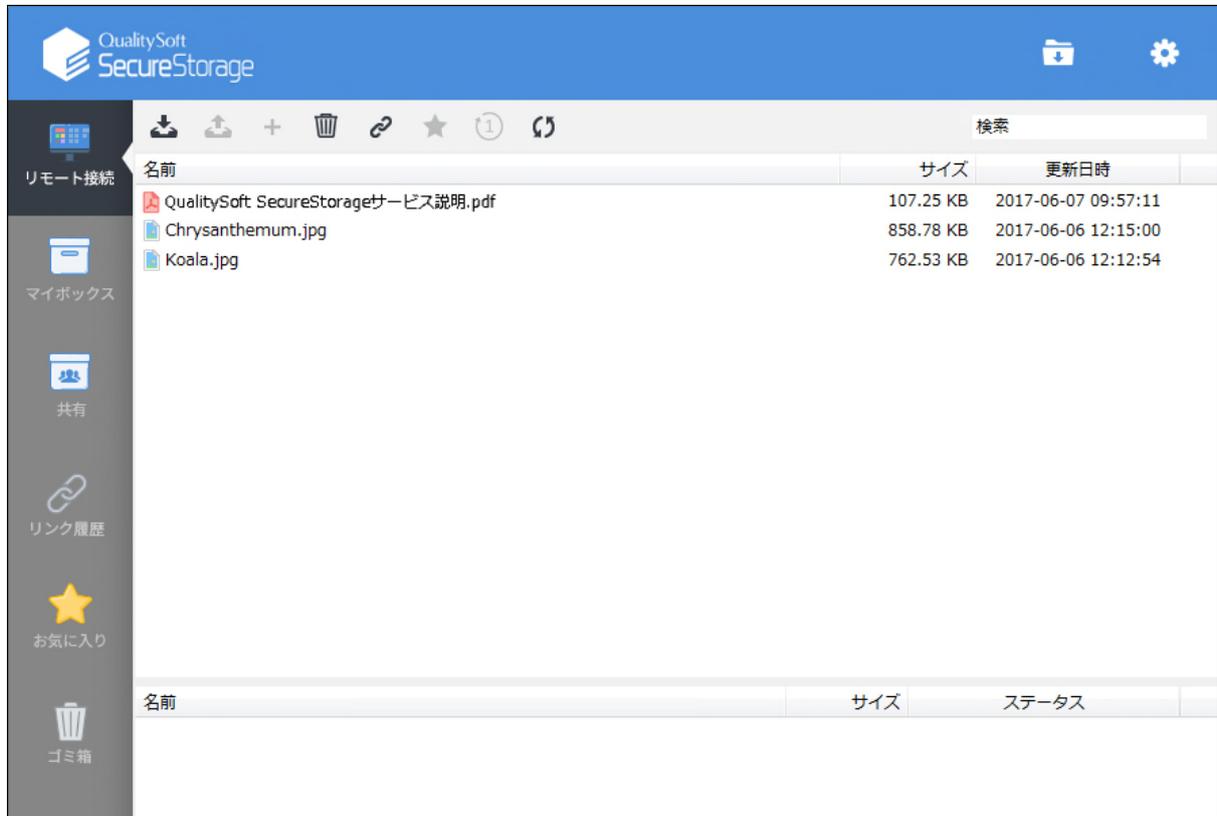
※最初の使用時から現時点まで保存したファイルがすべてアップロードされます。

※自動アップロードの設定は「設定」－「自動アップロード」で可能です。

1. PC用アプリケーションの左側にある「リモート接続」をクリックした後、「新着ファイル」をダブルクリックします。



2. 最近作業を行ったファイルが表示されます。[新着ファイル] にアップロードされたファイルを閲覧するには、ファイルをダブルクリックします。また、[ダウンロード]、[コピー]、[移動]、[削除]、[名前の変更]、[リンク作成] は、上のメニューバーを利用するか、ファイルを選択して、マウスを右クリックして表示されるメニューの中から選択します。



3.4. マイボックス / 共有

QualitySoft SecureStorageには、ユーザーが自分のファイルを保管することができる [マイボックス]（個人データ領域）とユーザー間の安全なファイル共有のための [共有]（共用データ領域）があります。共有上の最上位階層のフォルダは管理者のみ作成でき、権限が与えられているユーザーのみアクセスできます（作成されていない場合や権限を与えられていないと表示されません）。[共有] のフォルダは、与えられた権限に従って使用が可能であり、その他の機能については [マイボックス] と同様です。

※共有の使用権限

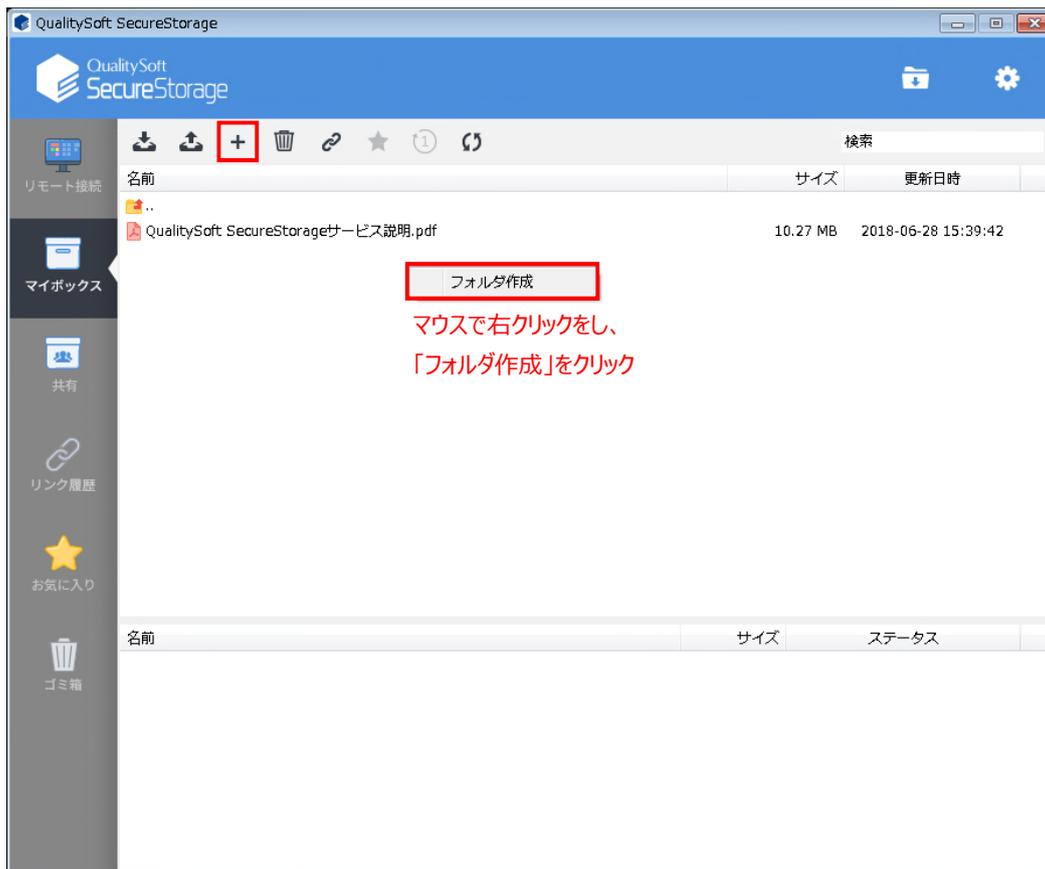
- ・オーナー : ダウンロード/コピー/アップロード/ファイルリンク/ファイル移動/削除/名前の変更/フォルダ作成・削除
- ・編集者 : ダウンロード/コピー/アップロード/ファイルリンク/ファイル削除/ファイルロック
- ・ダウンローダ : ダウンロード
- ・閲覧者 : なし
- ・アップローダ : アップロード

3.4.1. フォルダ作成 / 削除

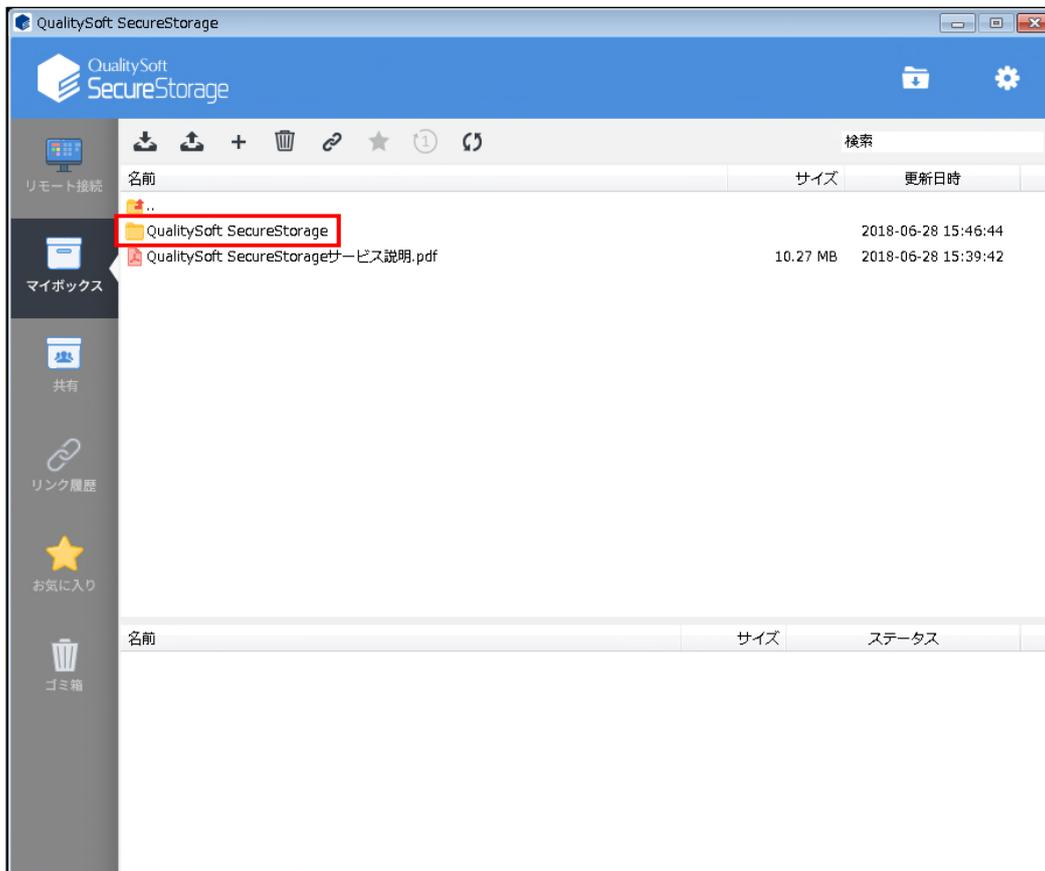
■ フォルダ作成

1. フォルダを作成するには、以下の2つの方法があります。

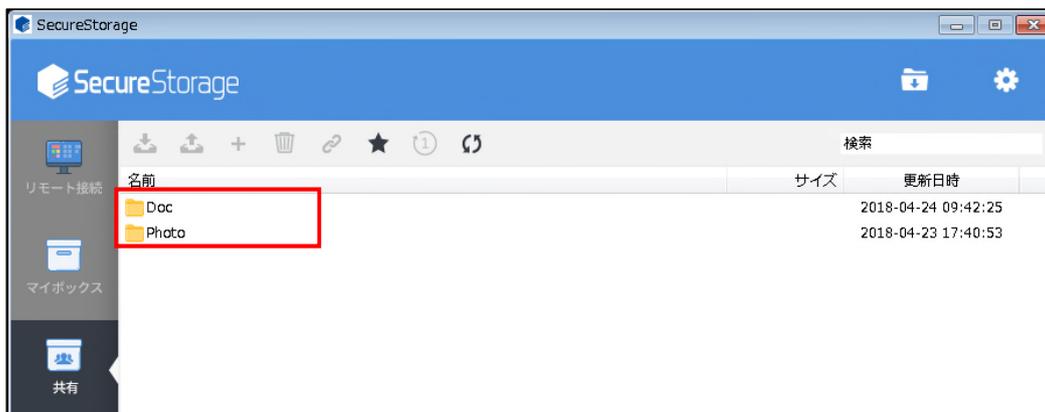
- ① メニューバーの [+] アイコンをクリック
- ② マウスで右クリックをして [フォルダ作成] をクリック



2. フォルダ名を入力するとフォルダが作成されます。



※ [共有] では、共有フォルダを作成するときは、管理者がルートフォルダ（第1階層のフォルダ）を作成する必要があります。[Doc] と [Photo] フォルダはデフォルトで作成されているフォルダで、すべてのユーザーが共有する設定で作成されています。

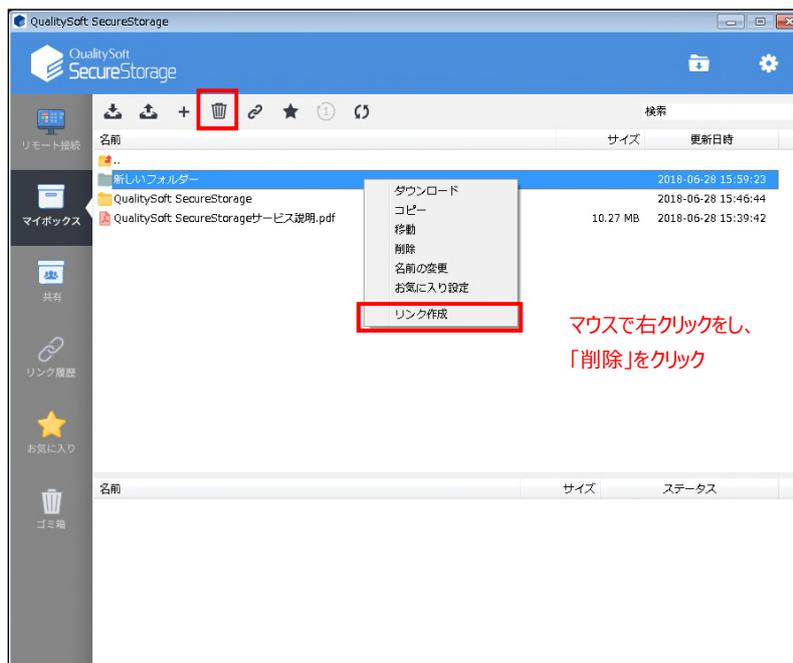


■ フォルダ削除

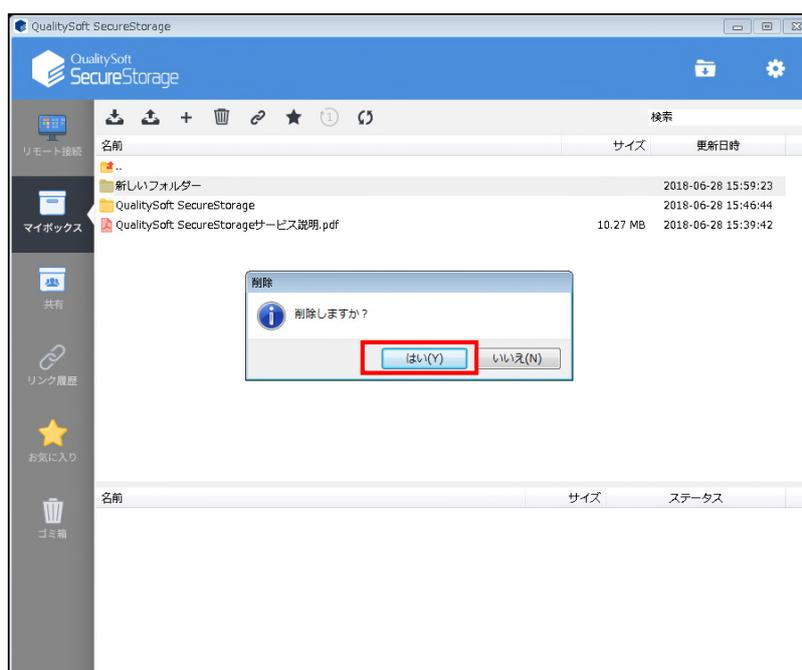
[マイボックス] で作成したフォルダを削除することができます。

1. [マイボックス] のフォルダを削除するには以下の2つの方法があります。

- ① 削除するフォルダを選択 - メニューバーの [🗑️] アイコンをクリック
- ② 削除するフォルダを選択 - マウスで右クリックをして、[削除] をクリック



2. 削除の確認メッセージが表示されたら、[はい] をクリックします。

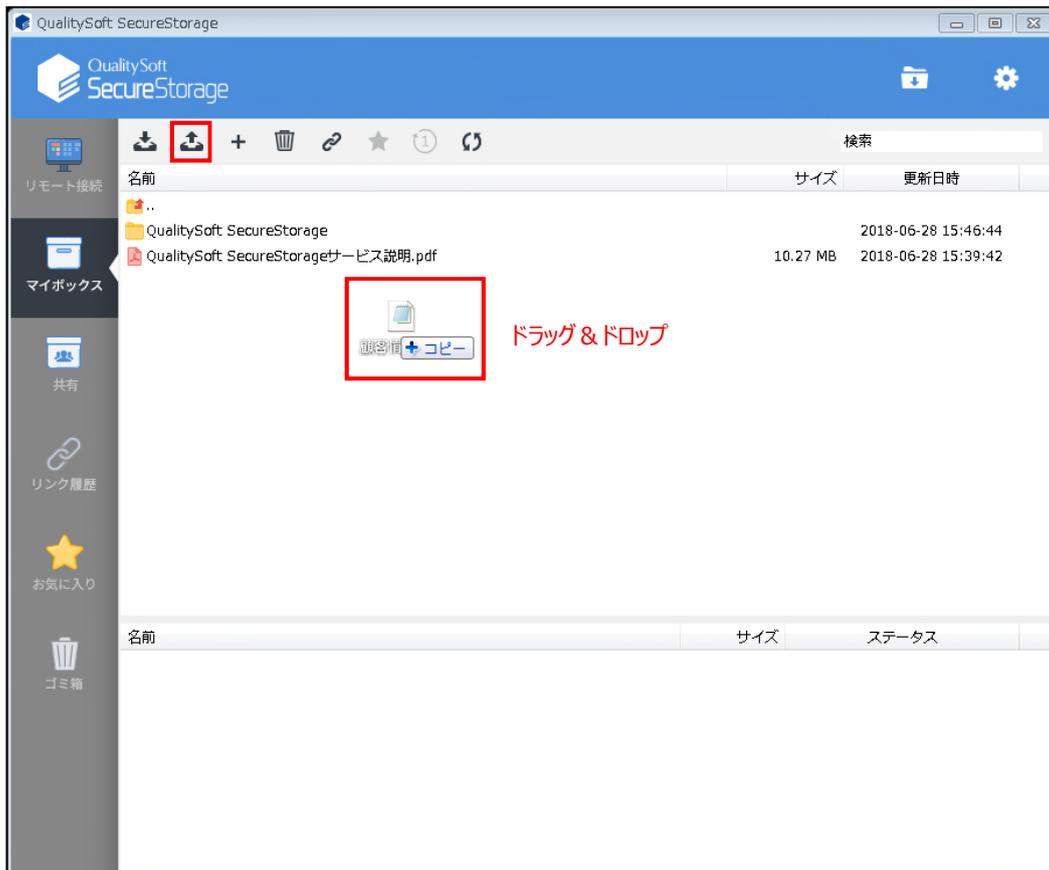


3.4.2. アップロード

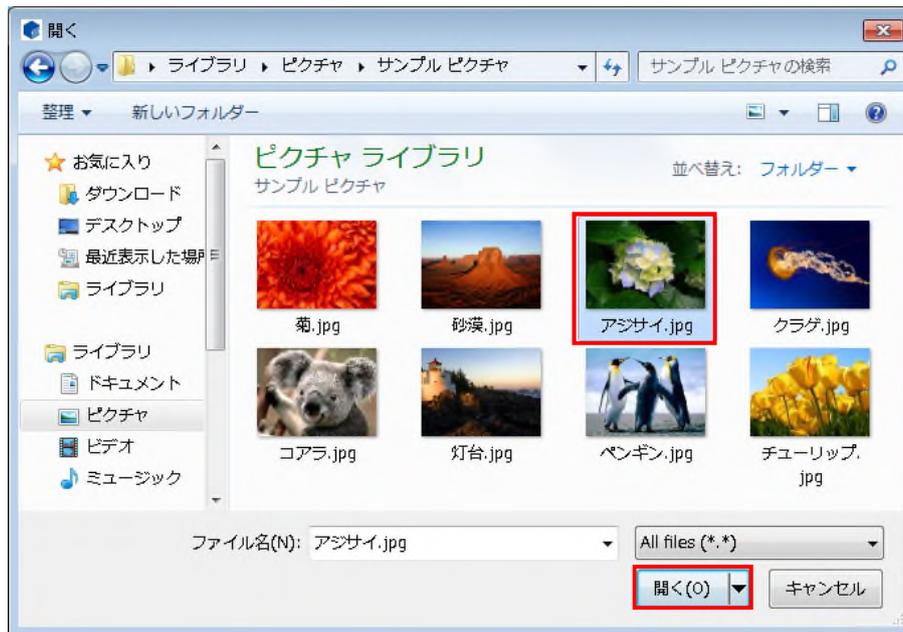
QualitySoft SecureStorageに保管したいファイルおよびフォルダを簡単にアップロードすることができます。

1. QualitySoft SecureStorageにファイルをアップロードするには以下の2つの方法があります。

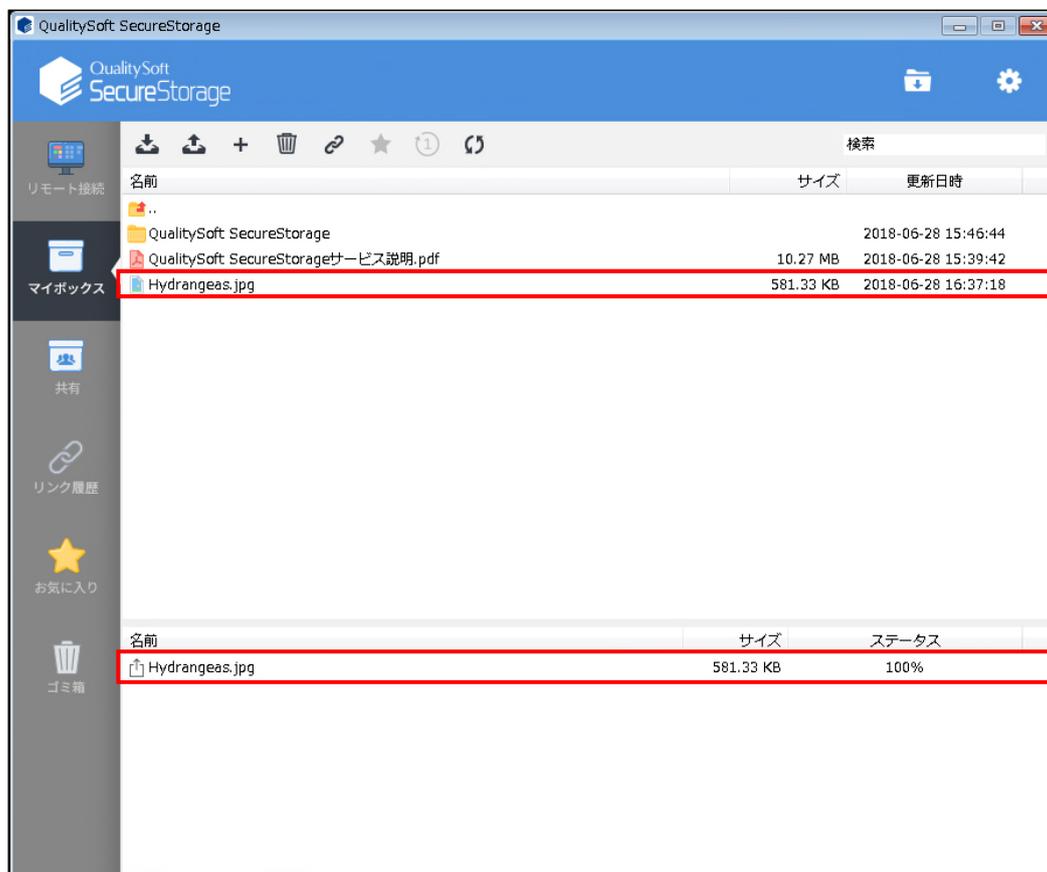
- ① ファイルをアップロードする位置に移動して、アップロードするファイルを該当領域にドラッグ&ドロップ
- ② メニューバーの [] アイコンをクリック



2. [] アイコンをクリックし、ファイルリストからアップロードするファイルを選択して [開く] ボタンをクリックします。



3. アップロードが完了すると、ファイルが該当領域に表示されます。

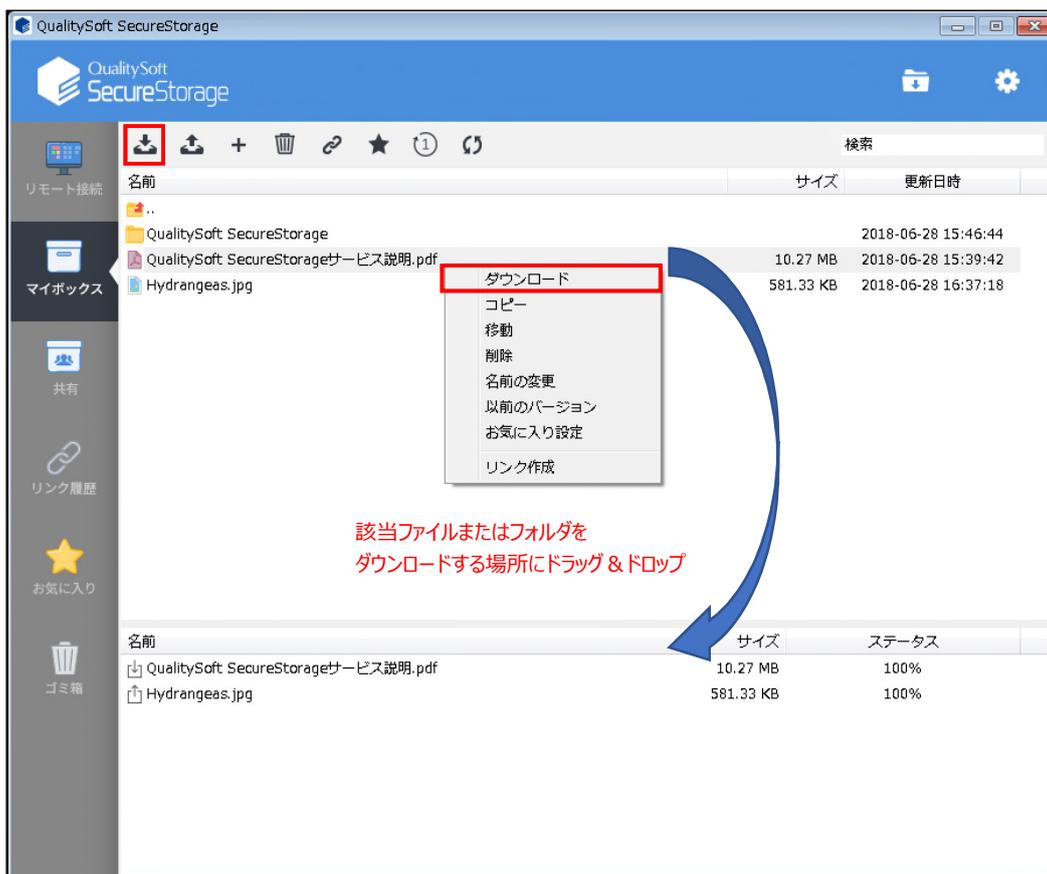


3.4.3. ダウンロード

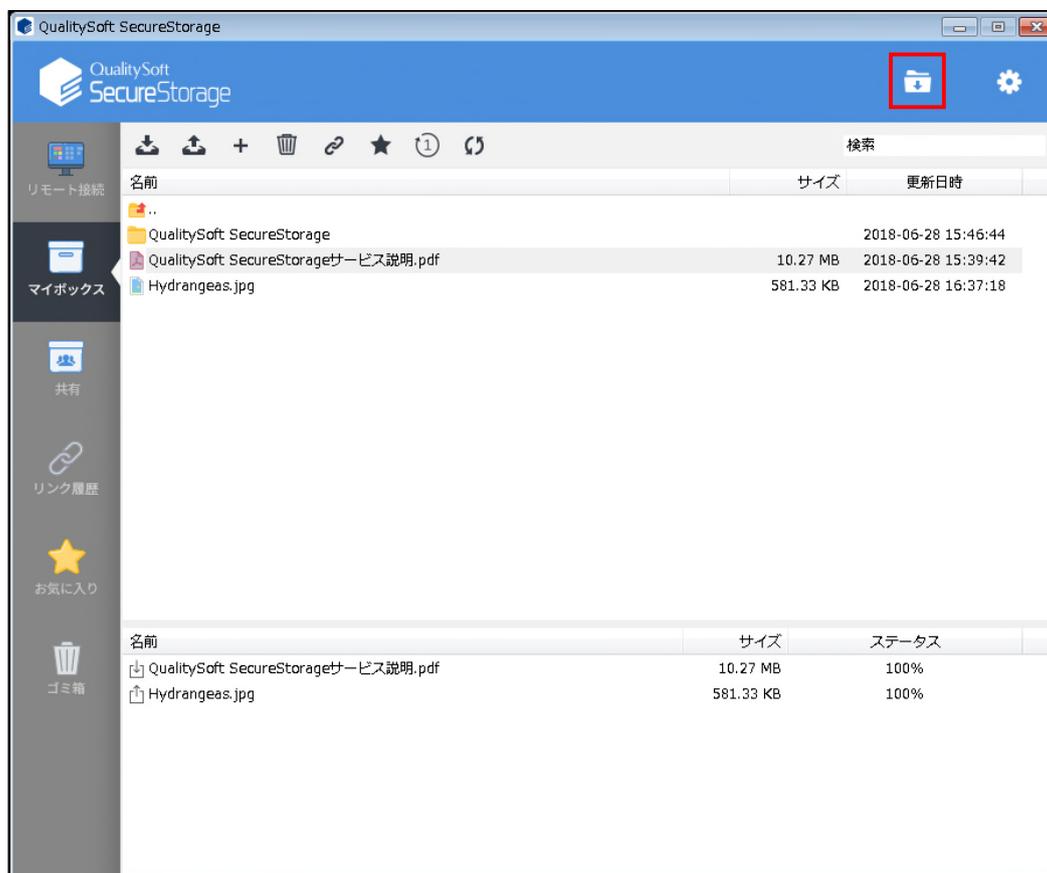
QualitySoft SecureStorageに保存されているファイルおよびフォルダは、いつでもダウンロードすることができます。

1. QualitySoft SecureStorageに保存されているファイルをダウンロードするには、以下の3つの方法があります。

- ① ダウンロードするファイルを選択 - メニューバーの [] アイコンをクリック
- ② ダウンロードするファイルを選択 - マウスで右クリックをし、[ダウンロード] をクリック
- ③ ダウンロードするファイルを選択 - ファイルをダウンロードする場所にドラッグ&ドロップ



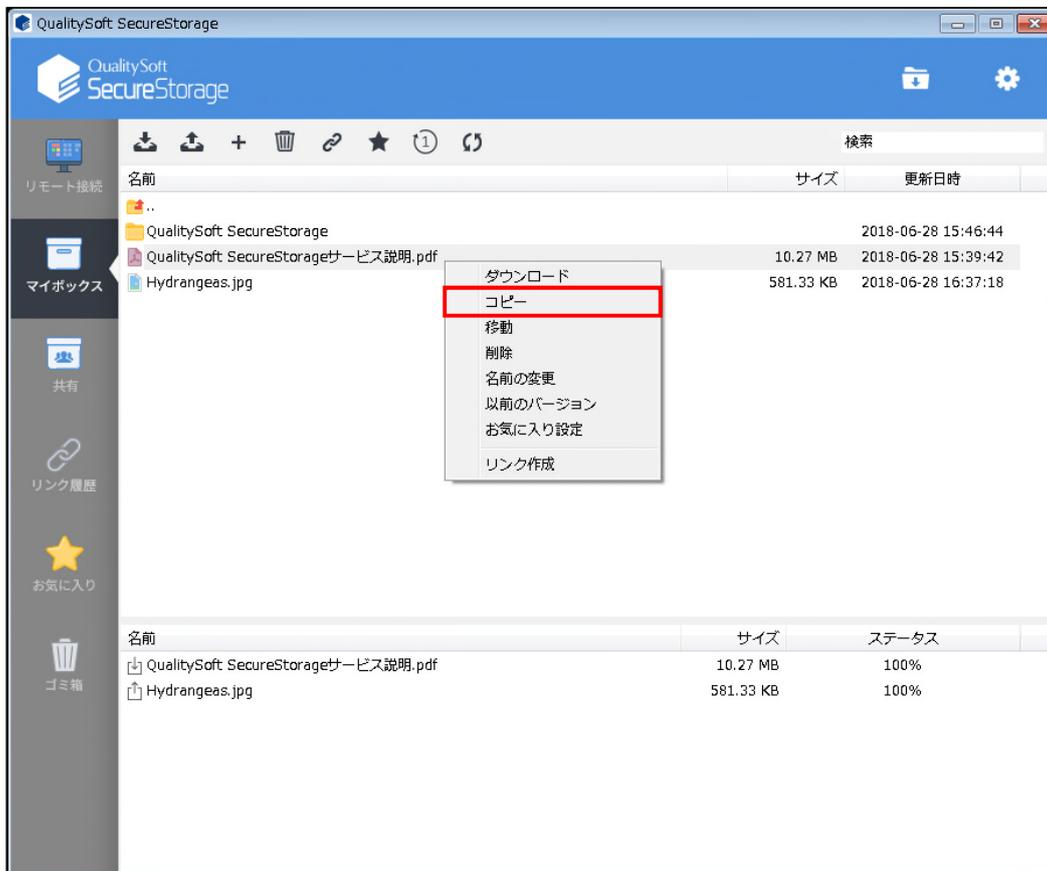
2. 上記の①と②の方法でダウンロードすると、該当ファイルがWindowsのダウンロードフォルダにダウンロードされます。ダウンロードフォルダは右上のダウンロードフォルダショートカットアイコンから確認することができます。（ドラッグ＆ドロップでファイルをダウンロードすると、他のフォルダにもダウンロードすることができます）



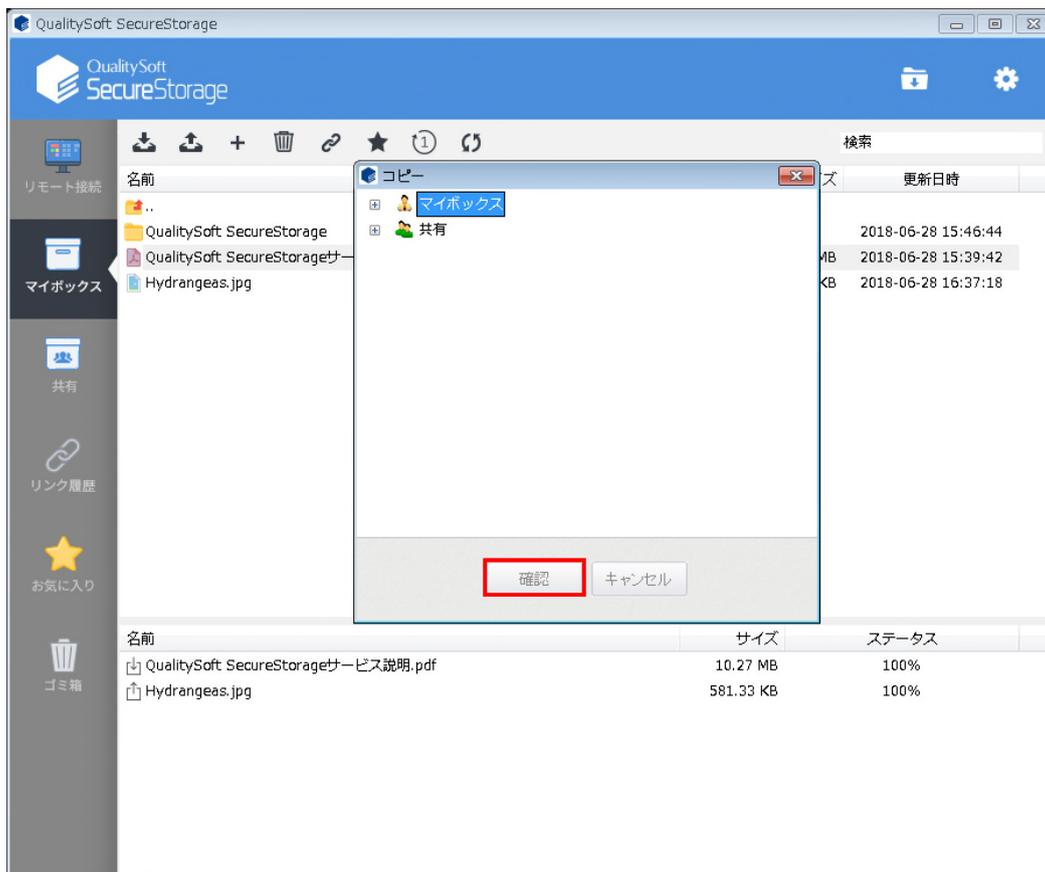
3.4.4. コピー

QualitySoft SecureStorage上で、ファイルおよびフォルダをコピーすることができます。

1. コピーするファイルを選択し、マウスの右クリックメニューから [コピー] をクリックします。



2. コピーする場所を選択して、[確認] ボタンをクリックします。



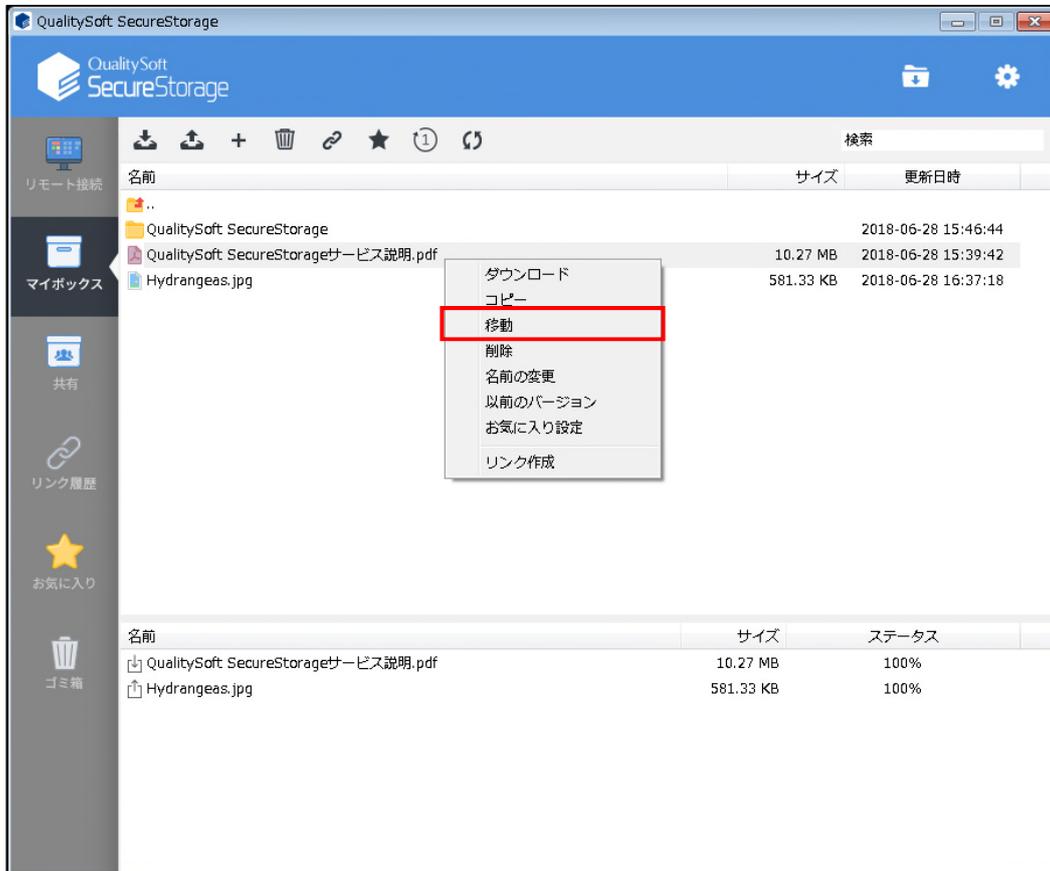
3. 選択した場所にファイルがコピーされます。



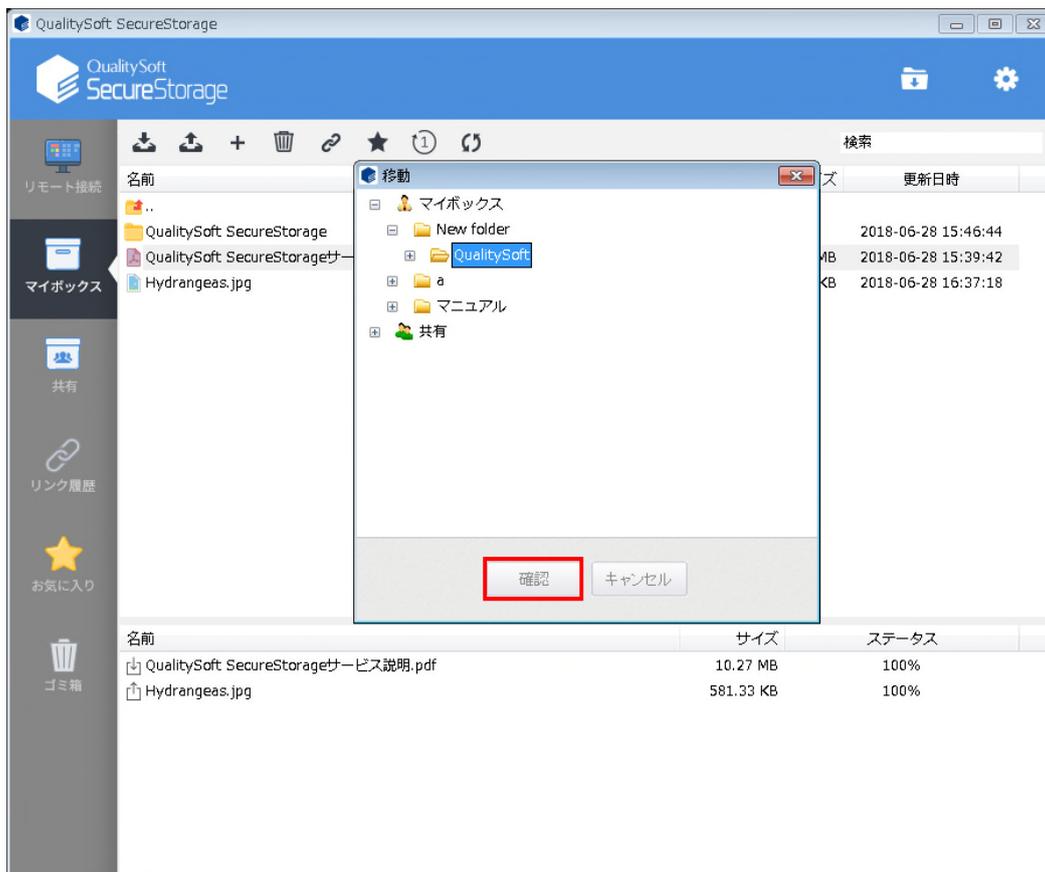
3.4.5. 移動

QualitySoft SecureStorage上で、ファイルおよびフォルダを移動することができます。

1. 移動するファイルを選択し、マウスの右クリックメニューから「移動」をクリックします。



2. 移動する場所を選択して、[確認] ボタンをクリックします。



3. 選択した場所にファイルが移動されます。

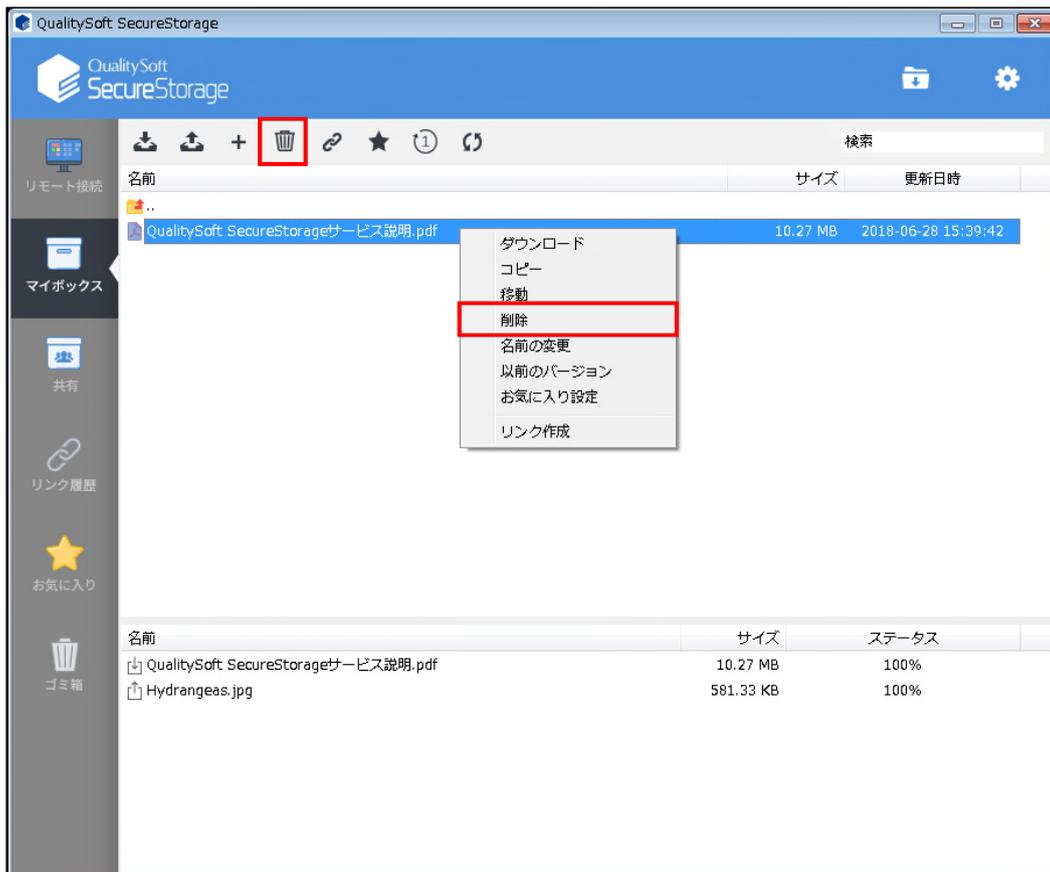


3.4.6. 削除

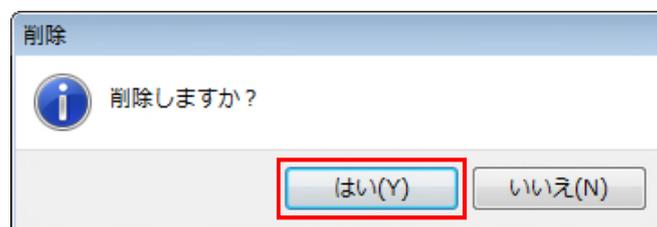
QualitySoft SecureStorage上のファイルおよびフォルダを削除することができます。

1. QualitySoft SecureStorageに保存されたファイルを削除するには、以下の2つの方法があります。

- ① 削除するファイルを選択 - メニューバーの [] アイコンをクリック
- ② 削除するファイルを選択 - マウスの右クリックメニューから [削除] をクリック



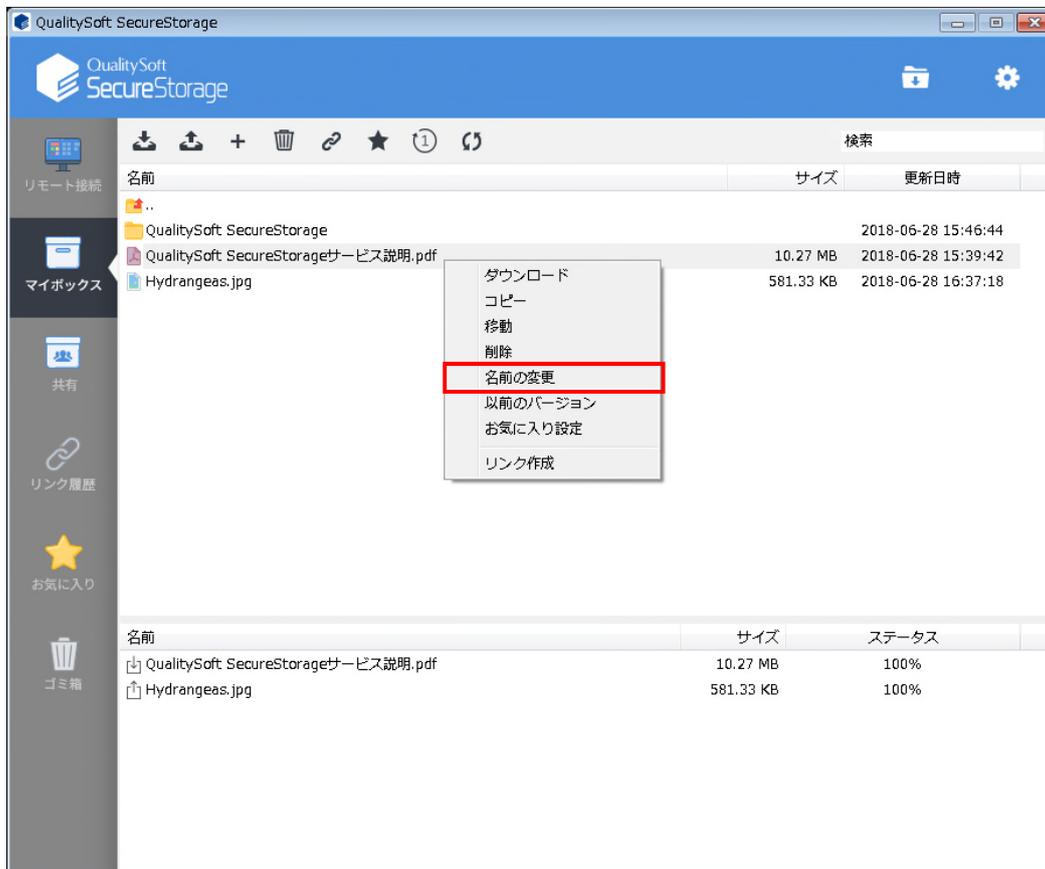
2. 削除の確認ダイアログが表示されたら、「はい」をクリックすると削除されます。



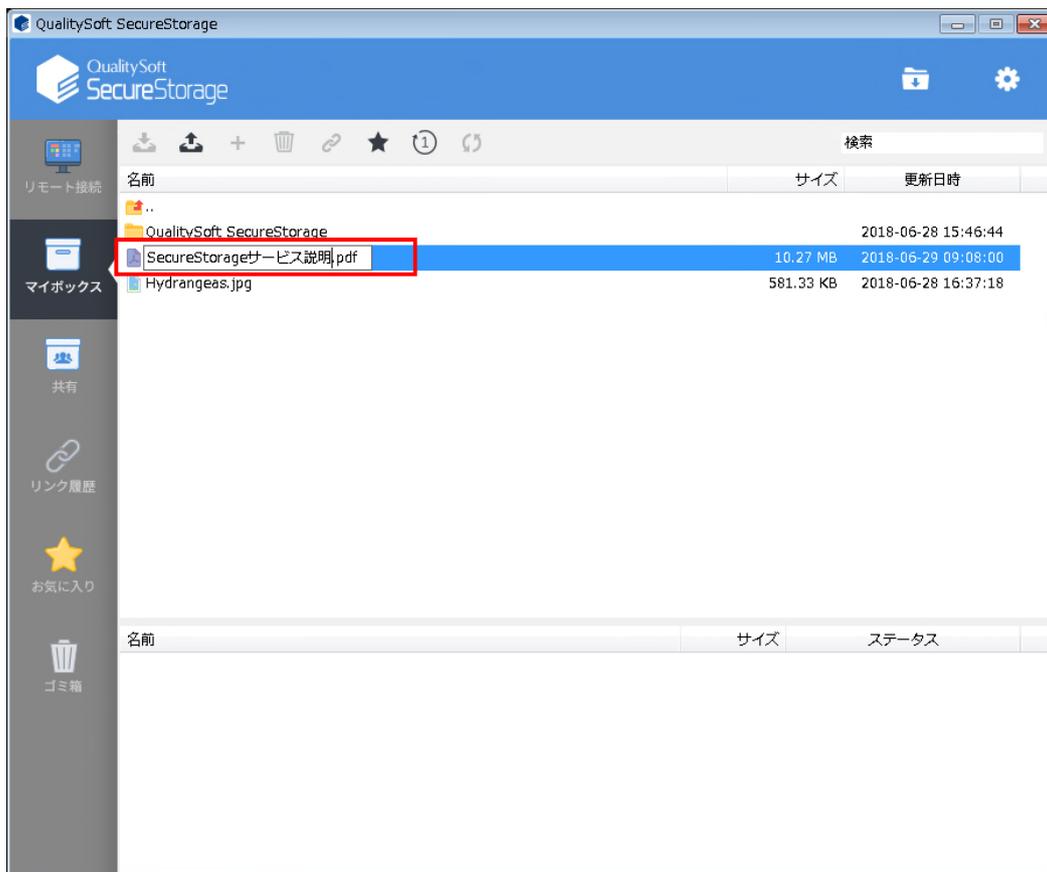
3.4.7. 名前の変更

QualitySoft SecureStorageに保存されているファイルおよびフォルダの名前を変更することができます。

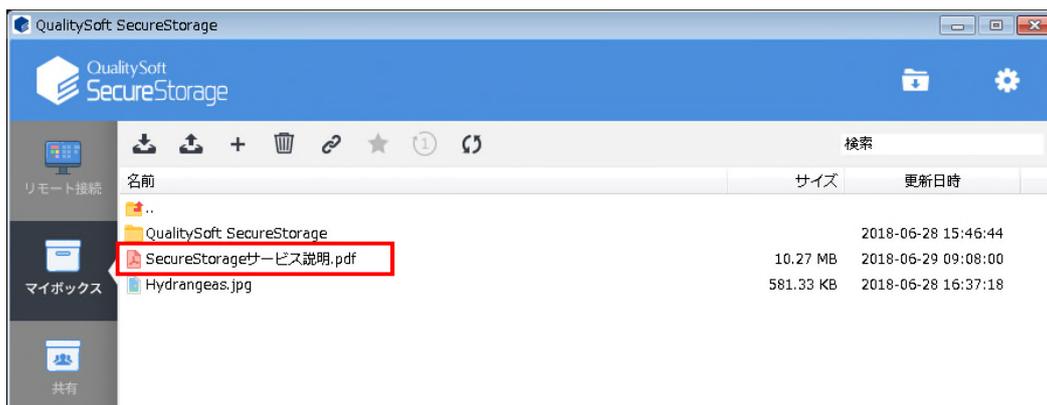
1. 名前を変更するファイルを選択し、マウスの右クリックメニューから「名前の変更」をクリックします。



2. 変更するファイルの名前を入力します。



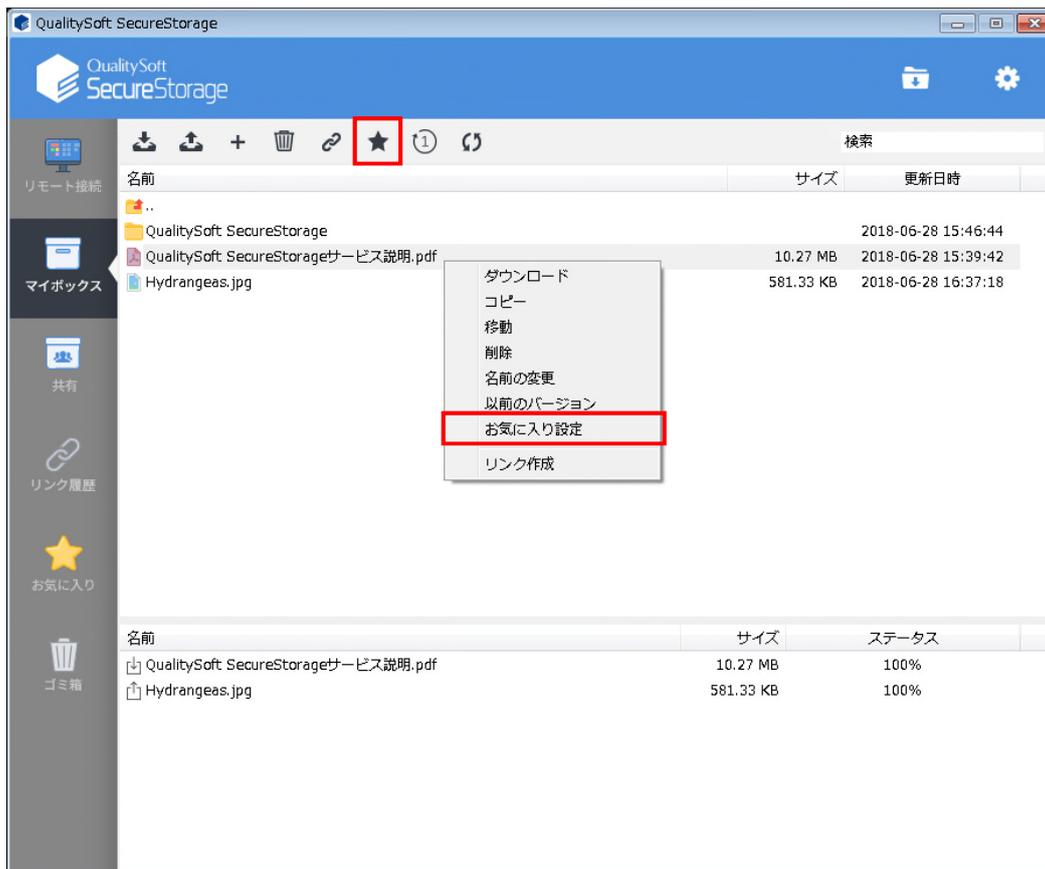
3. ファイルの名前が変更されます。



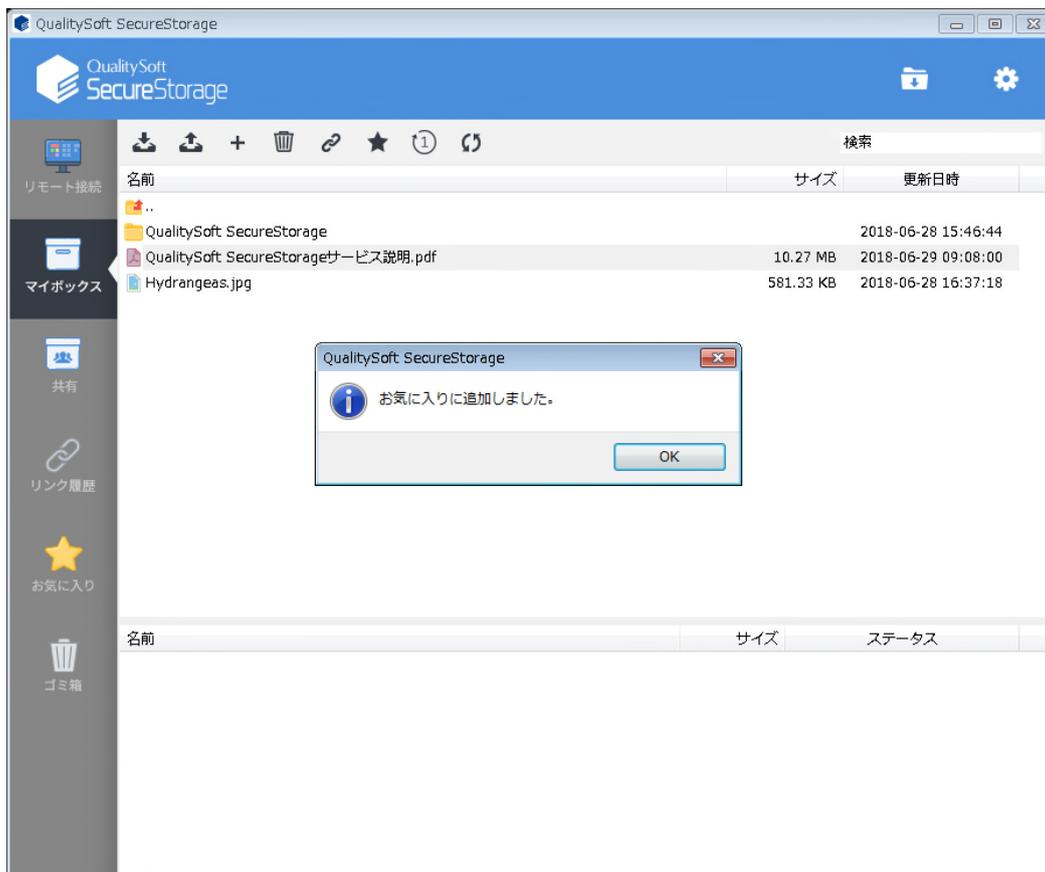
3.4.8. お気に入り設定

QualitySoft SecureStorageに保存したファイルおよびフォルダをお気に入りに設定することができます。お気に入りに設定したリストは左メニューの「お気に入り」から確認することができます。

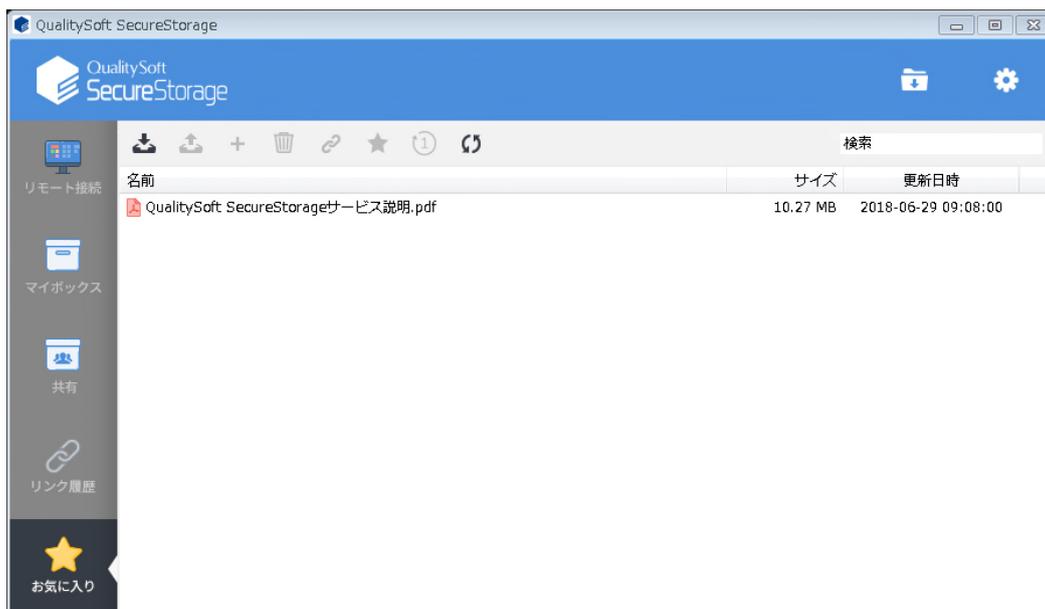
1. ファイル、またはフォルダを選択し、マウスの右クリックメニューから「お気に入り設定」をクリックします（選択したファイルがすでにお気に入りに設定されている場合は「お気に入り解除」が表示されます）。



2. お気に入りに追加されると下記のメッセージが表示されます。



3. [お気に入り] に設定したファイル、フォルダを確認できます。



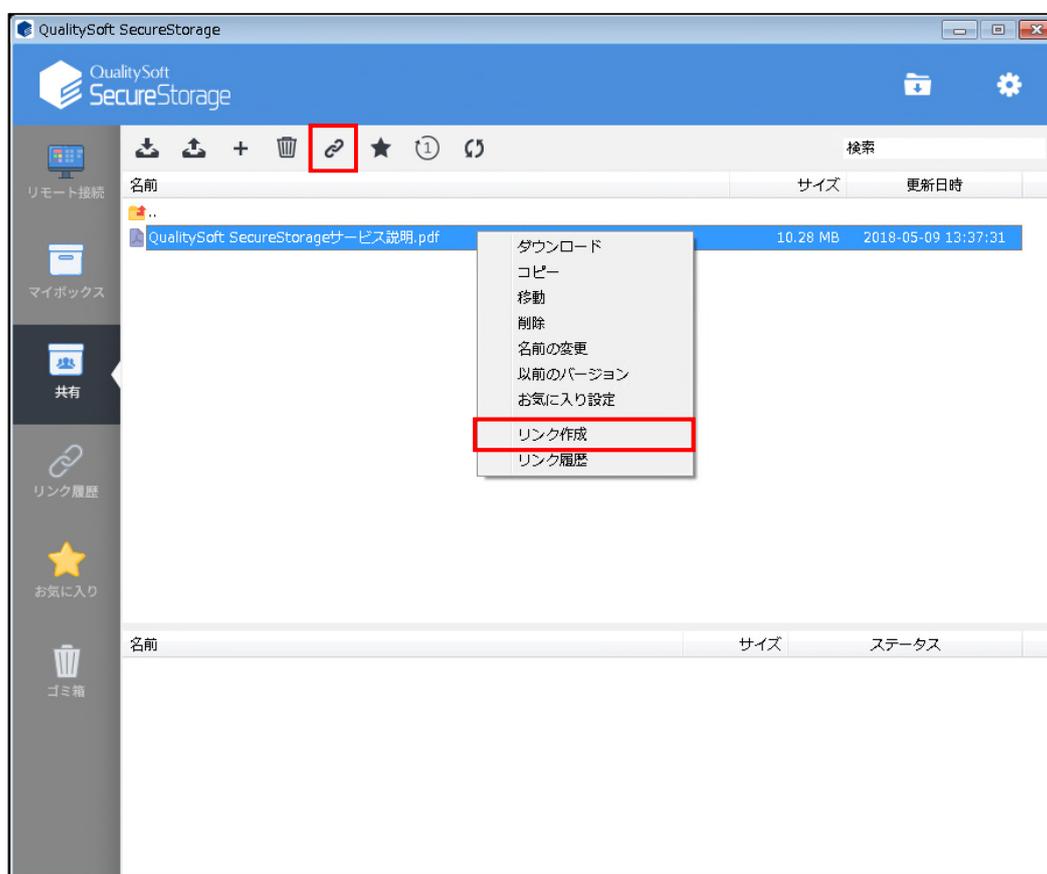
3.5. リンク

QualitySoft SecureStorageは、ファイルおよびフォルダのダウンロードが可能なリンクを作成することができます。リンクのパスワード設定、有効期限、ダウンロード制限回数などを設定することができ、目的に沿ってファイルを転送することができます。

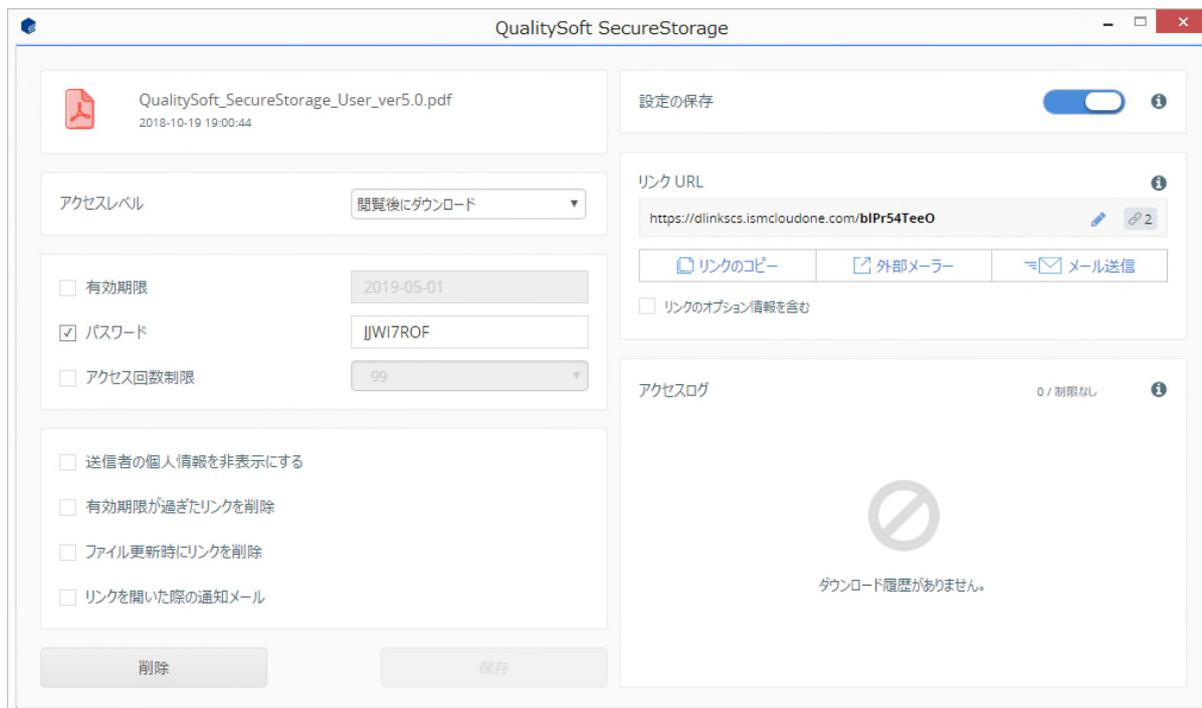
3.5.1. リンク作成

1. リンクを作成するには、以下の2つの方法があります。

- ① リンクを作成するファイルまたはフォルダを選択 - [ アイコンをクリック
- ② リンクを作成するファイルまたはフォルダを選択 - マウスの右クリックメニューから [リンク作成] をクリック



2. リンクが作成され、リンク作成画面が表示されます。



- ・ アクセスレベル : プレビューが可能なファイルに対して下記のアクセスレベルを設定することができます。

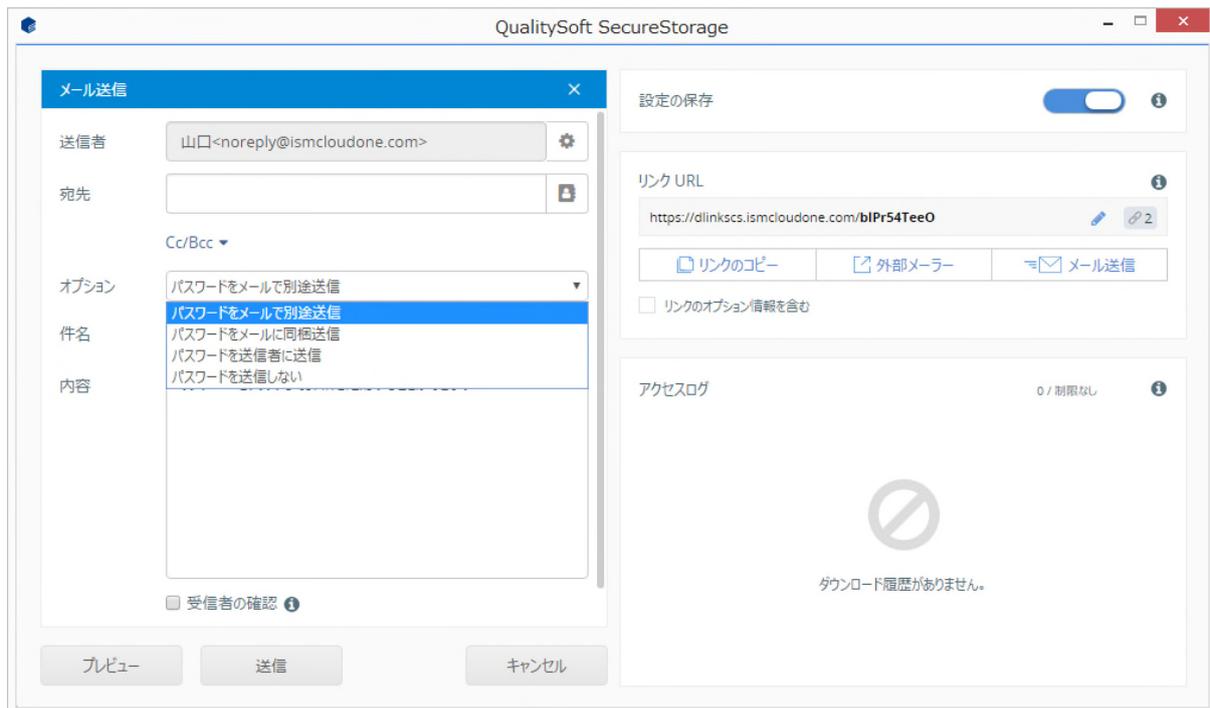
閲覧	プレビューのみ可能になります。
閲覧後にダウンロード	プレビューおよびダウンロードが可能になります。
ダウンロード	ダウンロードのみ可能になります

- ・ 有効期限 : リンクに有効期限を設定することができます。期限を過ぎた場合、リンクにアクセスできなくなります。
- ・ パスワード : リンクにアクセスする際にパスワードを入力するように設定できます。
- ・ アクセス回数制限 : ファイルまたはフォルダのアクセス回数を制限することができます。アクセス回数が設定した回数を上回るとリンクにアクセスできなくなります。(1~99回まで設定可能)
- ・ 送信者の個人情報を非表示にする : リンク画面で、送信者のユーザー名を非表示にすることができます。
- ・ 有効期限が過ぎたリンクを削除 : 有効期限を過ぎた場合や、アクセス回数制限を超えた場合にリンクを削除します。リンクは翌日の0時に削除されます。
- ・ ファイル更新時にリンクを削除 : リンク作成後にファイルを更新した場合、リンクを削除することができます。
- ・ リンクを開いた際の通知メール : リンクにアクセスがあった場合、リンクを作成したユーザーに通知メールが送信されます。
- ・ リンクのコピー : リンク情報をコピーします。
- ・ リンクのオプション情報を含む : 「リンクのコピー」をクリックする時にクリップボードに「有効期限」、「パスワード」の情報を含めることができます。

- 外部メール : 生成されたリンク情報を外部メールにて送信できます。(外部メールはOutlookのみ対応)



- メール送信 : リンク情報をメールで送信することができます。パスワードの送信は、以下の設定が可能です。
 - パスワードをメールで別途送信
 - パスワードをメールに同梱送信
 - パスワードを送信者に送信
 - パスワードを送信しない



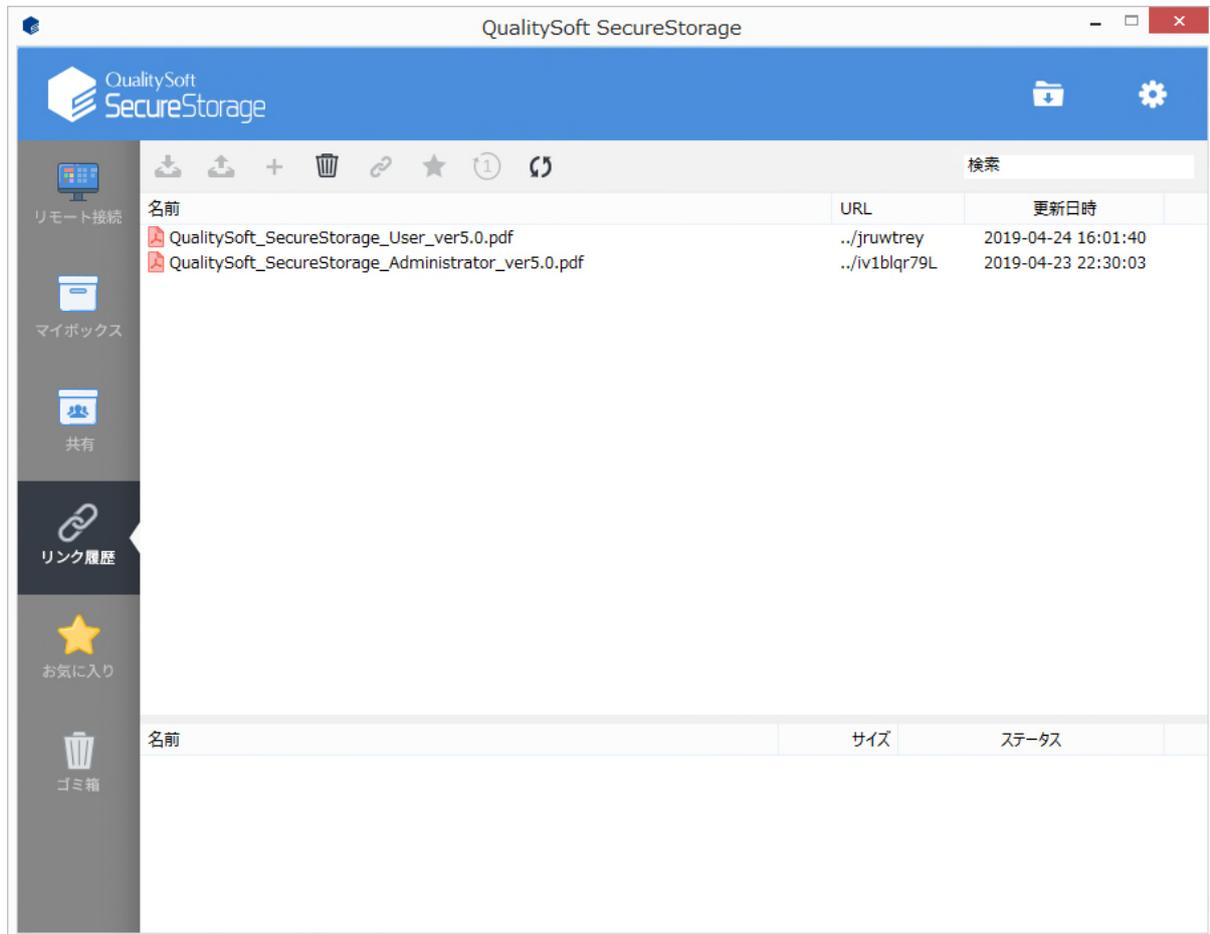
3. リンク設定の変更を適用する場合は、「保存」をクリックします。

4. WebブラウザにリンクのURLを入力することでファイルおよびフォルダにアクセスすることができます。

- 受信者の確認 : チェックをしてメールを送信すると、リンクにアクセスする時にメールアドレスの入力が必要になります。受信者は、正しいメールアドレスを入力することで、リンクにアクセスすることができます。

3.5.2. リンク履歴

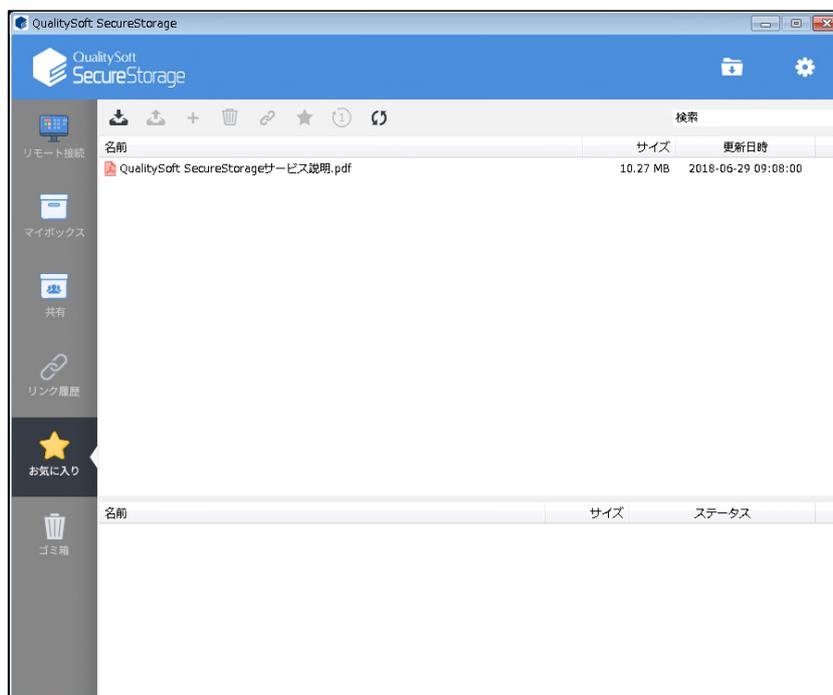
リンクメニューで、作成したリンクの一覧と各リンク情報を確認することができます。また、各リンク情報を再設定することもできます。左側メニューの中で「リンク履歴」をクリックした後、情報を確認したいファイルを選択すると、下端にリンクに関する詳細情報が表示されます。



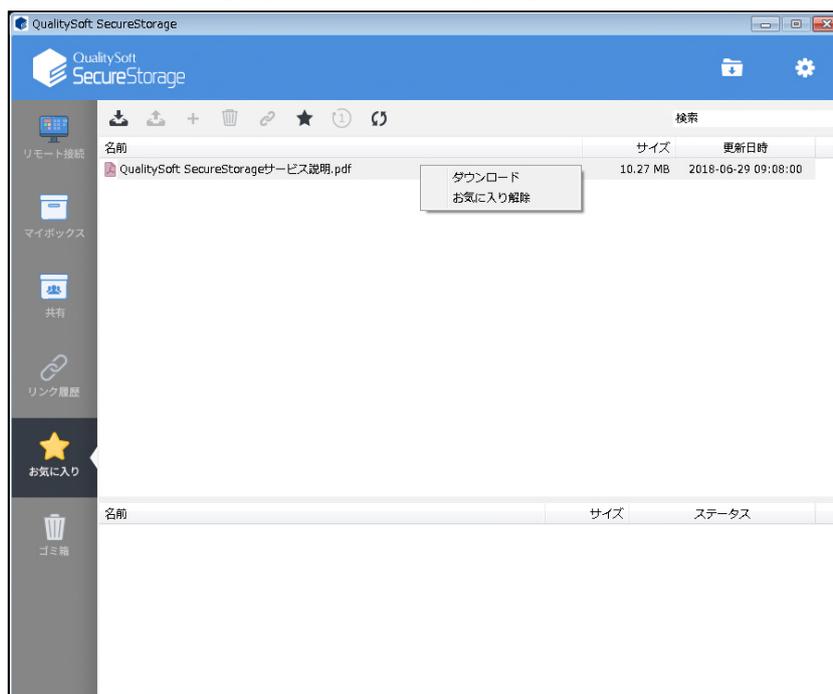
3.6. お気に入り

[マイボックス]、[共有]でお気に入りに設定したファイルやフォルダの確認および、ダウンロードができます。

1. 左メニューの [お気に入り] から設定したファイルやフォルダが確認できます。



2. お気に入りに設定されたファイル、フォルダを選択し、マウスで右クリックをすると [ダウンロード]、[お気に入り解除] ができます（お気に入り解除すると、お気に入りリストには表示されません）。

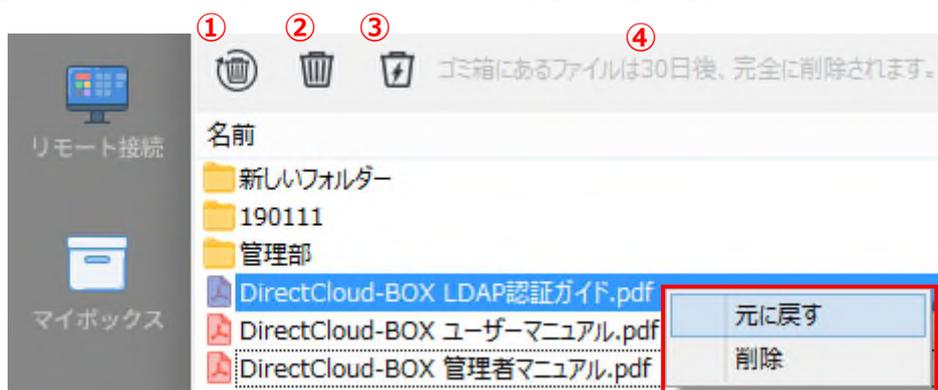


3.7. ゴミ箱

ファイルやフォルダを削除すると、ゴミ箱に一時的に保管されます。「ゴミ箱」をクリックすると、削除したファイルの履歴が表示されます。ゴミ箱内のファイルは復元、または完全に削除することができます。



2. ファイルを選択し、右クリックメニューから「元に戻す」や「削除」をすることができます。



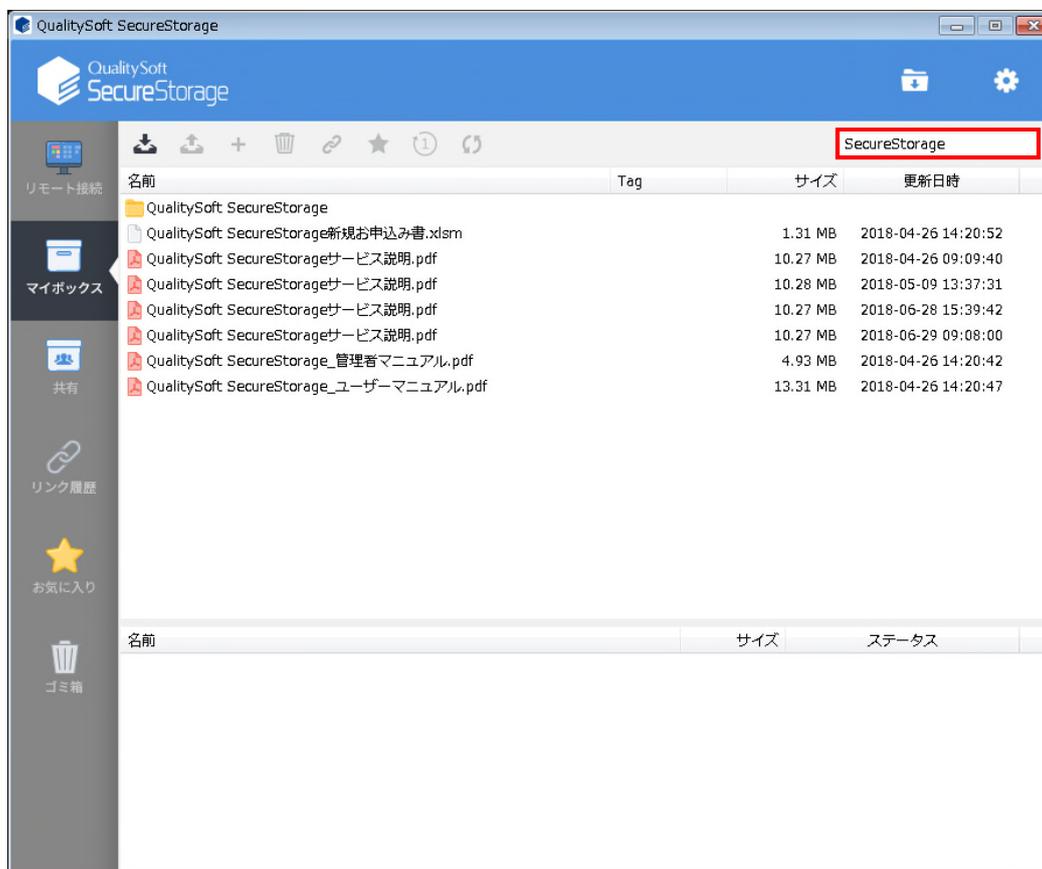
- ① 元に戻す：選択したファイル／フォルダを元のフォルダに復元します
- ② 削除：選択したファイル／フォルダを完全に削除します。
- ③ ゴミ箱を空にする：ゴミ箱の中身を完全に削除します。
- ④ ゴミ箱の保管期間：管理者が設定した日数ゴミ箱に保管され、期間を過ぎると自動削除されます。

※ここで削除したものは管理者のゴミ箱に移動します。

3.8. 検索

[マイボックス]、[共有] を選択した場合、画面の右上に検索機能が有効になります。

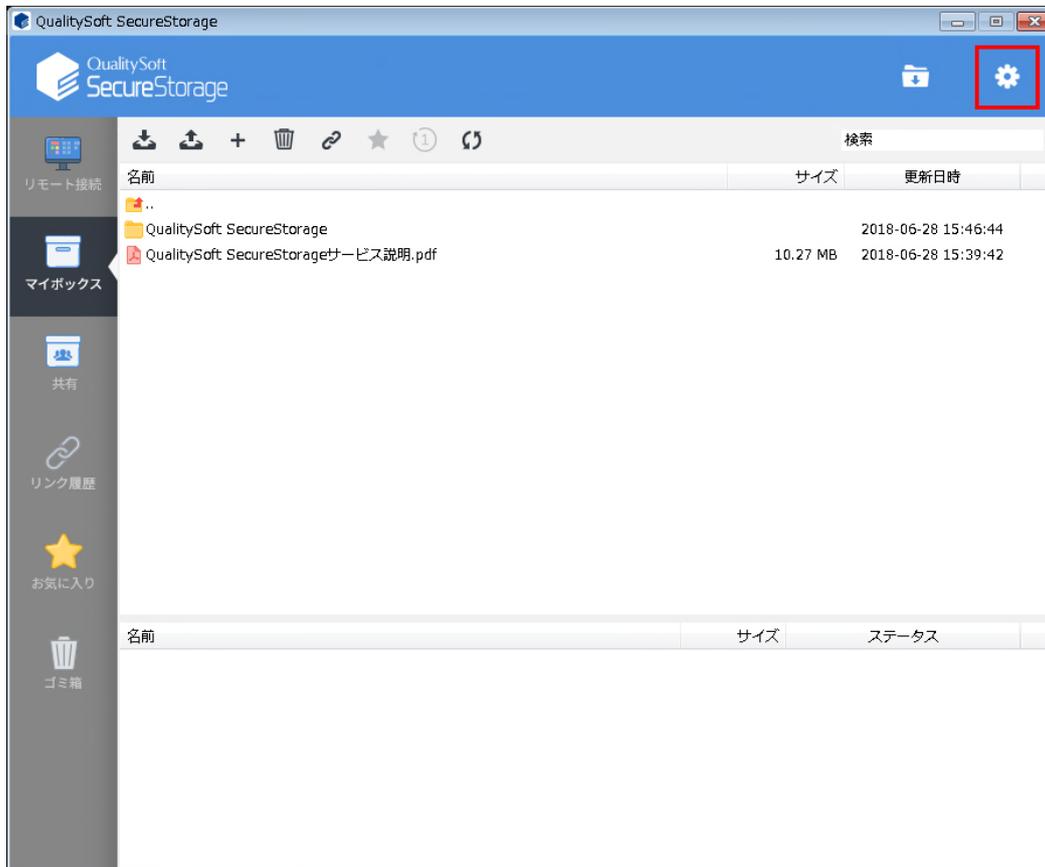
検索ワードを入力すると [マイボックス] と [共有] にあるファイル名、フォルダ名、タグで検索して結果を表示します。



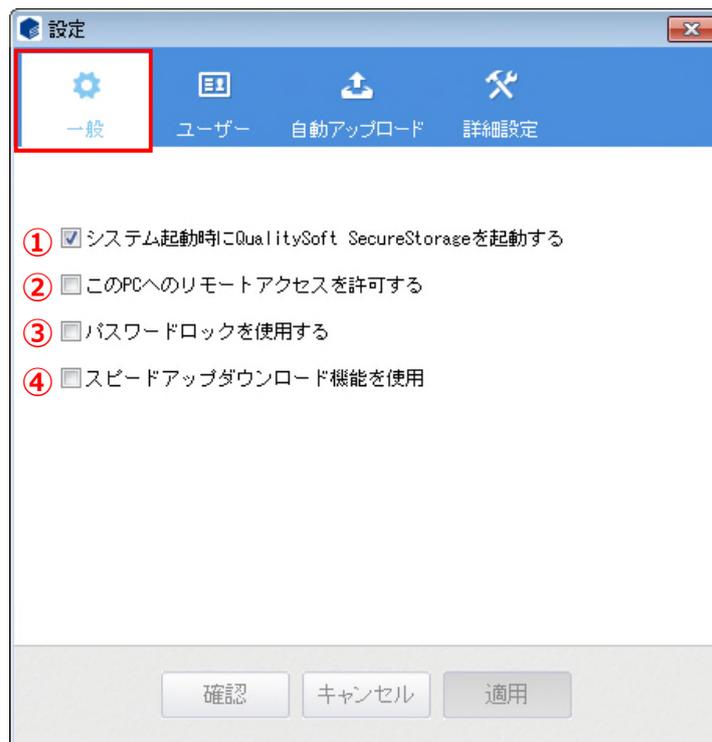
3.9. 設定

3.9.1. 設定

1. [設定] アイコンをクリックします。



2. 「設定」画面が表示されたら、[一般] タブをクリックします。



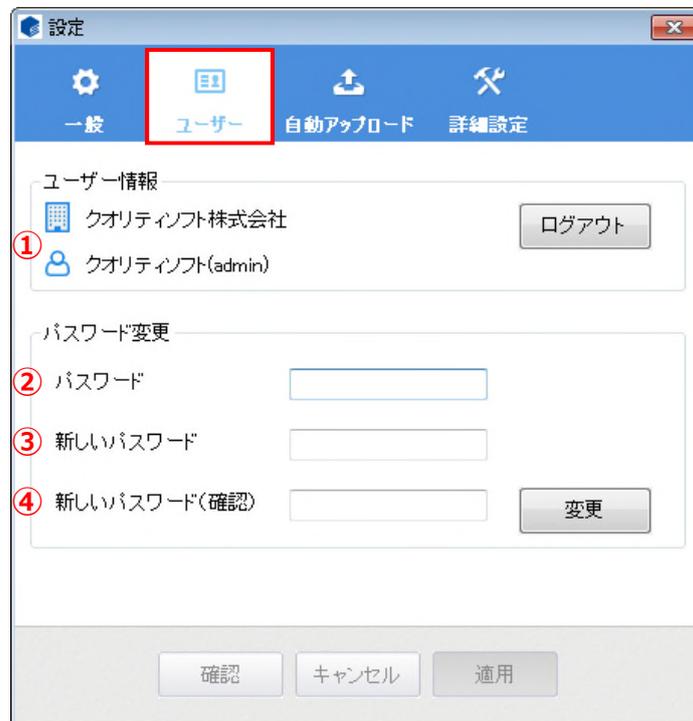
- ① チェックを入れると、システム起動時にQualitySoft SecureStorageが自動で起動します。
- ② チェックを入れると、該当PCへダイレクトアクセスが可能になります。
他のPCやモバイルデバイスから、該当PC上のデータにアクセスできるようになります。
- ③ チェックを入れることで、一定時間経過後のPC用アプリケーション使用時、パスワード入力をさせることができます。
一定時間、PCを使用しない時やアプリケーションがバックグラウンドから再実行される際にも、パスワードを入力するようにします。



- ④ チェックを入れると、ダウンロードの速度が速くなります（大容量のファイルなどはこの機能を利用すると、5つのファイルに分割してダウンロードするため、短時間にダウンロードすることができます）。

3.9.2. パスワード変更

1. 「設定」画面の [ユーザー] タブをクリックします。



- ① 現在ログインしているユーザーの会社名とユーザーIDを表示（ログアウトをクリックするとログアウトされます）
- ② 現在のパスワードを入力
- ③ 変更するパスワードを入力
- ④ 変更するパスワードを再入力

3.9.3. 自動アップロード設定

[リモート接続] > [新着ファイル] の自動アップロード機能に関する設定です。

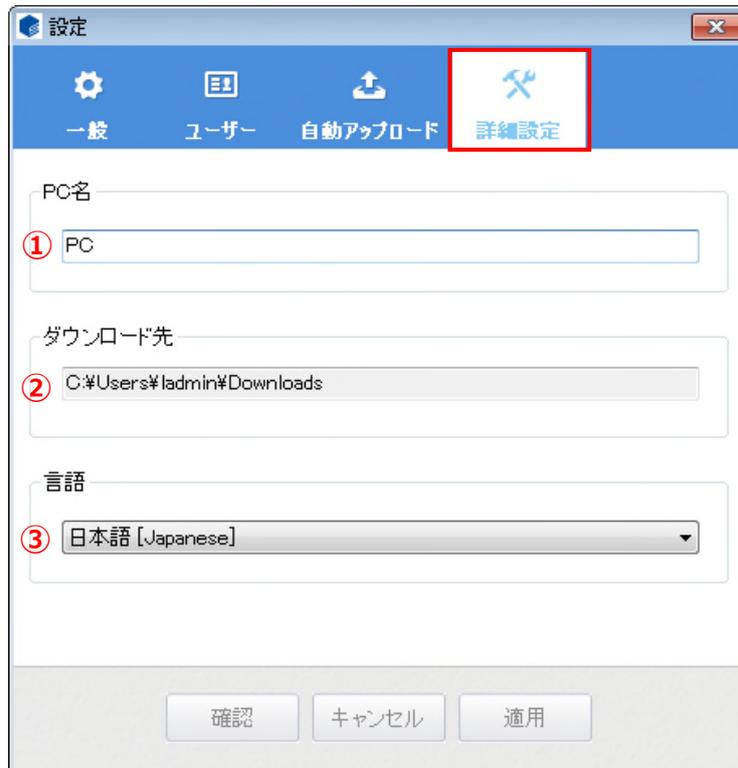
1. 「設定」画面の [自動アップロード] タブをクリックします。



- ① チェックを入れると、新着ファイルにファイルが自動でアップロードされます。
※自動アップロード時点：保存、ダウンロード、ファイル名の変更、移動、コピー
- ② 自動アップロードするファイルの拡張子を設定することができます。「,」で区分します。
- ③ 自動アップロード機能を使用する時、除外するフォルダを追加/削除できます。

3.9.4. 詳細設定

1. 「設定」画面の「詳細設定」タブをクリックします。



- ① PCへのダイレクトアクセス時に表示されるPC名を変更することができます。
- ② ファイルダウンロード時のダウンロード先が表示されます。
- ③ 使用言語を変更できます（日本語/英語/韓国語）。使用言語を変更した場合、ログアウト後に再起動をすると変更した言語が適用されます。

4. QualitySoft SecureStorage ドライブ(Windows)

4.1. ご利用の前に

〔QualitySoft SecureStorage ドライブ〕は仮想ファイルシステム（VFS）を利用し、エクスプローラーにQuality Soft SecureStorageをネットワークドライブのようにマウントすることで、通常のエクスプローラーに近い操作感覚を実現するWindows専用アプリケーションです。

QualitySoft SecureStorage ドライブを利用する前に、インストーラーに付属の「はじめにお読みください.pdf」を必ずお読みください。

※アプリケーションをインストールした後に、パソコンの再起動の案内が出ましたら、必ずパソコンを再起動してください。
再起動をしない場合、ログインができないことがあります。

4.2. インストール

1. クオリティソフト株式会社ホームページ (https://www.qualitysoft.com/product/securestorage/application_download) にアクセスし、ファイルをダウンロードします。



2. ダウンロードが完了したら、「QualitySoftSecureStorageDrive (vX.X.XXX).exe」をダブルクリックしてインストールを開始します。インストールが完了したら、デスクトップに「QualitySoftSecureStorage ドライブ」のショートカットが表示されます。

4.3. ログイン

4.3.1. ログイン

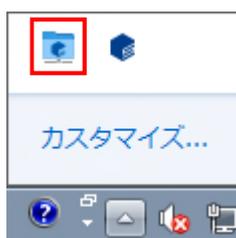
1. パソコンのデスクトップ、またはスタートメニューのショートカットアイコンをダブルクリックして [QualitySoft Secure Storage ドライブ] を起動します。



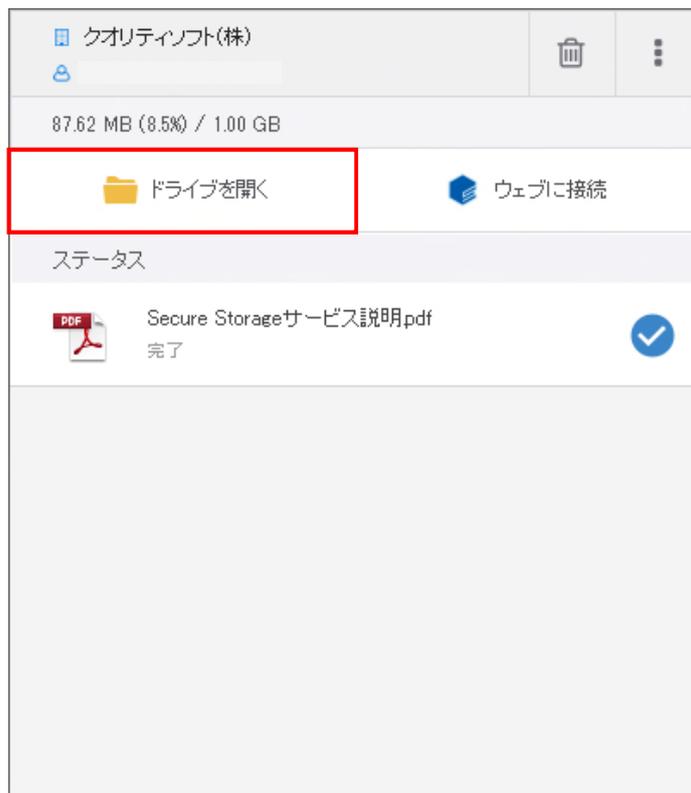
2. ログイン画面が表示されたら [会社ID]、[ユーザーID]、[パスワード] を入力します。



3. ログインが完了すると、タスクトレイにQualitySoft SecureStorageドライブのアイコンが表示されます。

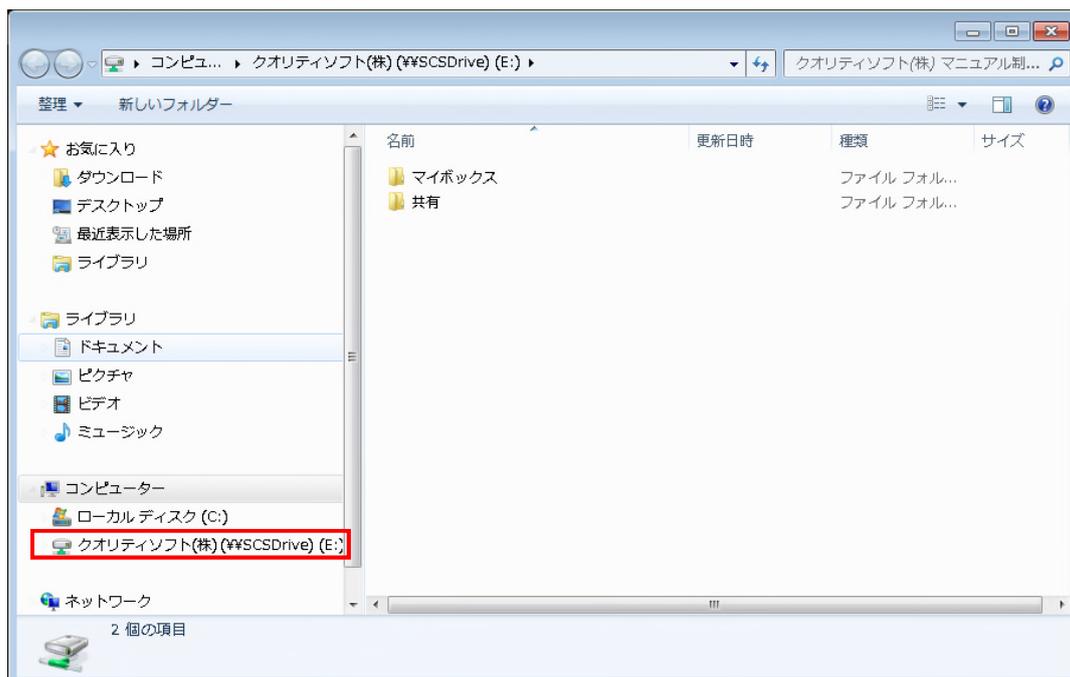


4. タスクトレイのアイコンをダブルクリック、またはクリックして「ドライブを開く」をクリックします。



5. エクスプローラー上にQualitySoft SecureStorage ドライブが表示されます。

※アプリケーションに再ログインした場合、QualitySoft SecureStorage ドライブのマウントされたドライブ名が変更されることがあります。



4.3.2. ワンタイムパスワードログイン

ワンタイムパスワードとは、ユーザーが管理者の指定したIPアドレス以外の場所からログインした場合、本人確認の手段として使うことができる機能です。この機能は管理者がワンタイムパスワードを使用するに設定すると有効になります。

1. [QualitySoft SecureStorage ドライブ] を起動します。

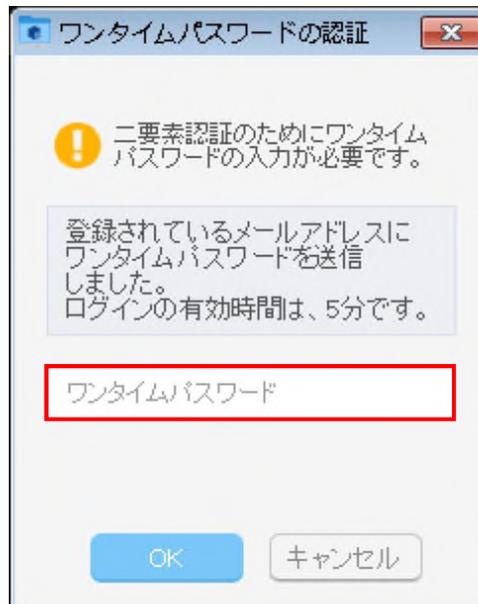


2. ログイン画面が表示されたら、[会社ID]、[ユーザーID]、[パスワード] を入力します。

A screenshot of a Windows-style dialog box titled "ログイン" (Login). The dialog has a light gray background and a blue border. At the top center is the QualitySoft logo, a blue cube with white lines, and the text "QualitySoft SecureStorage" below it. Below the logo are three text input fields: "会社ID" (Company ID), "ユーザーID" (User ID), and "パスワード" (Password). Below the input fields are two buttons: "ログイン" (Login) and "キャンセル" (Cancel). The "ログイン" button is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the dialog are two checked checkboxes: "システムを起動時に自動実行" (Automatically execute at system startup) and "ログイン状態を保持する" (Maintain login state).

3. ワンタイムパスワードを設定している場合、ワンタイムパスワードの入力画面が表示され、登録されているユーザーのメールアドレスにはワンタイムパスワードが送信されます。

ワンタイムパスワードを入力して「OK」ボタンをクリックするとログインされます。



4.3.3. パスワードリセット

1. 「パスワードをお忘れですか?」をクリックします

ログイン

QualitySoft
SecureStorage

会社ID

ユーザーID

パスワード

ログイン キャンセル

システムを起動時に自動実行

ログイン状態を保持する

パスワードをお忘れですか?

2. 会社ID、ユーザーID、登録されているメールアドレスを入力し、確認をクリックします。

パスワードリセット

パスワードリセット

パスワードをリセットするには、
アカウント情報の入力が必要です。

会社ID

ユーザーID

メールアドレス

ゲストユーザーですか?

確認 キャンセル

3. アカウント情報が一致した場合、登録されているメールアドレスにパスワードリセットのメールが送られます。メールを開き、パスワードリセットのURLをクリックしてください。



QualitySoft SecureStorage

パスワードリセットURLを発行しました。24時間以内にパスワードをリセットしてください。

パスワードリセットを申請していないか希望しない場合は、本メールを無視してください。

※パスワードリセットのURL

<https://webscs.ismcloudone.com/forgotPassword?request=d7vUo19qGCa5C1yiSOR55cJhQUq97ExpmI2eG%2FioyvplfXsXVxGrG44Q%2FSs%2BAk4YjN%2FXHProTUV9%2F1o5QuHYw%3D%3D>

4. 新しいパスワードを入力し、OKをクリックするとパスワードリセットが完了します。

パスワードリセット

新しいパスワード	<input type="password"/>
パスワードの確認	<input type="password"/>



4.4. マイボックス / 共有

QualitySoft SecureStorageには、ユーザーが自分のファイルを保管することができる [マイボックス] (個人データ領域) とユーザー間の安全なファイル共有のための [共有] (共有データ領域) があります。共有上のフォルダは管理者のみ作成でき、権限が与えられているユーザーのみアクセスできます (作成されていない場合や権限を与えられていないと表示されません)。共有のフォルダは、与えられた権限に従って使用が可能であり、その他の機能についてはマイボックスと同様です。

※共有の使用権限

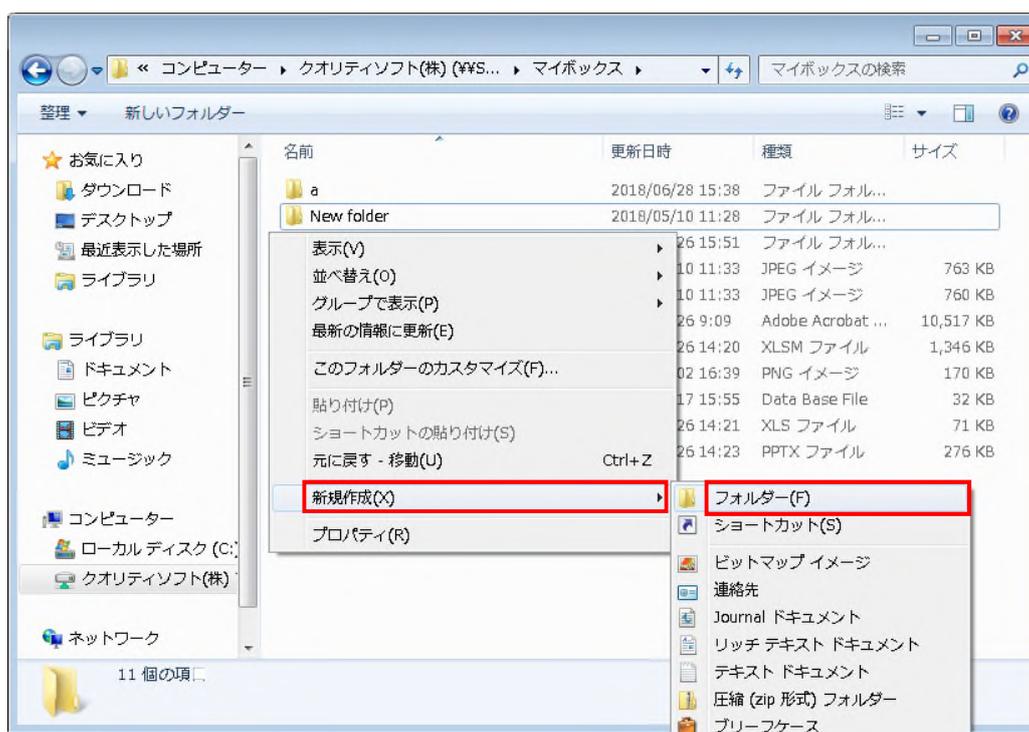
- ・オーナー : プレビュー/フォルダ作成/ダウンロード/アップロード/リンクの作成/受取フォルダ/コピー/移動/削除/名前の変更/ファイルロック/バージョン管理/
- ・編集者 : プレビュー/ダウンロード/コピー/アップロード/ファイルリンク/ファイル削除/ファイルロック
- ・ダウンローダ : プレビュー(右クリックメニューからQualitySoft SecureStorage ドライブ→プレビューをクリック)/ダウンロード
- ・閲覧者 : プレビュー(右クリックメニューからQualitySoft SecureStorage ドライブ→プレビューをクリック)
- ・アップローダ : アップロード

4.4.1. フォルダ作成 / 削除

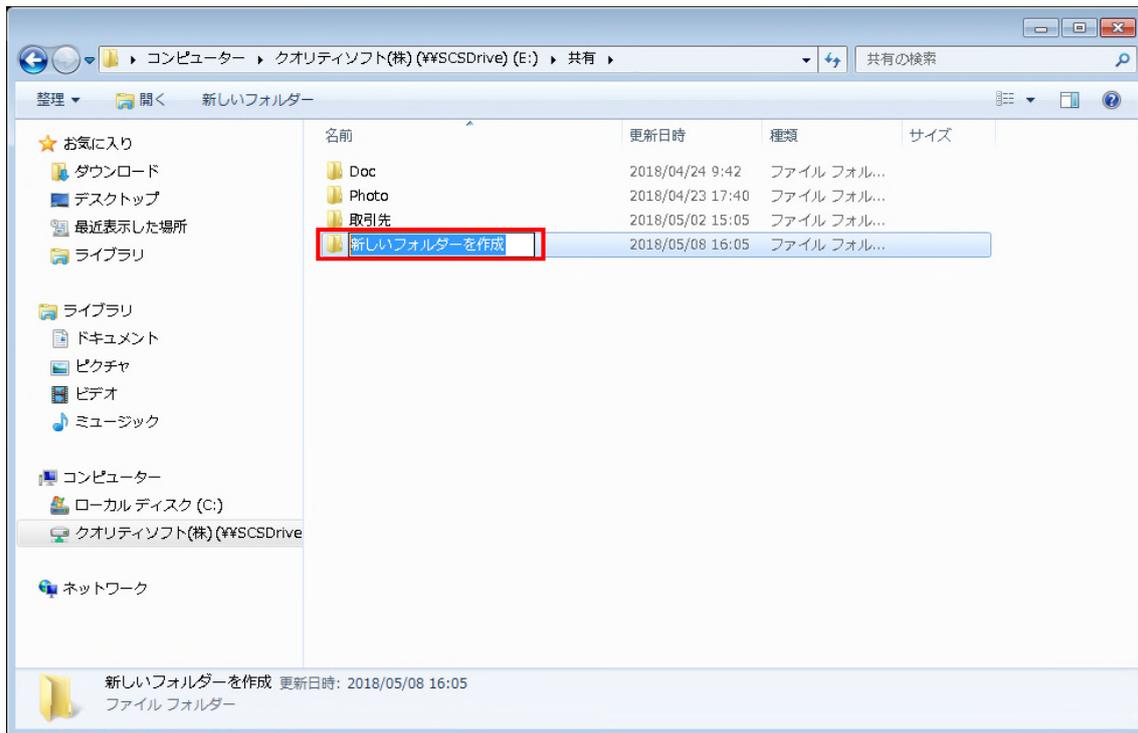
フォルダの作成・削除は「オーナー」のアクセス権を持つユーザーのみ可能です。

■ フォルダ作成

1. フォルダを作成するには、Windows エクスプローラーで右クリックから作成できます。



2. フォルダが作成されたら、フォルダ名を入力します。

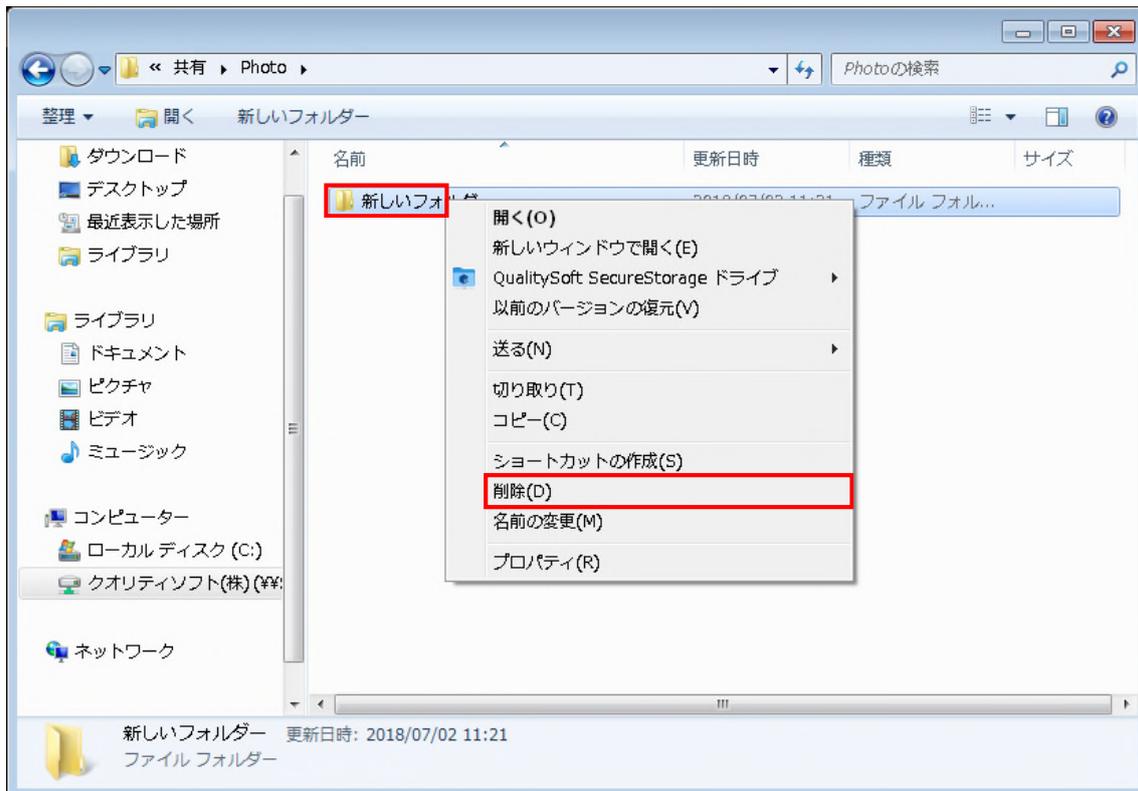


■ フォルダ削除

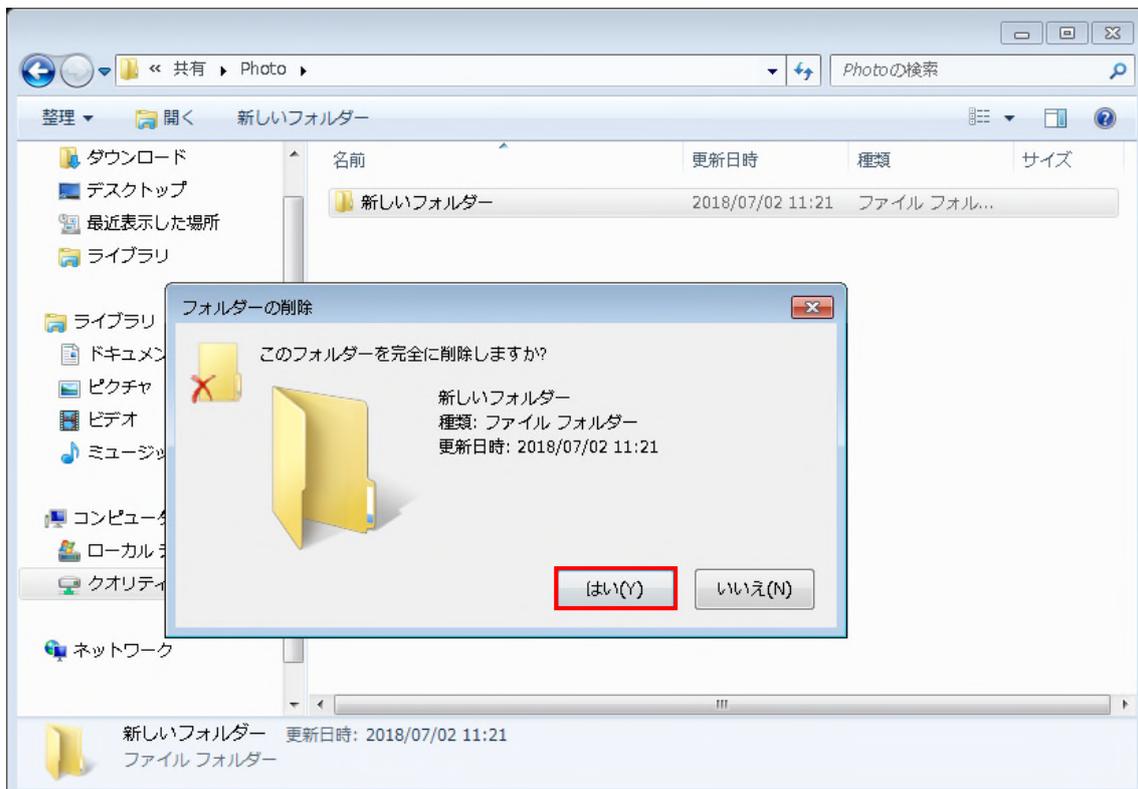
Windows エクスプローラーで右クリックからフォルダの削除ができます。

※削除されたフォルダはQualitySoft SecureStorageのゴミ箱に移動します（ゴミ箱を使用する場合）。

1. 削除するフォルダを選択し、マウスで右クリックし、メニューから [削除] をクリックします。



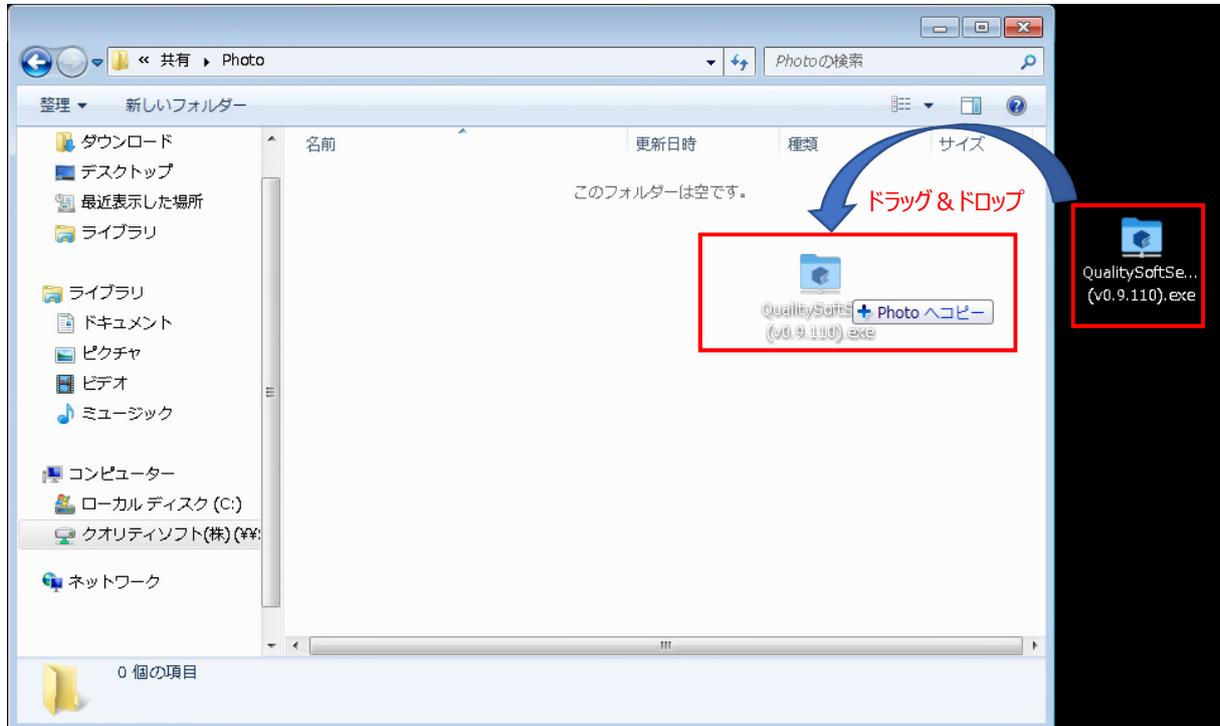
2. 削除の確認メッセージが表示されたら、[はい] をクリックします。



4.4.2. アップロード

Windows エクスプローラーでドラッグ&ドロップを利用してアップロードできます。

※アップロードは、オーナー、編集者、アップローダのアクセス権を持つユーザーのみ可能です。

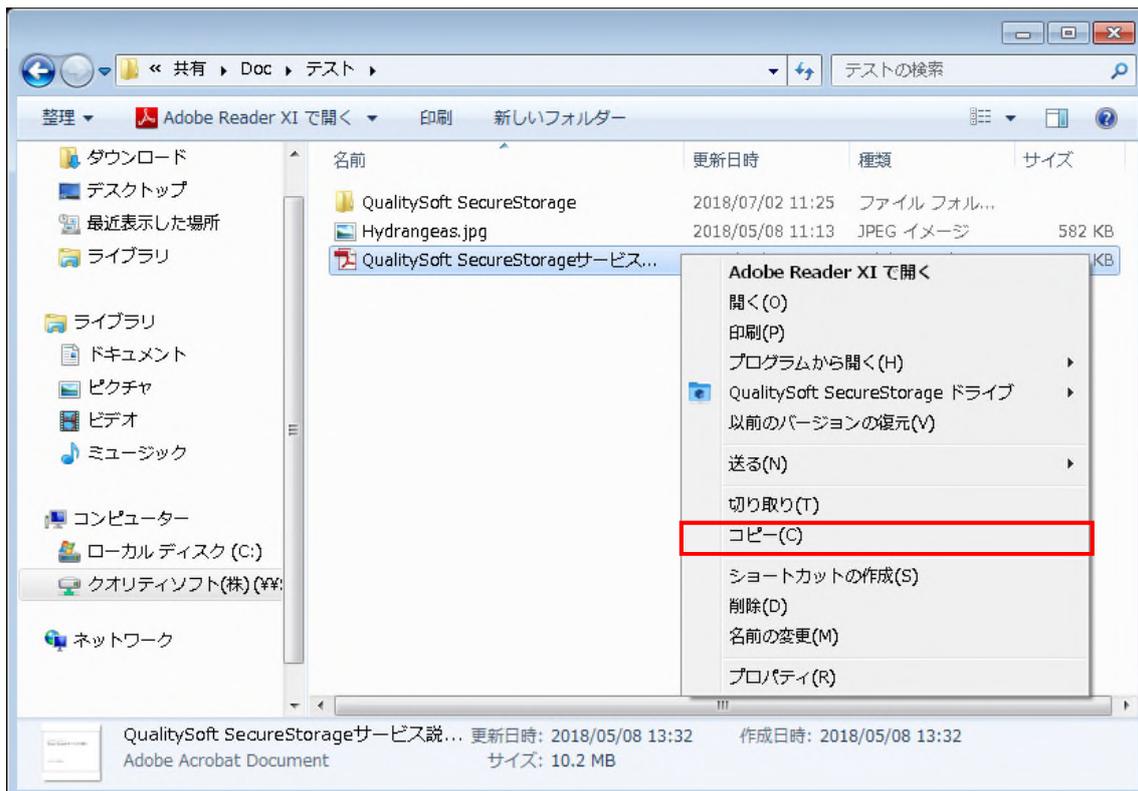


4.4.3. コピー

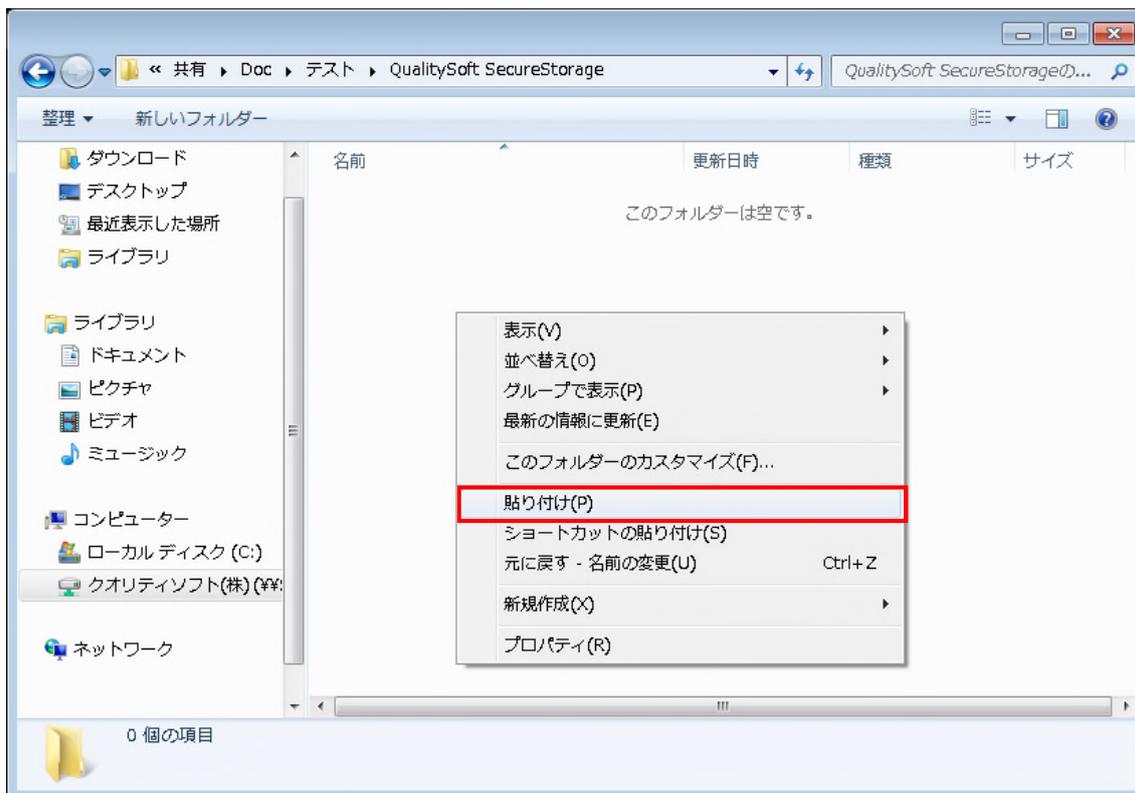
[QualitySoft SecureStorage ドライブ] 上で、ファイルおよびフォルダをコピーすることができます。

※コピーは、オーナーまたは編集者のアクセス権を持つユーザーのみ可能です。

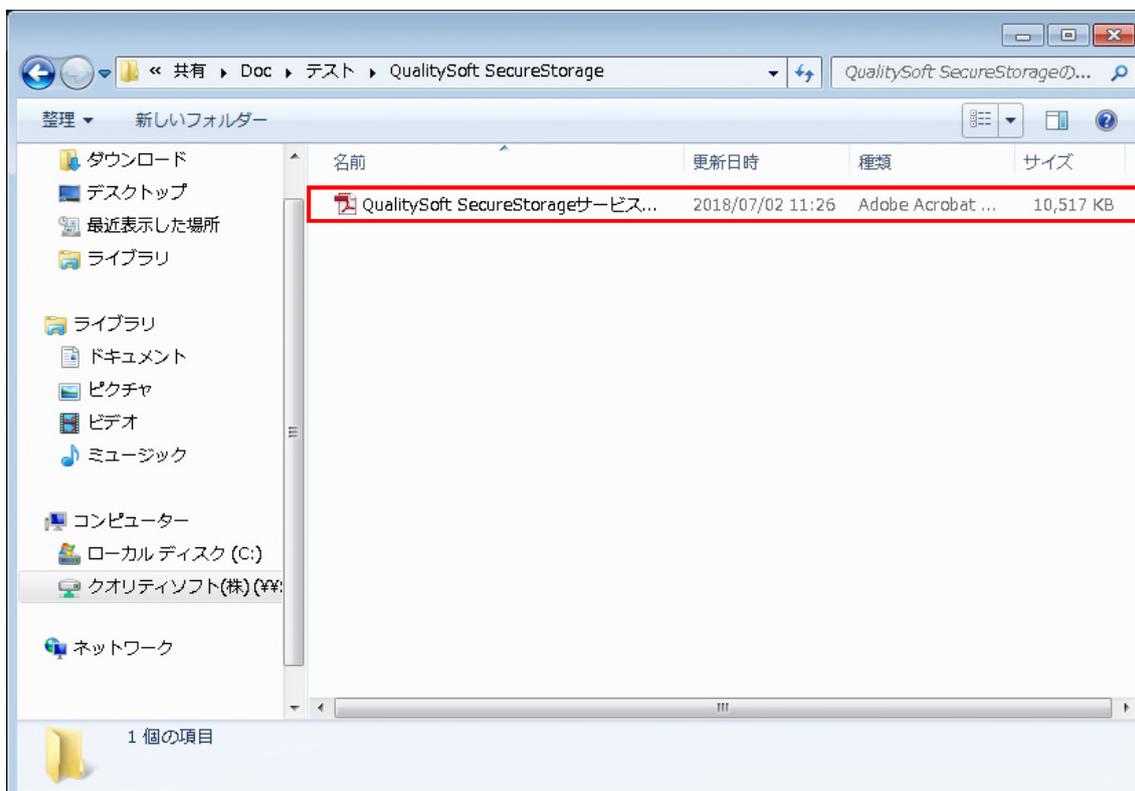
1. コピーするファイルを選択し、マウスで右クリックし、コンテキストメニューから [コピー] をクリックします。



2. コピーする場所で右クリックをして、[貼り付け] をクリックします。



3. 選択した場所にファイルがコピーされます。



4.4.4. 移動

[QualitySoft SecureStorage ドライブ] 上で、ドラッグ&ドロップを利用してファイルおよびフォルダを移動することができます。

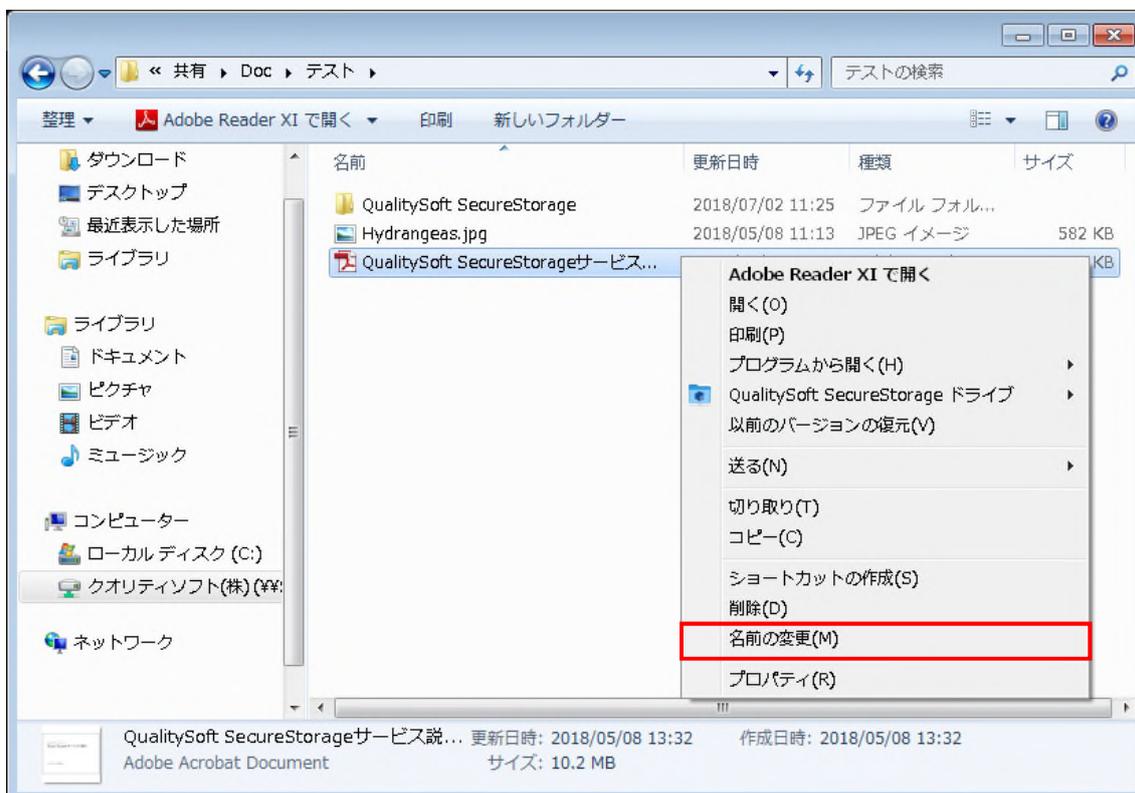
※移動は、オーナーのアクセス権を持つユーザーのみ可能です。



4.4.5. 名前の変更

[QualitySoft SecureStorage ドライブ] 上に保存されているファイルおよびフォルダの名前を変更することができます。

※名前の変更は、オーナーまたは編集者のアクセス権を持つユーザーのみ可能です。

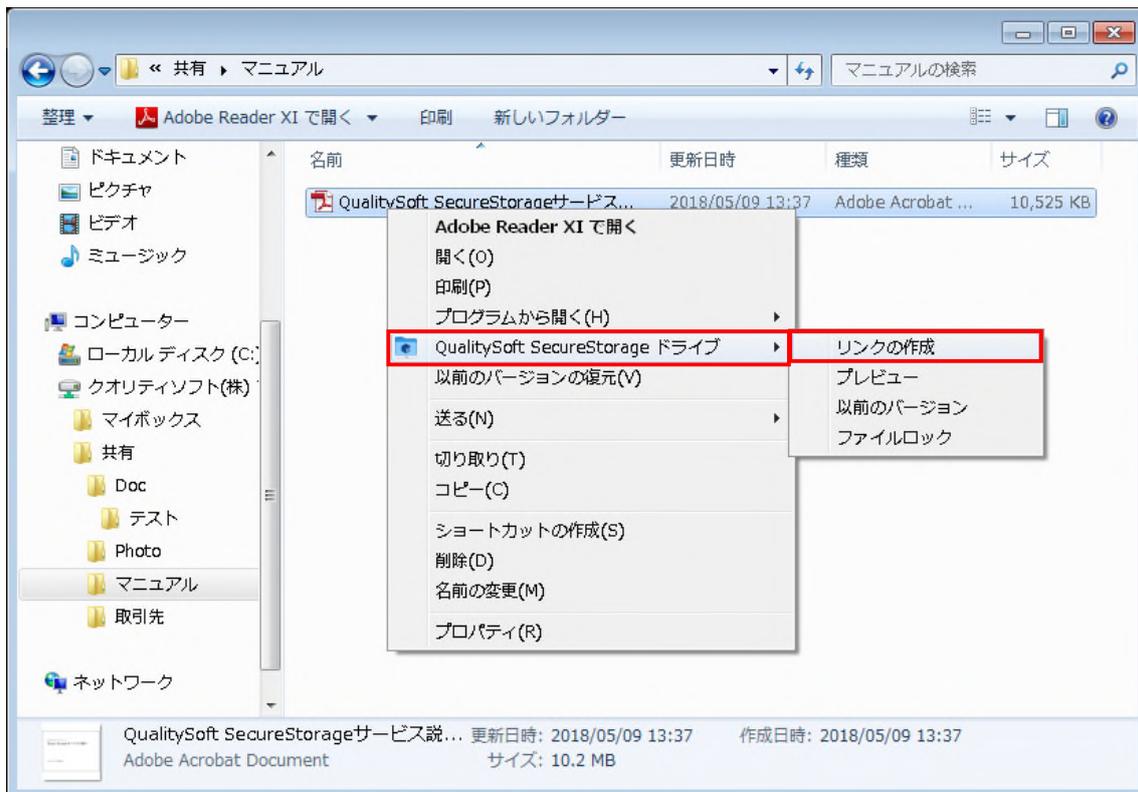


4.4.6. リンクの作成

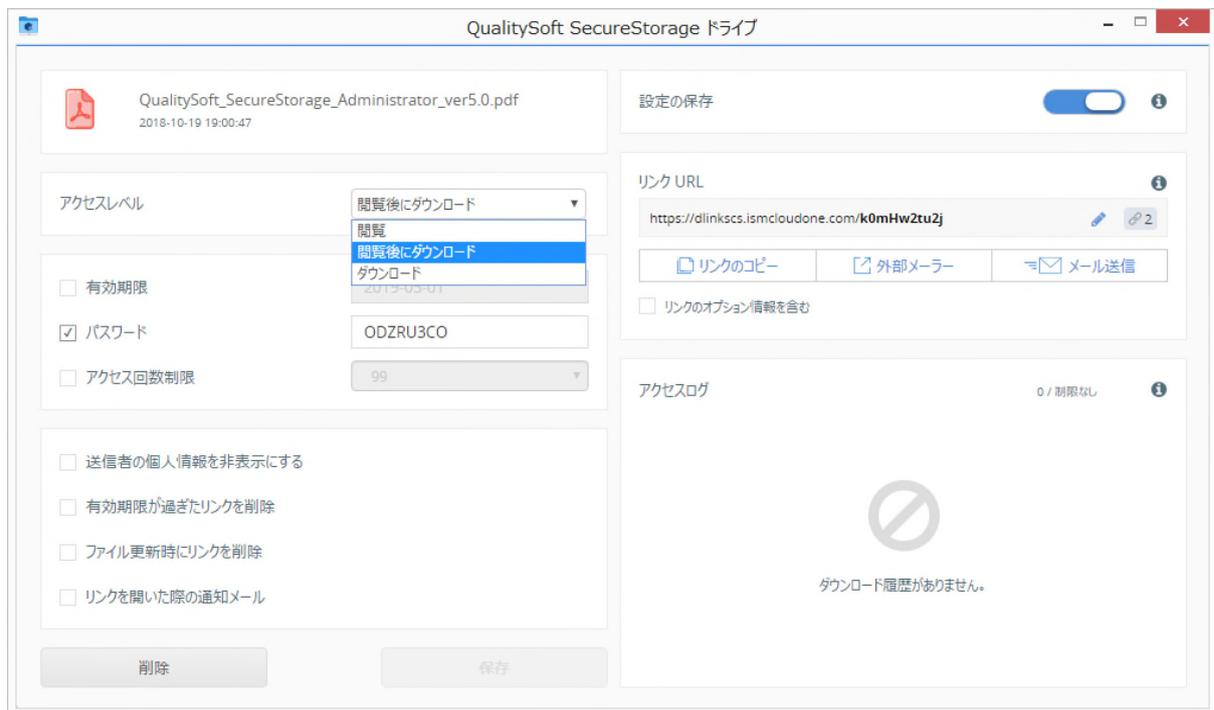
【QualitySoft SecureStorage ドライブ】は、保管しているファイルのダウンロードリンクを作成することができます。リンクのパスワード、有効期限、アクセス回数制限などを設定することができ、目的に沿ってファイルを転送することができます。

※画面の表示解像度が1024x768以下の場合、Windowsの画面設定の「テキスト、アプリ、その他の項目のサイズ」を変更するとポップアップ画面が正常に表示されなくなります。

1. リンクを作成するには、リンクを作成するファイルを選択後、マウスで右クリックし、コンテキストメニューから【Quality Soft SecureStorage ドライブ】の中にある【リンクの作成】をクリックします。



2. 「リンクの作成」をクリックすると、リンクが作成され、以下のようなリンクの詳細設定画面が表示されます。

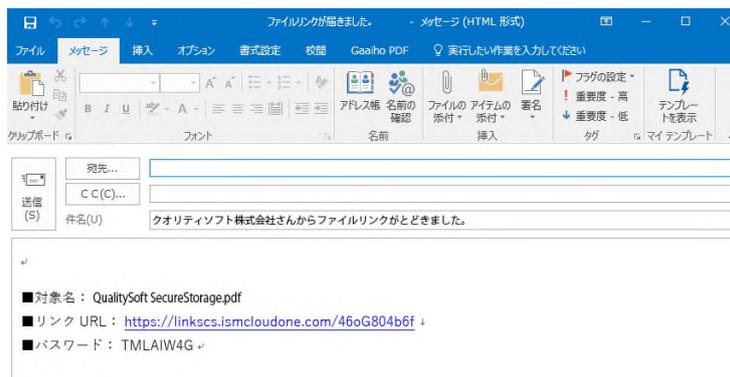


・ **アクセスレベル** : プレビューが可能なファイルに対して下記のアクセスレベルを設定することができます。

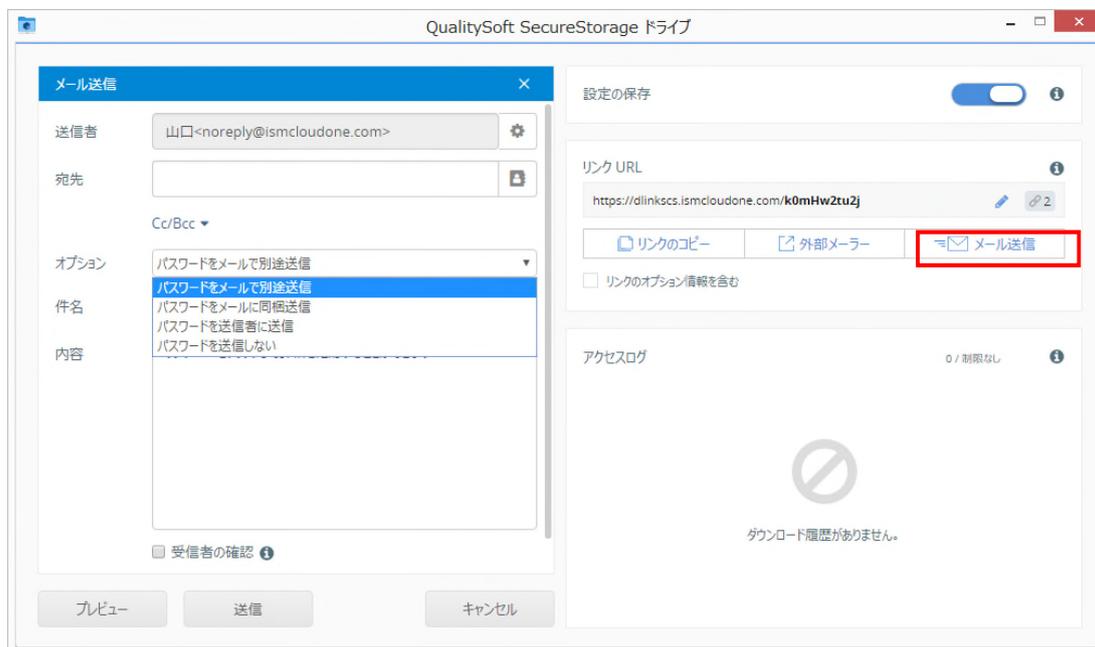
閲覧	リンク接続時、プレビューのみ、使用可能になります。
閲覧後にダウンロード	リンク接続時、プレビューおよびダウンロードが可能になります。
ダウンロード	リンク接続時、ダウンロードのみ、使用可能になります。

- ・ **有効期限** : ファイル、またはフォルダを、リンク期間終了日までダウンロードすることができます。
- ・ **パスワード** : ファイル、またはフォルダをダウンロードする時、パスワードを入力するようにします。
- ・ **アクセス回数制限** : リンクのアクセス回数制限を設定します。設定した回数を超えるとアクセスできなくなります (1-99回まで設定可能)。
- ・ **送信者の個人情報を非表示にする** : リンク画面上にて、送信者のユーザー名を非表示にします。
- ・ **有効期限が過ぎたリンクを削除** : 有効期限を過ぎた場合や、アクセス回数制限を超えた場合にリンクを削除します。リンクは翌日の0時に削除されます。
- ・ **ファイル更新時にリンクを削除** : リンク作成後にファイルを更新した場合、リンクを削除することができます。
- ・ **リンクを開いた際の通知メール** : リンクにアクセスがあった場合、リンクを作成したユーザーに通知メールが送信されます。
- ・ **リンクのコピー** : リンク情報をコピーします。
- ・ **リンクのオプション情報を含む** : 「リンクのコピー」をクリックする時にクリップボードに「有効期限」、「パスワード」の情報を含めることができます。

- 外部メーラー : 生成されたリンク情報を外部メールにて送信できます (外部メールはOutlookのみ対応)。



- メール送信 : リンク情報をメールで送信することができます。パスワードの送信は、以下の設定が可能です。
 - パスワードをメールで別途送信
 - パスワードをメールに同梱送信
 - パスワードを送信者に送信
 - パスワードを送信しない



3. リンク設定の変更を適用する場合は、「保存」をクリックします。

4. WebブラウザにリンクのURLを入力することでファイルおよびフォルダにアクセスすることができます。

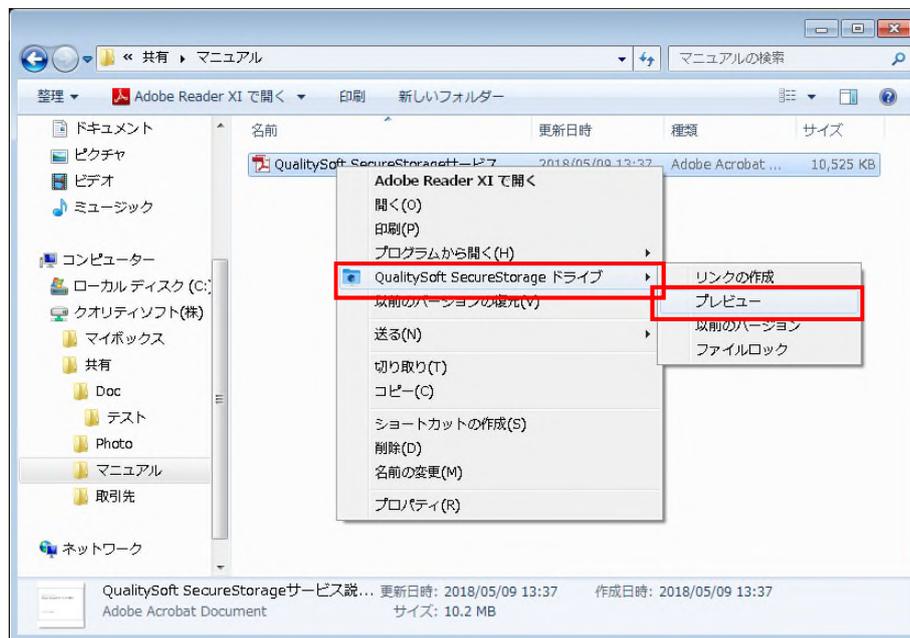
- 受信者の確認 : チェックをしてメールを送信すると、リンクにアクセスする時にメールアドレスの入力が必要になります。受信者は、正しいメールアドレスを入力することで、リンクにアクセスすることができます。

4.4.7. プレビュー

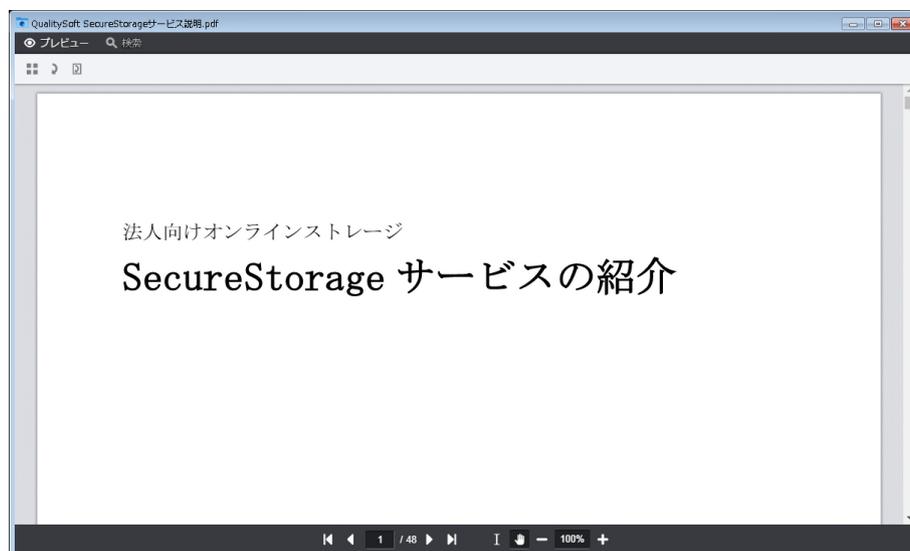
【QualitySoft SecureStorage ドライブ】に保存されているプレビューに対応したファイルは、プレビューでの閲覧が可能です。

※画面の表示解像度が1024×768以下の場合、Windowsの画面設定の「テキスト、アプリ、その他の項目のサイズ」を変更するとポップアップ画面が正常に表示されなくなります。

1. プレビューを表示するには、ファイルを選択後、マウスで右クリックし、コンテキストメニューから【QualitySoft SecureStorage ドライブ】の中にある【プレビュー】をクリックします。



2. 【プレビュー】を選択すると、下記のように専用の画面が表示され、ファイル内容を確認することができます。

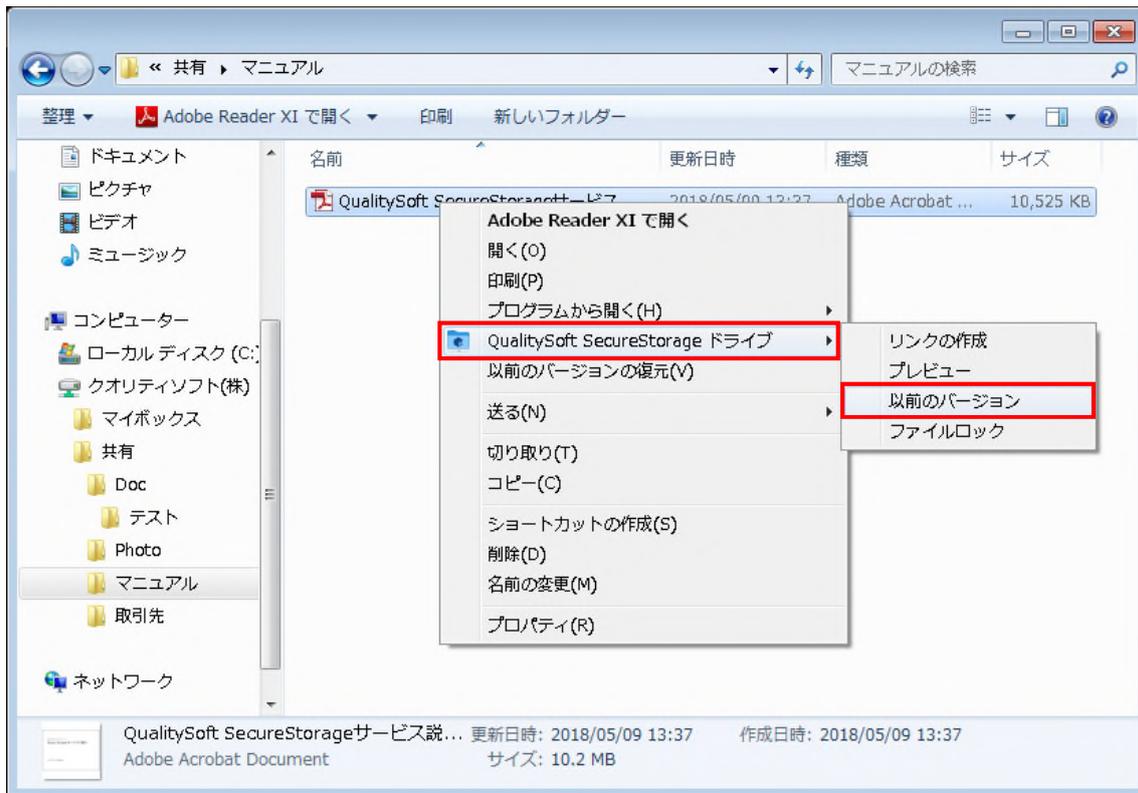


4.4.8. バージョン管理

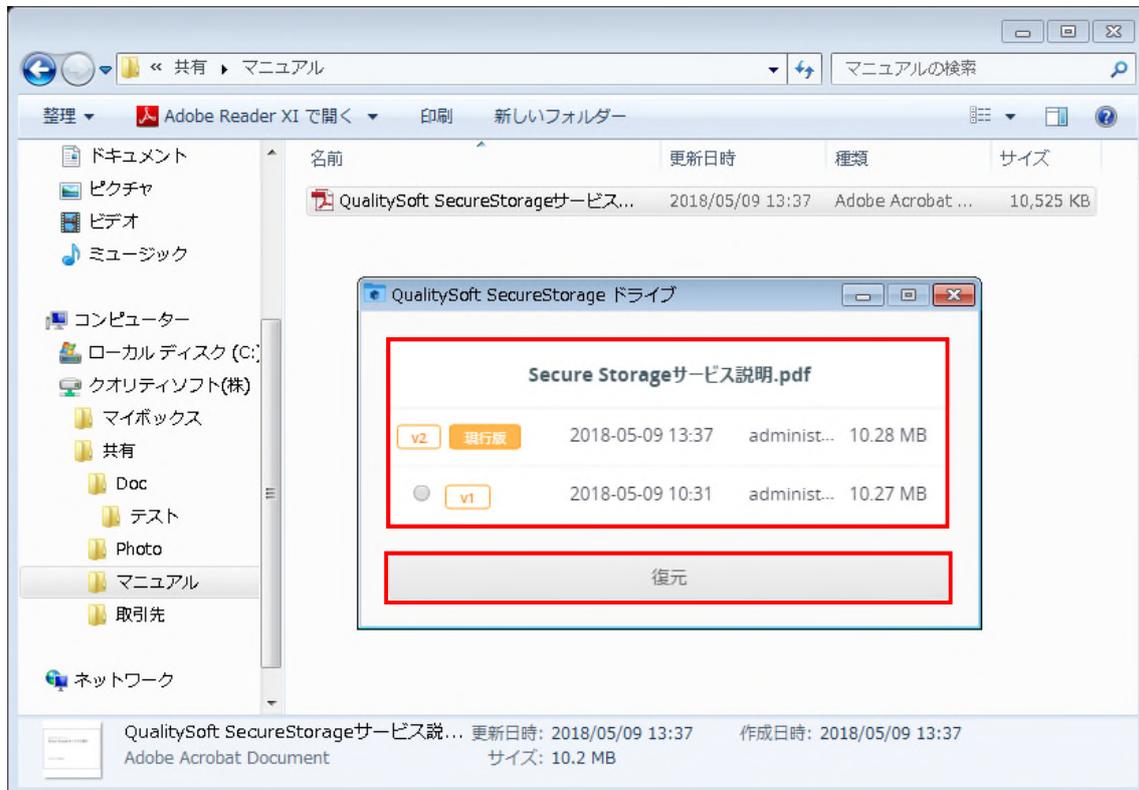
[QualitySoft SecureStorage ドライブ] はファイルの履歴を管理することができます。

※画面の表示解像度が1024×768以下の場合、Windowsの画面設定の「テキスト、アプリ、その他の項目のサイズ」を変更するとポップアップ画面が正常に表示されなくなります。

1. 以前のバージョンに戻すには、ファイルを選択後、マウスで右クリックし、コンテキストメニューから [QualitySoft SecureStorage ドライブ] の中にある [以前のバージョン] をクリックします。



2. 選択したファイルの履歴が表示され復元するファイルを選択し、[復元] ボタンをクリックするとファイルが変更されます。

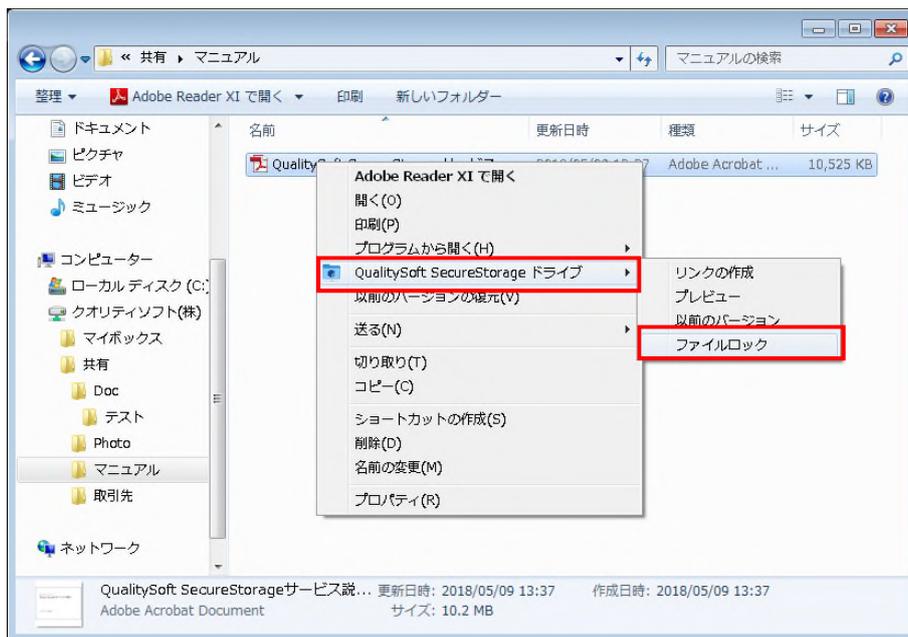


4.4.9. ファイルロック

【QualitySoft SecureStorage ドライブ】上でファイルにロックをかけ、他のユーザーが更新できないように設定ができます。

※ 【QualitySoft SecureStorage ドライブ】上ではファイルロックの状況を確認できない仕様になっております。

1. ファイルのロック・ロック解除をするためには、ファイルを選択後、マウスで右クリックし、コンテキストメニューから【QualitySoft SecureStorage ドライブ】の中にある【ファイルロック】をクリックします。



2. 選択したファイルのファイルロックを設定して【保存】ボタンをクリックすると、ファイルロック・解除することができます。



4.5. メニューウィンドウ

タスクトレイにあるQualitySoft SecureStorage ドライブのアイコンをクリックすると、メニューウィンドウが表示されます。



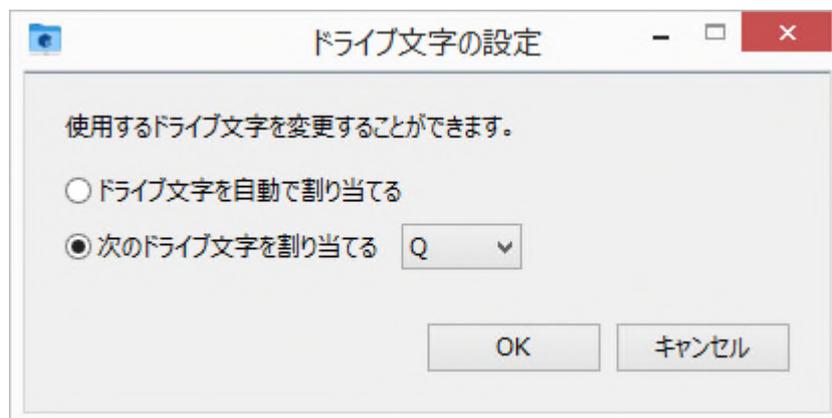
- ① 会社名
- ② ユーザー名(ユーザーID)
- ③ 個人領域の使用量(使用率) / ユーザー割当容量
- ④ ゴミ箱 : QualitySoft SecureStorage ドライブにログインしているトークンを利用して、WebブラウザのQualitySoft SecureStorageのゴミ箱にアクセスします。※
- ⑤ ドライブを開く : Windows エクスプローラーでQualitySoft SecureStorage ドライブを表示します。
- ⑥ ウェブに接続 : QualitySoft SecureStorage ドライブにログインしているトークンを利用して、WebブラウザのQualitySoft SecureStorageにアクセスします。※
- ⑦ ステータス : アップロードしたファイルと名とステータス(完了、アップロード中)を表示します。

※ここからWebブラウザのQualitySoft SecureStorageにアクセスすることで、ゲスト招待やゴミ箱、リンク履歴など、QualitySoft SecureStorage ドライブでは利用できない機能を使うことができます。

⑧ メニューウィンドウ右上の【 ≡ 】をクリックすると、メニューが表示されます。



・ドライブ文字の設定 : QualitySoft SecureStorage ドライブで使用するドライブ文字を指定することができます。



ドライブ文字を自動で割り当てる : ログインした際に一番若いドライブ文字を割り当てます

次のドライブ文字を割り当てる : 指定したドライブ文字に固定することができます。

OKをクリックすると、アプリケーションを再起動され、ドライブ文字が変更されます。



クオリティソフト株式会社 (¥QSSDrive) (Q:)

・アプリケーション情報 : QualitySoft SecureStorage ドライブのバージョン情報を表示します。



・ログアウト : QualitySoft SecureStorage ドライブをログアウトします。ログアウトすると、ログイン画面が表示されます。

・終了 : QualitySoft SecureStorage ドライブを終了します。ログイン画面で「ログイン状態を保持する」にチェックを入れてログインしている場合は、終了をしてもログアウトされず、次にQualitySoft SecureStorage ドライブを起動するとログインした状態で起動します。

5. モバイルアプリケーション(iOS)

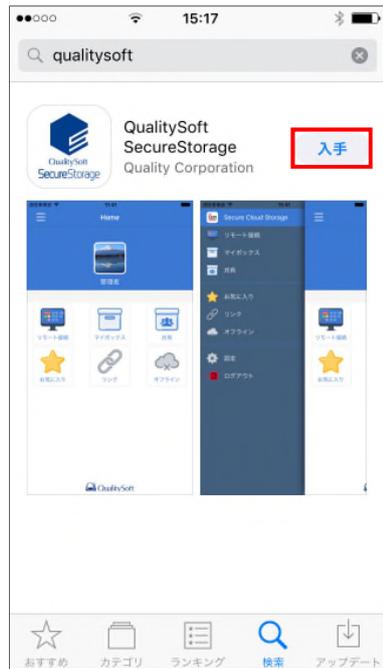
QualitySoft SecureStorageモバイルアプリケーションは、PC用アプリケーションの機能と同様です。

5.1. モバイルアプリケーションのインストール (iOS)

1. iPhone、またはiPadから、Apple App Storeにアクセスし、「QualitySoft SecureStorage」と入力してアプリケーションを検索します。または、クオリティソフト株式会社のホームページのダウンロードページ (https://www.qualitysoft.com/product/securestorage/application_download)にて、App Storeへのリンクボタンをクリックします。



2. [QualitySoft SecureStorage] アプリケーションが表示されたら、[入手] ボタンをタップしてダウンロードします。ダウンロードが完了したら、[QualitySoft SecureStorage] アイコンが表示されます。



5.2. ログイン

iPadではホーム画面は表示されません。

5.2.1. ログイン

1. QualitySoft SecureStorageアプリケーションを起動します。



2. ログイン画面が表示されたら、[会社ID]、[ユーザーID]、[パスワード]を入力して[ログイン]ボタンをタップします。

●●●● 14:41



会社ID

ユーザーID

パスワード

ログイン

ログイン状況を保持する



5.2.2. ワンタイムパスワードログイン

ワンタイムパスワードとは、管理者が指定したIPアドレス以外の場所から接続した場合、本人を確認するための手段として使われる機能です。当機能は管理者がワンタイムパスワード機能を有効化すると使用することができます。

1. QualitySoft SecureStorageアプリケーションを起動します。



2. ログイン画面が表示されたら、[会社ID]、[ユーザーID]、[パスワード]を入力して[ログイン]ボタンをタップします。

The image shows the login screen of the QualitySoft SecureStorage application. At the top, there is a blue cube logo and the text "QualitySoft SecureStorage". Below this, there are three input fields labeled "会社ID", "ユーザーID", and "パスワード". A red box highlights these three input fields. Below the input fields is a blue button labeled "ログイン". At the bottom, there is a toggle switch labeled "ログイン状況を保持する" which is currently turned on. The QualitySoft logo is visible at the very bottom of the screen.

3. ワンタイムパスワードを設定している場合、ワンタイムパスワードの画面が表示され、登録されているユーザーのメールアドレスにはワンタイムパスワードが送信されます。



ワンタイムパスワード発行のお知らせ 受信トレイ x

 **QualitySoft SecureStorage** noreply@ismcloudone.com amazonses.com 経由
To 自分 ▼

QualitySoft SecureStorage

接続に必要なワンタイムパスワードが発行されました。
以下の内容をご確認ください。

■ワンタイムパスワード
977835

■申込時間
2018-07-18 14:44:28

■入力有効時間
5分以内

[ご利用方法]
・上記の発行されたワンタイムパスワードは必ず発行申込画面の入力フィールドにご入力ください。
・ワンタイムパスワードの発行および使用状況はすべてログとして管理システムに記録されます。
・ブラウザをご利用の場合は、パスワード発行申込を行った接続場所 (IPアドレス) からのみログインできます。
・モバイルアプリをご利用の場合は、パスワード発行申込を行った端末からのみログインできます。

クオリティソフト株式会社

QualitySoft SecureStorage
https://ismcloudone.com/function/security_mgmt/scs.html

Copyright(C) 2017 QualitySoft Corporation All Rights Reserved.

5.2.3. パスワードリセット

1. 「パスワードをお忘れですか?」をクリックします



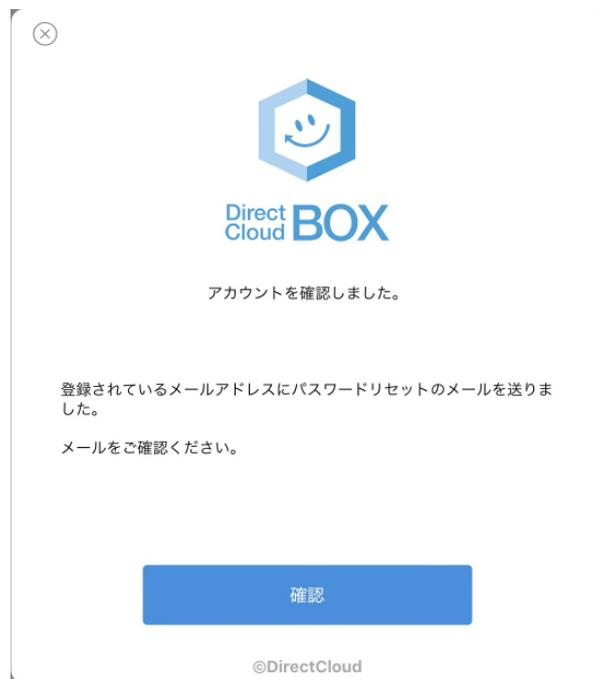
The image shows the login page for Direct Cloud BOX. At the top is the logo, a blue hexagon with a white smiley face and a circular arrow. Below the logo is the text "Direct Cloud BOX". There are three input fields: "会社ID", "ユーザーID", and "パスワード". Below these is a blue "ログイン" button. Underneath the button is a toggle switch for "ログイン状態を保持する". A red box highlights the link "パスワードをお忘れですか?". At the bottom is a link for "SSOでログイン".

2. 会社ID、ユーザーID、登録されているメールアドレスを入力し、確認をクリックします。



The image shows a confirmation dialog box for password reset. It features the Direct Cloud BOX logo and the text "Direct Cloud BOX". Below the logo is the instruction "パスワードをリセットするには、アカウント情報の入力が必要です。". There is a red-bordered box containing three input fields: "会社ID", "ユーザーID", and "メールアドレス". Below these fields is the question "ゲストユーザーですか?". A blue "確認" button is highlighted with a red box. At the bottom of the dialog is the copyright notice "©DirectCloud".

3. アカウント情報が一致した場合、登録されているメールアドレスにパスワードリセットのメールが送られます。メールを開き、パスワードリセットのURLをクリックしてください。



【Directcloud-BOX】パスワードリセットの案内

パスワードリセットURLを発行しました。24時間以内にパスワードをリセットしてください。

パスワードリセットを申請していないか希望しない場合は、本メールを無視してください。

※パスワードリセットのURL

<https://dweb.directcloud.jp/forgotPassword?request=nth9jAp2AP8UhKn0SlqjOaBfzzFI2njOIhgREngH%2BxWVxftNQQJTurmlLSmobcNj9SgTb6CmTKI3QVP5qAvxTw%3D%3D>

4. 新しいパスワードを入力し、OKをクリックするとパスワードリセットが完了します。



5.2.4. ホーム

1. ログイン後、左上の [三] をタップして表示される [QualitySoft SecureStorage] をタップします。



2. 「ホーム」画面が表示されます。



- ① プロフィール画像を設定することができます。
- ② メニュー名をタップするとクイック移動することができます。

5.3. リモート接続

5.3.1. PCにダイレクトアクセス

モバイルデバイスからPC用アプリケーション起動中のPC上のデータにダイレクトにアクセスすることができます。

1. 左側の [リモート接続] をタップします。



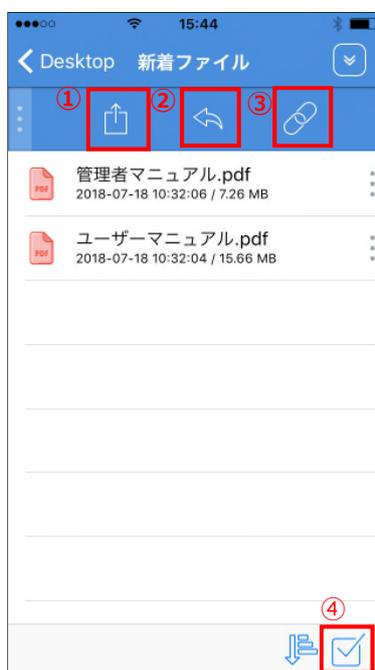
2. PC用アプリケーション起動中のPCのリストが表示されます。リモート接続するPCのアイコンをタップします。



3. アクセスしたいファイルをタップすると、ファイルが開きます。

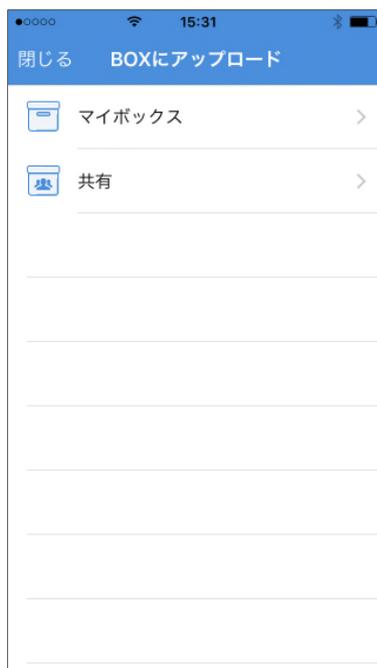


4. フォルダ右の [⋮] をタップ、または、ファイルを左側にフリックすると、該当ファイルに関する機能のメニューが表示されます。下段の [⋮] をタップしても表示されます。

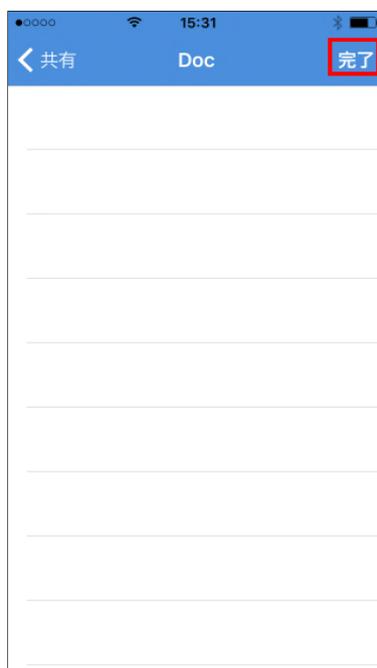


- ① 該当ファイルを [画像を保存]、[メールで送信]、[他の方法で開く] 等の操作ができます。
※ [画像を保存] は画像ファイルのみ可能です。
- ② 該当ファイルを [マイボックス] や [共有] にアップロードすることができます。
- ③ 該当ファイルのダウンロードが可能なリンクURLを作成することができます (機能詳細は[5.6 リンク](#)をご参照ください)。

- ④ 複数のファイルを選択し、[マイボックス] や [共有] にアップロードすることができます。
5. PC上のファイルをQualitySoft SecureStorage上にアップロードすることができます。「<」をタップすると、アップロード先を選択する画面が表示されます。



6. アップロードする場所を選択した後、[完了] をタップします。



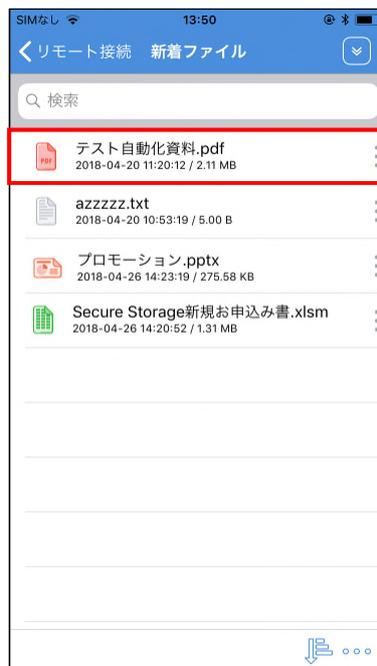
5.3.2. 新着ファイル

PCで作業したファイルが自動でアップロードされ、いつでも利用することができます。

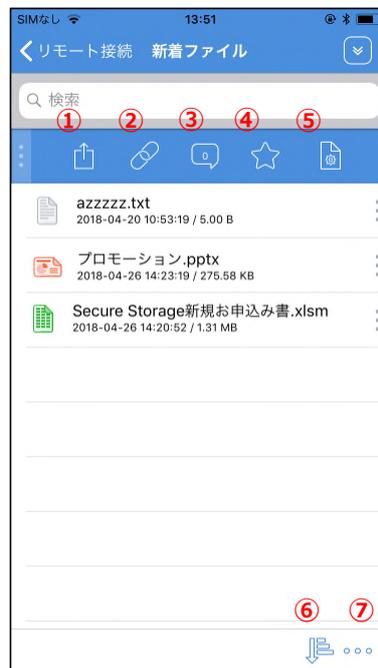
1. 左側メニューの「リモート接続」をタップして「新着ファイル」をタップします。



2. アップロードされているファイルの中で、アクセスしたいファイルをタップすると、該当ファイルが開きます。



3. ファイルの右側の [⋮] をタップするか、または、左にフリックすると該当ファイルに関する機能のメニューが表示されます。下段のアイコンをタップしても表示されます。



- ① タップすると2つのメニューが表示されます。[メールで送信] か [次の方法で開く] を選択できます。
- ② ファイルリンクを作成します。該当ファイルをダウンロードできるURLを発行します（機能詳細は5.6. リンクをご参照ください）。
- ③ ファイルコメントの確認、作成画面に移動します（機能詳細は5.4.11. コメント作成をご参照ください）。
- ④ ファイル・フォルダの [お気に入り] への登録、解除ができます。
- ⑤ タップすると次の7つのメニューが表示されます。

全ファイル形式共通メニュー

[名前の変更]、[コピー]、[移動]、[削除]

ファイル形式別メニュー

[オフラインで利用可能にする]：PDF文書選択時メニューに表示。オフラインでもPDF文書閲覧が可能。

[画像を保存]：画像ファイル選択時メニューに表示。画像の保存をします。

[リンク履歴]：リンク作成を行ったファイルを選択時メニューに表示。発行済みリンク履歴を確認できます。

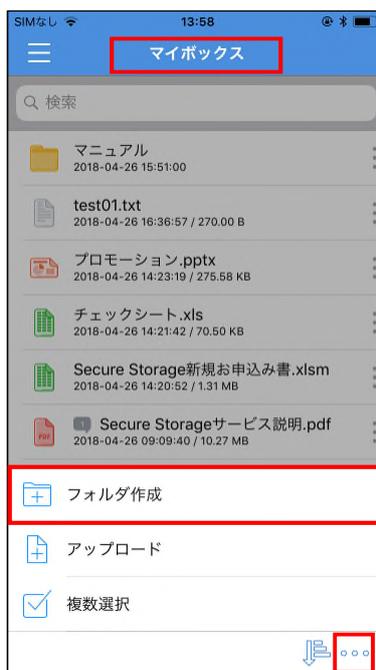
- ⑥ [フォルダ作成]、[アップロード]、[複数選択] を選択し、実行できます。
- ⑦ ファイルの並べ替えが出来ます（ファイル名、ファイル種類、更新日時）。

5.4. マイボックス / 共有

5.4.1. フォルダ作成 / 削除

■ フォルダ作成

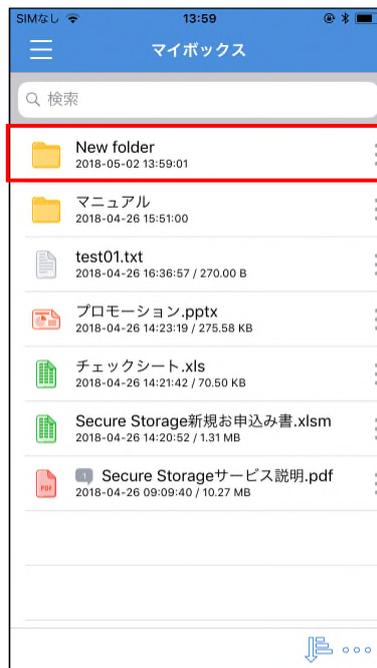
1. 左側メニューの [マイボックス] を選択して、右下段の [⋮] をタップし、[フォルダ作成] をタップします。



2. フォルダ作成ウィンドウが表示されたらフォルダ名を入力して [確認] ボタンをタップします。



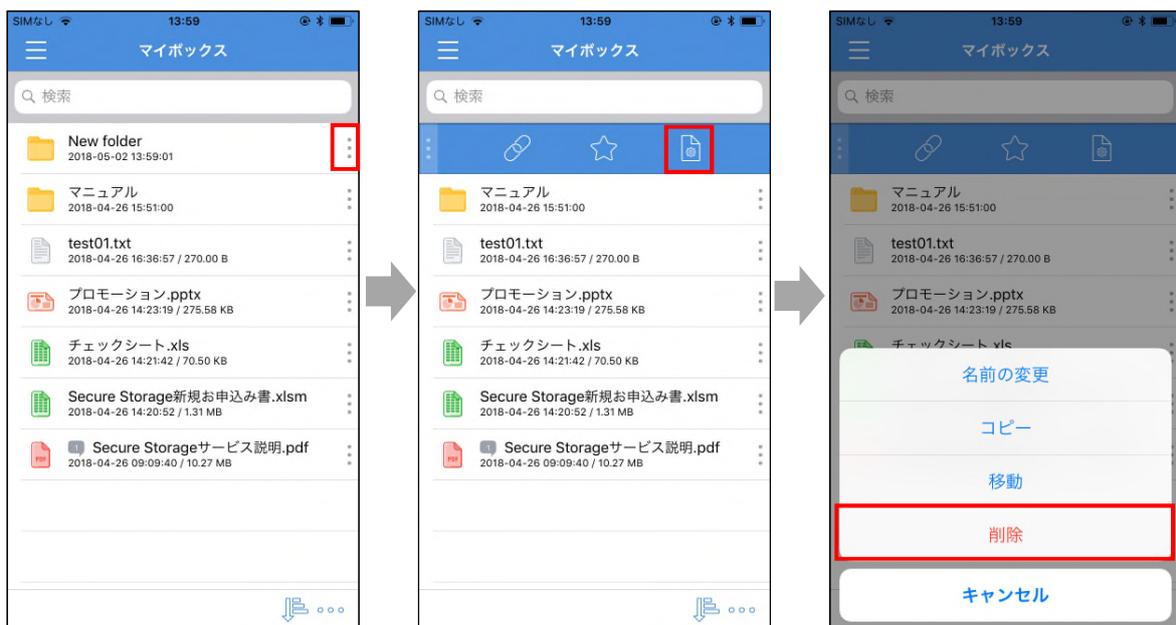
3. 作成した新しいフォルダが表示されます。



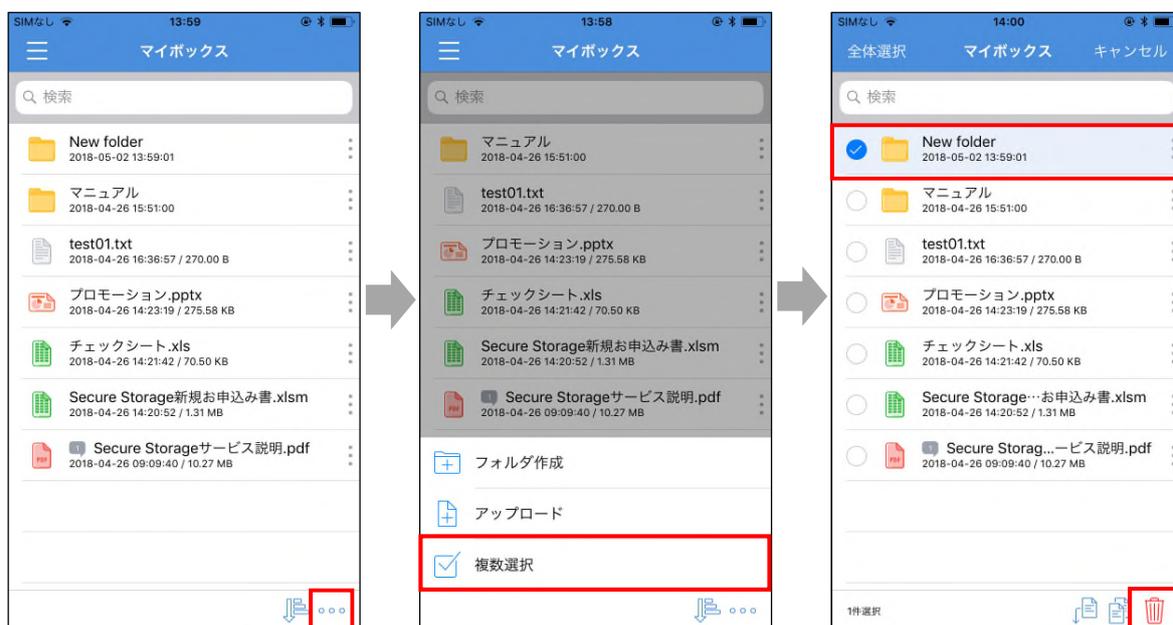
■ フォルダ削除

1. マイボックスのフォルダを削除するには、以下の2つの方法があります。

① 削除したいフォルダ右の [⋮] をタップまたは、ファイルを左にフリックし、[🗑️] をタップして [削除] を選択します。



② 下段の [⋮] をタップして、削除するフォルダを選択した後、[🗑️] をタップします。



2. 削除の確認ダイアログが表示されたら、[確認] ボタンをタップします。



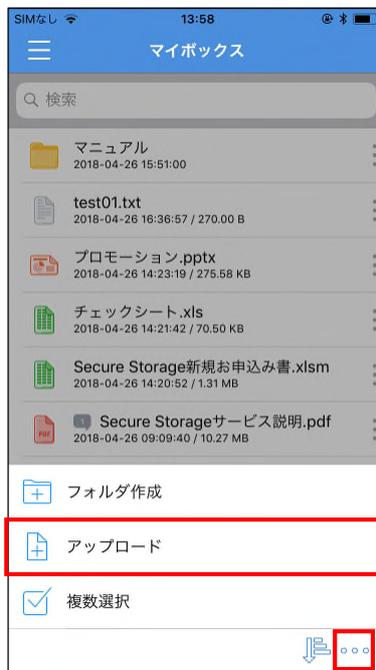
3. ファイルが削除されます。



5.4.2. アップロード

モバイルデバイスから画像/動画ファイルをアップロードすることができます。

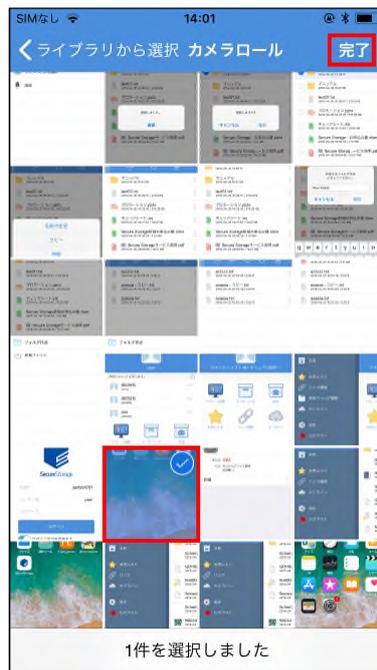
1. 下端の [...] をタップし、[アップロード] をタップします。



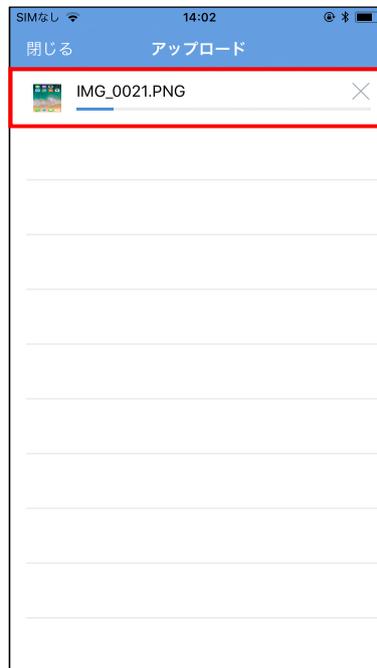
2. [ライブラリから選択] をタップします。



3. アップロードする画像または動画を選択して【完了】をタップします。



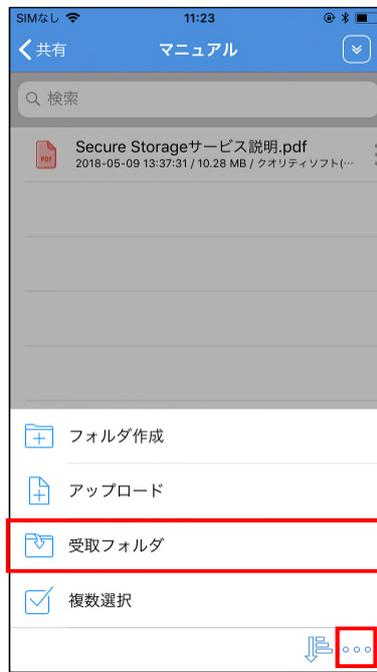
4. ファイルがアップロードされます。



5.4.3. 受取フォルダ

モバイルデバイスから外部のユーザーにファイルアップロード依頼をすることができます。

1. 下端の [⋮] をタップし、[受取フォルダ] をタップします。



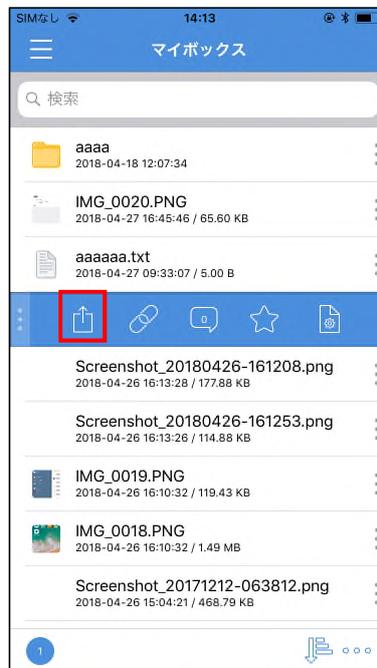
2. [宛先]、[件名]、[内容] を入力し、セキュリティ設定などを行った後、[送信] をタップすると受取フォルダにアップロードするリンクを送信します。



5.4.4. メールで送信する

QualitySoft SecureStorage上のファイルをモバイルデバイスからメールで送信することができます。

1. メールを送信するファイル右の [⋮] をタップまたは、ファイルを左側にフリックし、[📧] をタップします。



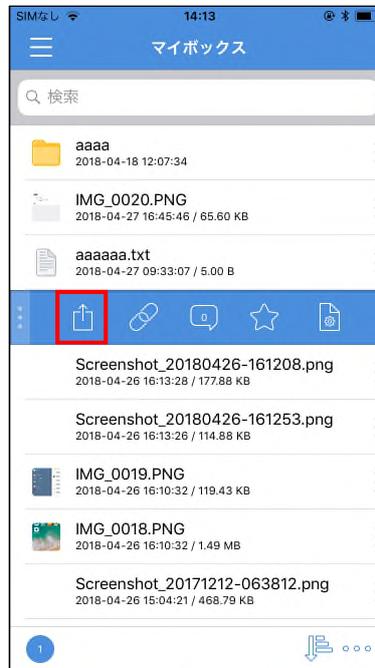
2. [メールで送信] をタップします。



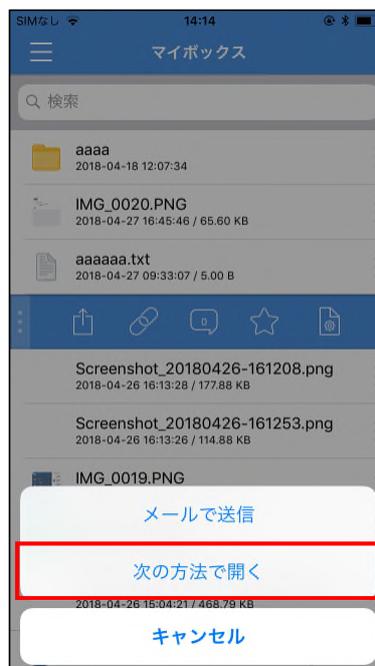
5.4.5. 他の方法で開く

QualitySoft SecureStorage上のファイルをモバイルデバイスで他のアプリケーションから開くことができます。

1. フォルダ右の [⋮] をタップまたは、ファイルを左側にフリックし、[↑] をタップします。



2. [次の方法で開く] をタップします。



3. 表示されたアプリケーションの中、該当ファイルを開きたいアプリケーションをタップします。



5.4.6. 印刷

QualitySoft SecureStorage上のファイルは、直接の印刷は制限されています。あらかじめご了承ください（ダウンロードを行い、端末に保存されたデータを別アプリケーションで印刷することは可能です）。

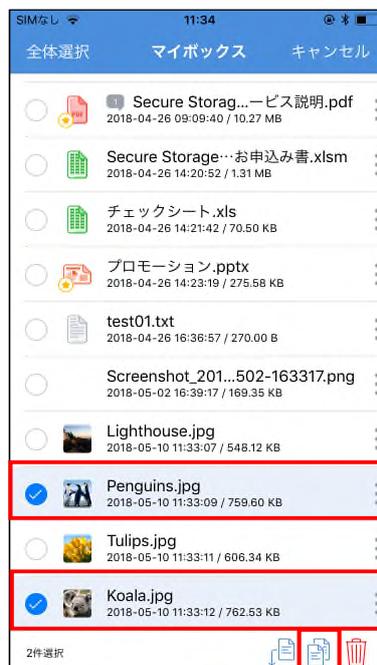
5.4.7. コピー

QualitySoft SecureStorage上のファイルおよびフォルダをコピーすることができます。

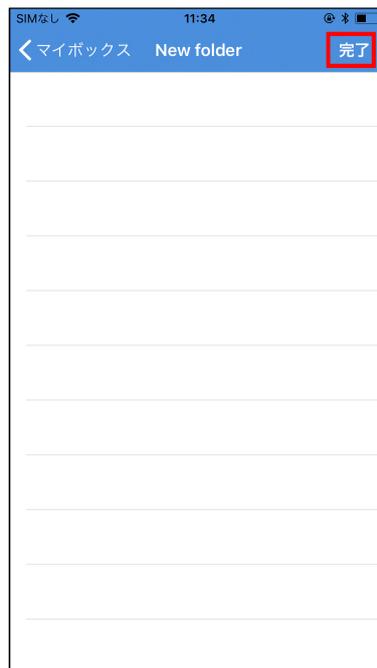
1. 下端の [⋮] をタップし、[複数選択] をタップします。



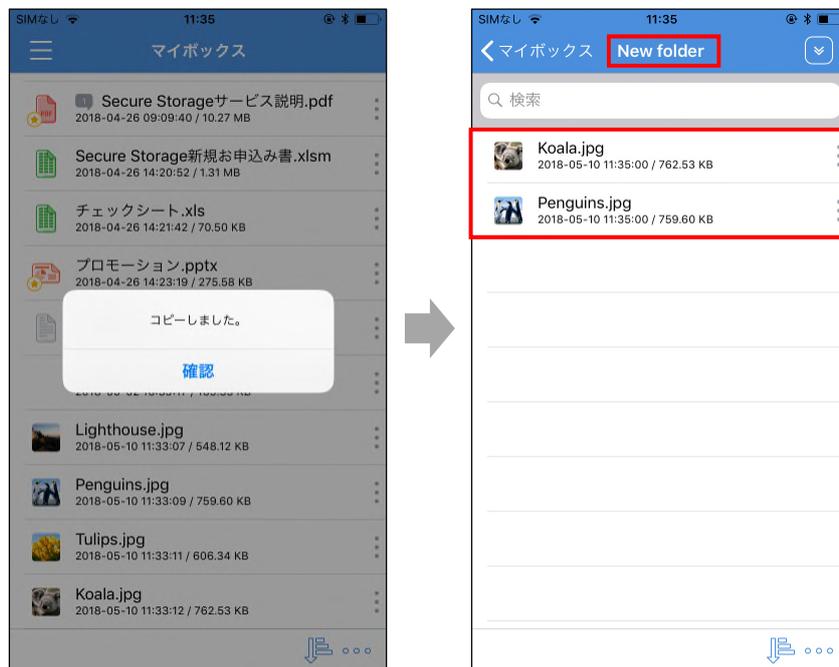
2. コピーするファイルを選択して、下端の [📄] をタップします。



3. コピーする場所を選択して、[完了] をタップします。



4. 該当場所にファイルがコピーされます。



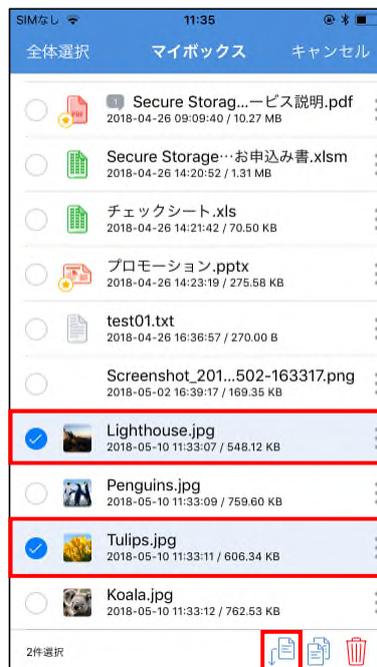
5.4.8. 移動

QualitySoft SecureStorage上のファイルおよびフォルダを移動することができます。

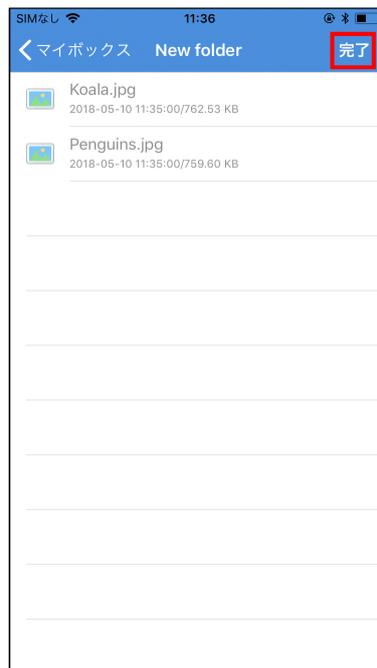
1. 下端の [⋮] をタップし、[複数選択] をタップします。



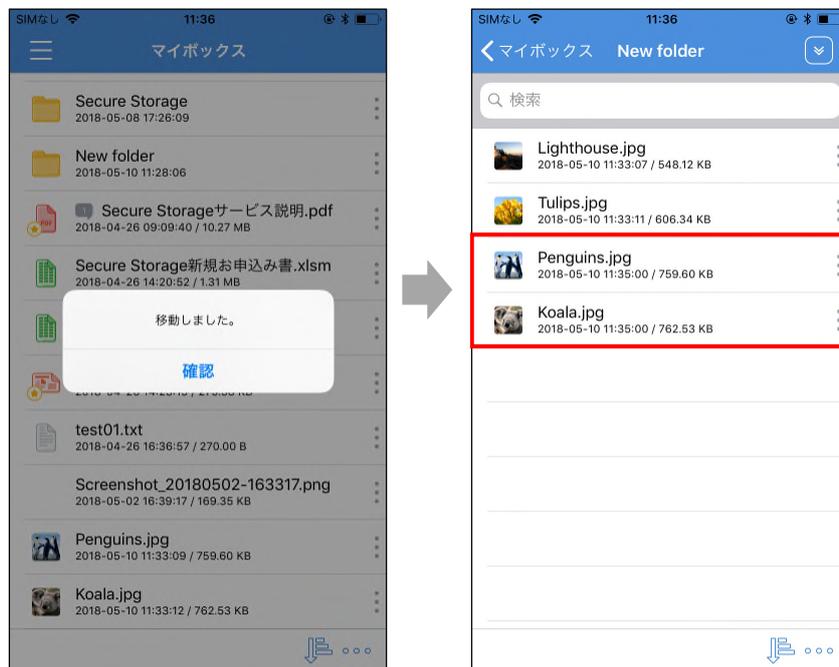
2. 移動したいファイルを選択して、下端の [📄] をタップします。



3. 移動したい場所を選択して、[完了] をタップします。



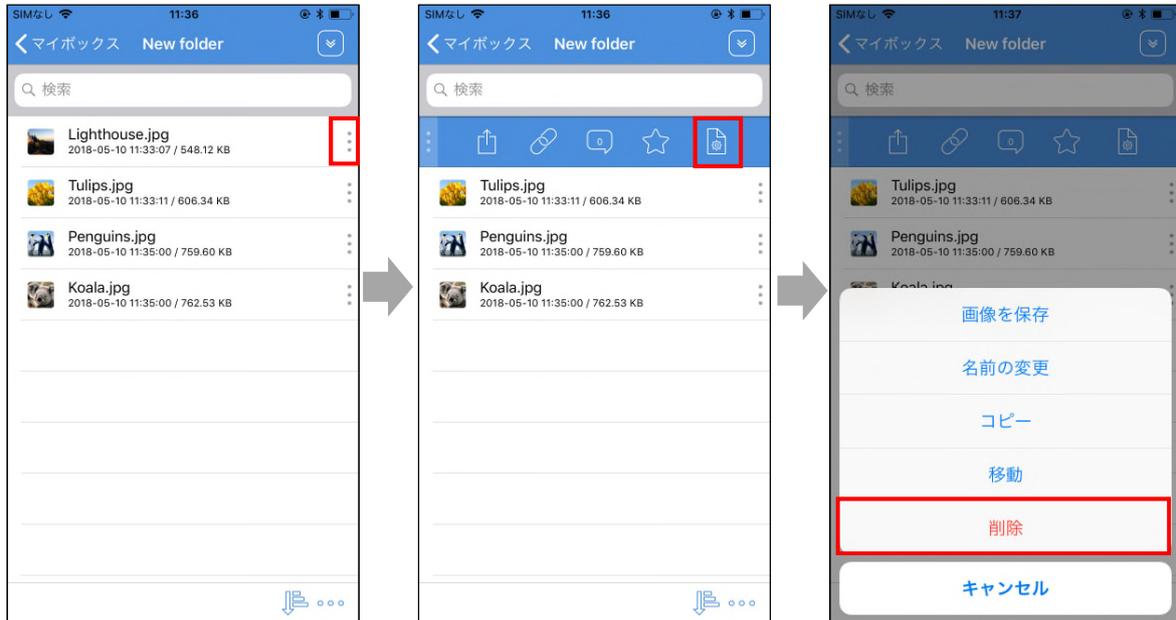
4. 指定した場所へファイルが移動されます。



5.4.9. 削除

QualitySoft SecureStorage上のファイルおよびフォルダを削除することができます。

1. 下端の [⋮] をタップ、または削除するファイルを左側にフリックし、 をタップすると削除メニューが表示されます。



2. 削除の確認メッセージが表示されたら [確認] をタップします。



3. ファイルが削除されます。



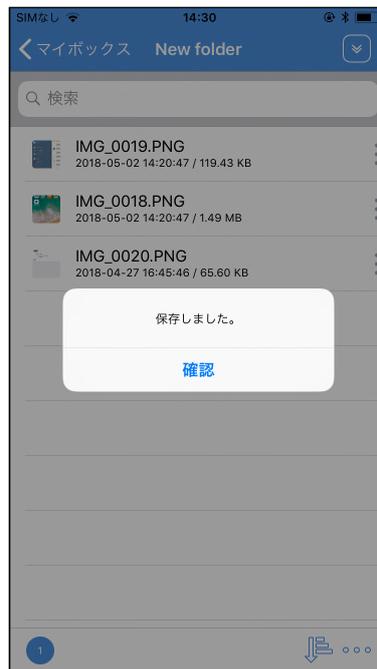
5.4.10. 画像を保存

QualitySoft SecureStorage 上のファイルをモバイルデバイスに保存することができます（画像のみ）。

1. 下端の [⋮] をタップ、または保存するファイルを左側にフリックし、[📄] をタップします。



2. 「画像を保存」をタップすると保存されます。



5.4.11. コメント作成

QualitySoft SecureStorage上に保管されているファイルにコメントを書くことができます。

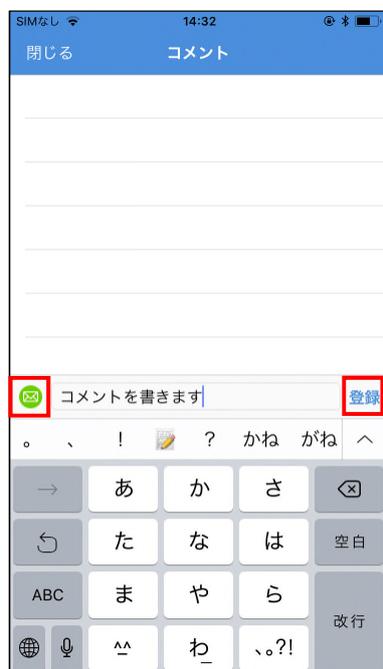
「共有」に保管されているファイルにコメント書き込みした際、そのファイルを閲覧可能な全メンバーにコメント表示、メールにてお知らせすることができます。

※コメント機能は管理ページで機能を有効にすることで使用できます。

1. ファイルを選択後、コメントアイコンをタップします。



2. コメントを入力後、メールでお知らせをするためには [メール通知] アイコンをオンにして [登録] をタップします。



3. コメントが追加されたらコメントアイコンの数字が変更されます。

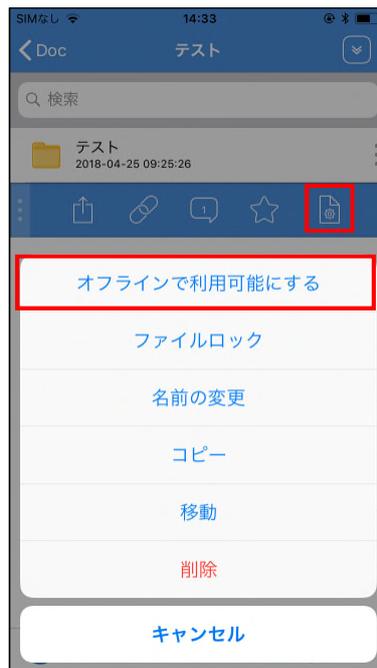


5.4.12. オフライン閲覧

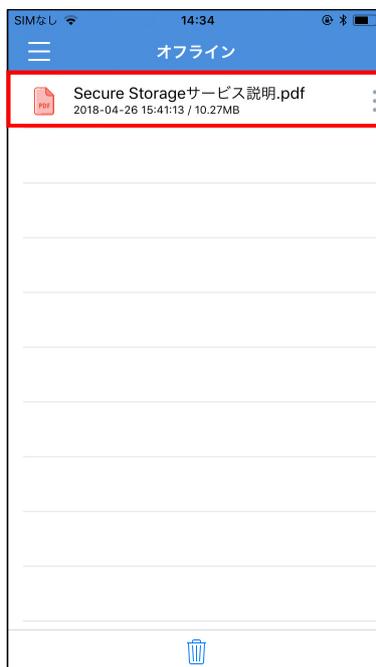
一時的にモバイル端末のネットワークが切断されてオフライン状態になった場合でも、QualitySoft SecureStorageに保管されているファイルを開覧することが可能になる機能です。

※ [オフラインで利用可能にする] はPDF文書のみ表示されます。

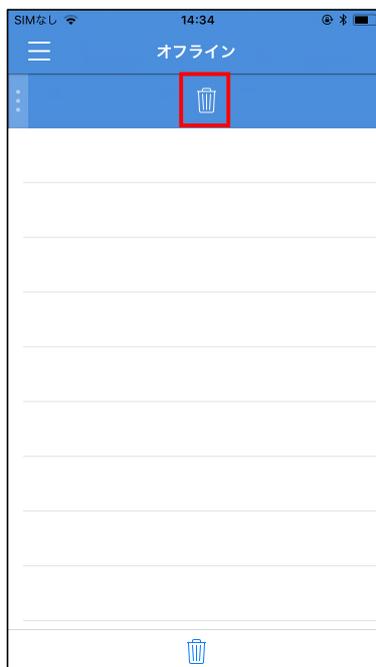
1. オフライン閲覧するPDFファイルの [⋮] タップを開いて [📄] を選択し、[オフラインで利用可能にする] を選択します。



2. 左側にある、オフラインアイコンを選択するとPDFファイルの一覧が表示されます。一覧からファイルを選択すると、ファイルが表示されます。



3. 【オフライン】に表示されるPDFファイルの [⋮] タップを選択すると、削除ボタンが表示されます。【削除】をタップするとオフラインファイルが削除されます。

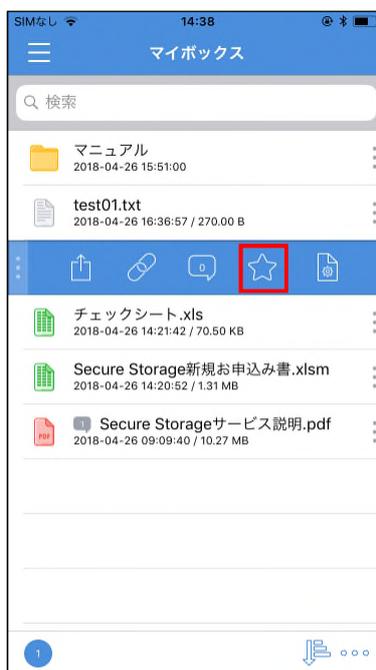


5.5. お気に入り

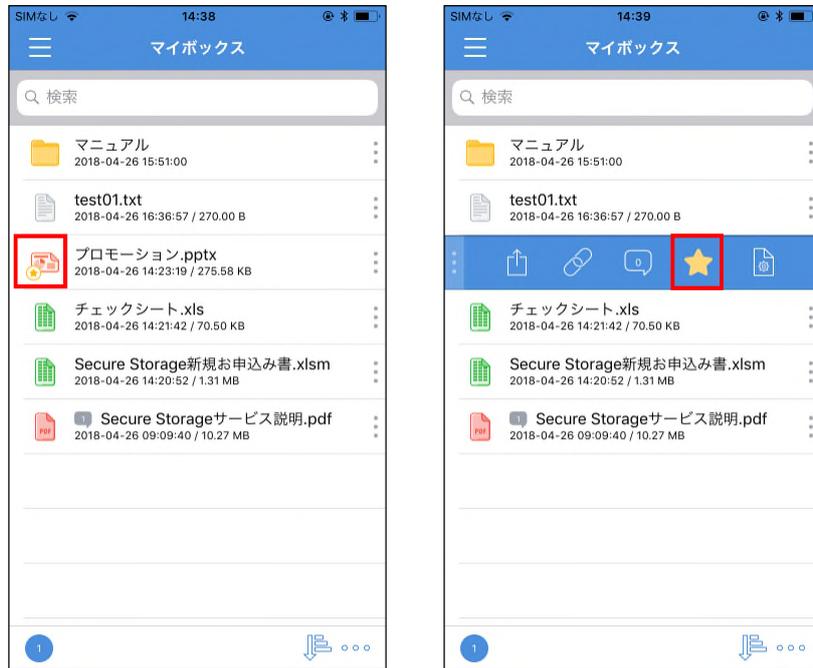
よく使うファイルやフォルダをお気に入りに設定することができます。

5.5.1. お気に入り設定

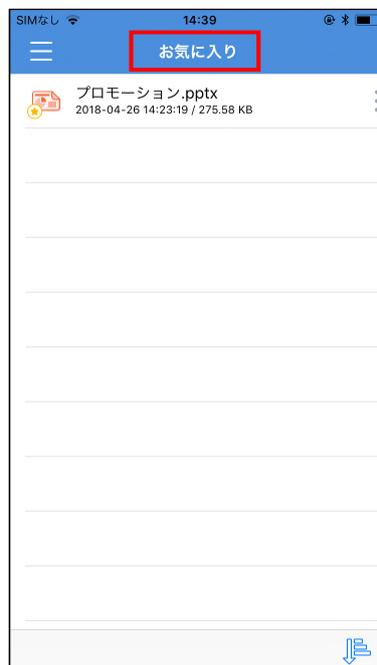
1. お気に入りに設定するファイル、フォルダ名の右側の [⋮] をタップまたは、ファイルを左側にフリックし、[☆] をタップします。



2. ファイル・フォルダ名の右側の [⋮] をタップ、または、ファイルを左側にフリックして [☆] をタップすると、[☆] が黄色く塗りつぶされます。

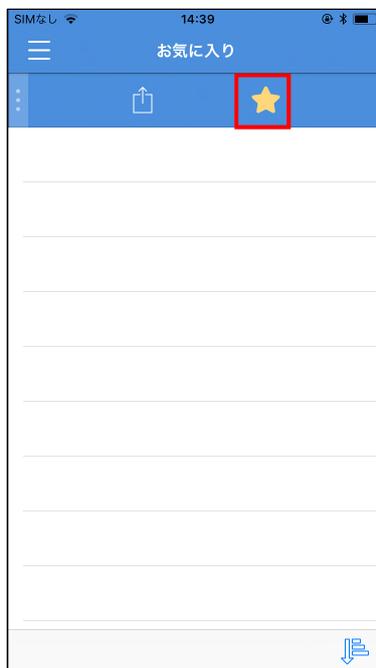


3. お気に入りに設定されたファイル、フォルダはメニューの [お気に入り] で確認できます。



5.5.2. お気に入り解除

お気に入りに設定されたファイル、フォルダ名の右側の [☆] をタップ、または、ファイル、フォルダを左側にフリックし、[☆] をタップすると解除されます。



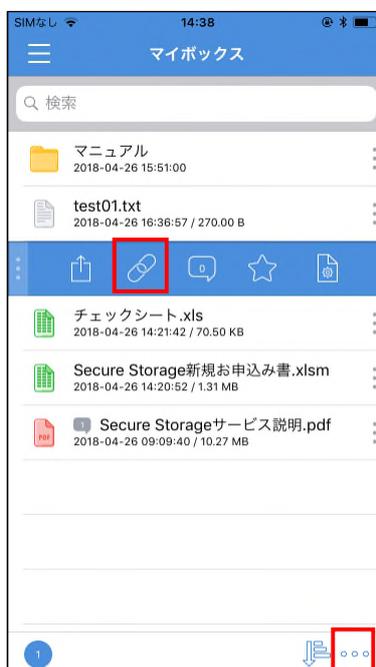
5.6. リンク

モバイルデバイスから、ファイルを転送するためのリンクを作成することができます。

※リモート接続 のフォルダに対するリンクは作成することができません。

5.6.1. リンク作成

1. マイボックスで、リンクを作成したいファイル名の右側の [⋮] をタップまたは、ファイルを左側にフリックし、[🔗] をタップします。



2. リンクが作成されたら、[有効期限]、[パスワード]、[アクセス回数制限]を設定して[保存]をタップします。



- ・ 有効期限 : ファイル、またはフォルダを、リンク期間終了日までダウンロードすることができます。
- ・ パスワード : 任意のパスワードを設定できます。パスワードを設定した場合、ファイル、またはフォルダをダウンロードする時にパスワードを入力するようにします。
- ・ アクセス回数制限 : ファイルまたはフォルダのダウンロード回数制限を設定します。設定した回数を超えるとダウンロードできなくなります（1-99回まで設定可能）。
- ・ リンクの権限設定 : プレビューが可能なファイルに対して下記のアクセス権を設定することができます。

閲覧	リンク接続時、プレビューのみ、使用可能になります。
閲覧後にダウンロード	リンク接続時、プレビューおよびダウンロードが可能になります。
ダウンロード	リンク接続時、ダウンロードのみ、使用可能になります。

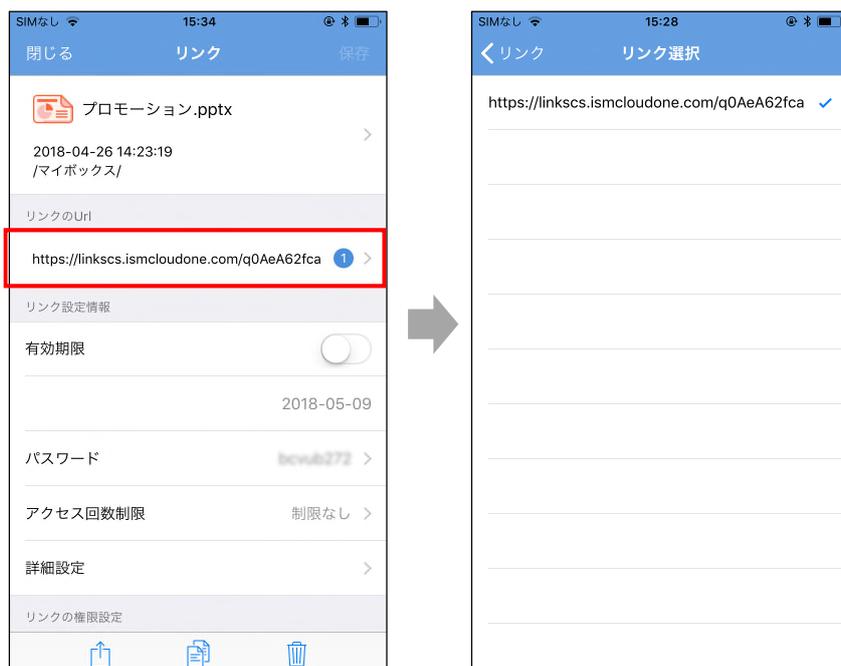
- ・ 送信者の個人情報を非表示にする : 送信者の個人情報を非表示にします。
- ・ リンク期間終了時削除(期間/回数) : リンクの有効期間が過ぎた場合または、接続回数を越えた場合は翌日の0時にリンクが削除されます。
- ・ ファイル更新時リンクを削除 : リンク生成後にファイルが更新されると、既存の生成されたリンクは削除されます。
- ・ リンク受信者接続時のメール通知 : リンクにアクセスがあった場合、リンク生成者に通知メールが送信されます。
- ・ メッセージで送信 : リンク情報をメッセージで送信できます。パスワードは、下記のような送信設定が可能です。

5.6.2. リンク履歴

1. 選択されたファイルおよびフォルダに作成されているリンク内容を確認することができます。
リンクを作成したいファイル、フォルダ右の [:] をタップまたは、ファイルを左側にフリックし、[🔗] をタップして [リンク履歴] を選択します。最初に表示されるリンク情報は一番最近作成されたリンクの詳細情報です。

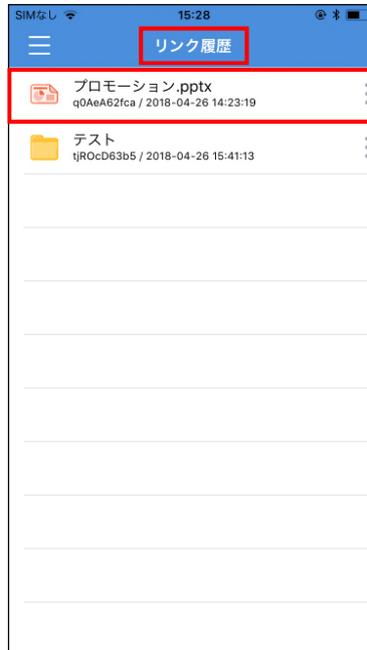


2. 詳細情報の中でリンクのURLを押すとこのファイル、またはフォルダに生成されている他のリンクのリストが表示されます。リストのリンクを選択すると選択されたリンクの詳細情報が表示されます。

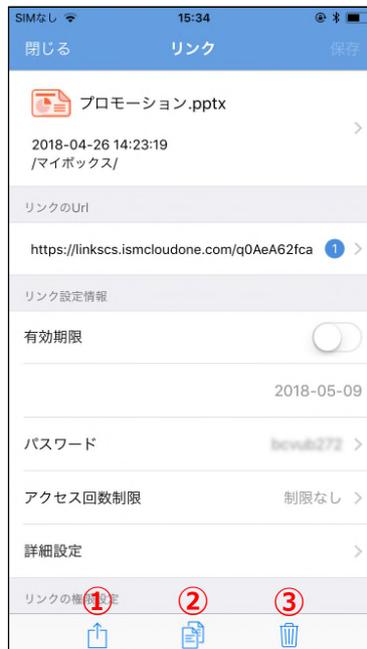


5.6.3. リンク一覧

1. 「リンク履歴」メニューを選択して、リンク情報を確認、変更したいファイルを選択します。



2. 該当のリンクをタップするとリンク情報が表示され、[有効期限]、[パスワード]、[アクセス回数制限]の変更ができます。メール送信、URLコピー、リンク削除などの操作が可能です。



- ① リンクをメールで送信
- ② リンクコピー
- ③ リンク削除

■リンク設定画面



5.7. 受取フォルダ履歴

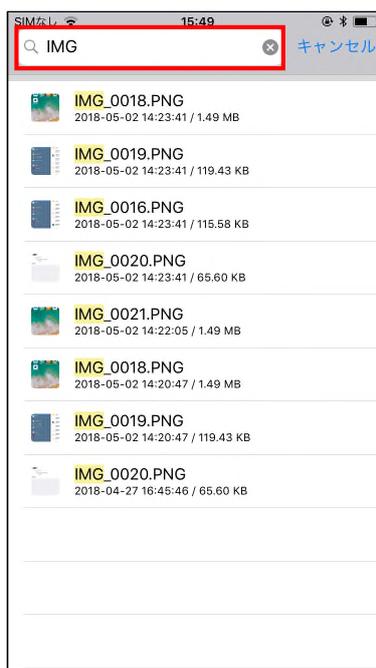
受取フォルダ履歴を利用してファイルのアップロードを依頼した履歴を確認することができます。



5.8. 検索

マイボックス、共有を選択した場合、ファイル、フォルダリストの上部に検索機能が有効になります。

検索ワードを入力すると [マイボックス]、[共有] にあるファイルの名前およびタグを利用して検索し、一致した項目はハイライト表示されます。

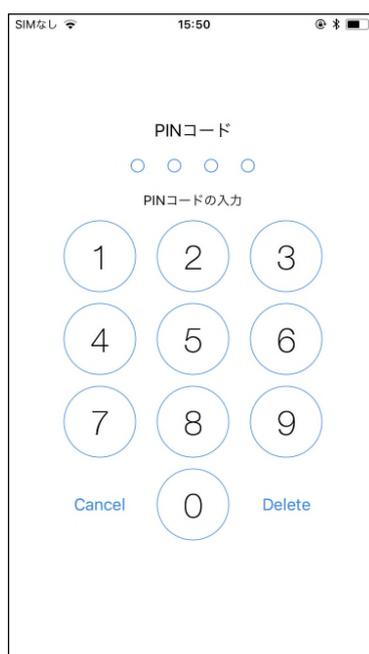


5.9. 設定

1. 設定の確認・変更を行うには、[設定] メニューをタップします。



- ① 会社 ID が表示されます。
- ② ユーザー ID が表示されます。
- ③ 使用中の容量の確認ができます。
- ④ パスワードを変更することができます。
- ⑤ ログの確認ができます。
- ⑥ タップするとPINコードの設定することができます。PINコードは4桁数字で入力します。

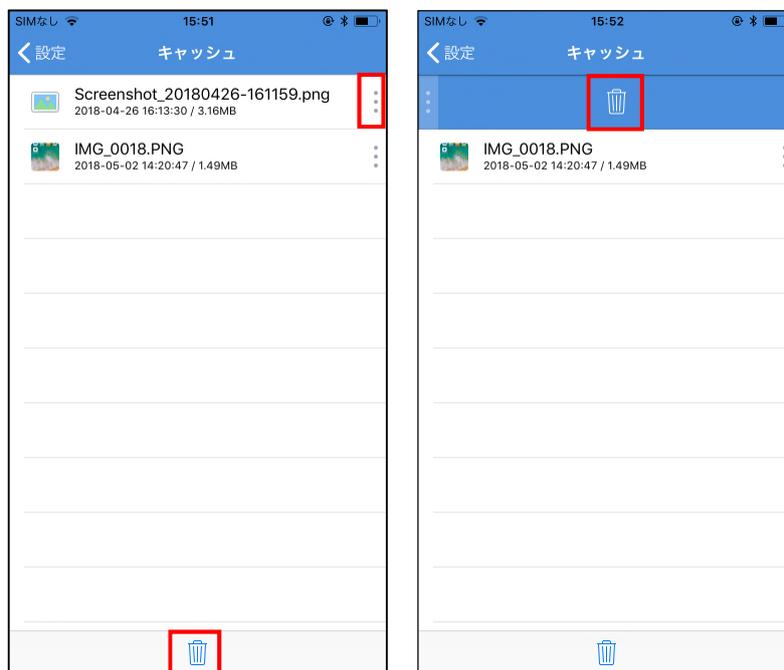


- ⑦ ログイン時に最初に表示される画面の設定ができます。



- ⑧ 通知するかどうかを設定できます。

- ⑨ キャッシュ管理/削除ができます（下段の[🗑️]をタップすると全キャッシュが削除されます）。



- ⑩ アプリを評価することができます。タップするとレビューページに移動します。

- ⑪ アプリのバージョンを確認することができます。

5.10. ログアウト

1. [ログアウト] をタップし、ログアウトすることができます。



2. [確認] をタップすると、ログアウトされます。



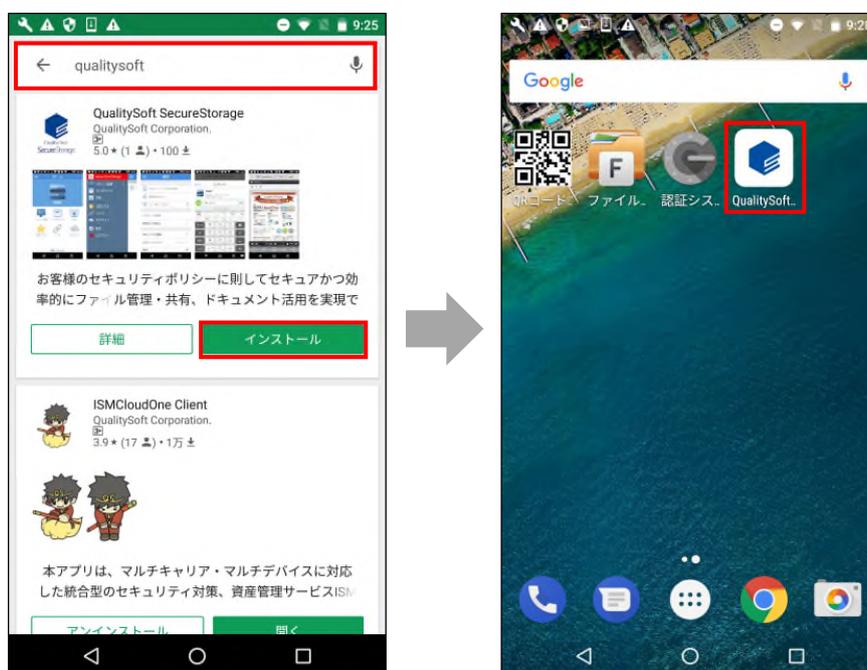
6. モバイルアプリケーション(Android)

6.1. モバイルアプリケーションのインストール (Android)

1. Androidスマートフォンまたはタブレットから「Google Play ストア」にアクセスし、「QualitySoft SecureStorage」と入力してアプリケーションを検索します。または、クオリティソフト株式会社のホームページのダウンロードページ (https://www.qualitysoft.com/product/securestorage/application_download) にて、Google Play ストアへのリンクボタンをクリックします。



2. QualitySoft SecureStorageアプリケーションが表示されたら、[インストール] ボタンをタップしてダウンロードします。インストールが完了したら、[QualitySoft SecureStorage] アイコンが画面に表示されます。



6.2. ログイン

6.2.1. ログイン

1. QualitySoft SecureStorageアプリケーションを起動します。



2. ログイン画面が表示されたら、[会社ID]、[ユーザーID]、[パスワード] を入力して [ログイン] ボタンをタップします。



6.2.2. ワンタイムパスワードログイン

ワンタイムパスワードは、管理者が指定したIPアドレスの外からユーザーがQualitySoft SecureStorageに接続した場合、本人を確認するための手段として使われる機能です。当機能は管理者がワンタイムパスワード機能を有効にすると使用することができます。

1. QualitySoft SecureStorageアプリケーションを起動します。



2. ログイン画面が表示されたら、[会社ID]、[ユーザーID]、[パスワード]を入力して[ログイン]ボタンをタップします。



3. 指定外のIPアドレスから接続すると、ワンタイムパスワードの画面が表示され、登録されているユーザーのメールアドレスにはワンタイムパスワードが送信されます。



ワンタイムパスワード発行のお知らせ 受信トレイ x

 **QualitySoft SecureStorage** noreply@ismcloudone.com amazones.com 経由
To 自分 ▾

QualitySoft SecureStorage

接続に必要なワンタイムパスワードが発行されました。
以下の内容をご確認ください。

■ワンタイムパスワード
171114

■申込時間
2018-07-18 09:36:53

■入力有効時間
5分以内

[ご利用方法]
・上記の発行されたワンタイムパスワードは必ず発行申込画面の入力フィールドにご入力ください。
・ワンタイムパスワードの発行および使用状況はすべてログとして管理システムに記録されます。
・ブラウザをご利用の場合は、パスワード発行申込を行った接続場所（IPアドレス）からのみログインできます。
・モバイルアプリをご利用の場合は、パスワード発行申込を行った端末からのみログインできます。

クオリティソフト株式会社

QualitySoft SecureStorage
https://ismcloudone.com/function/security_mgmt/scs.html

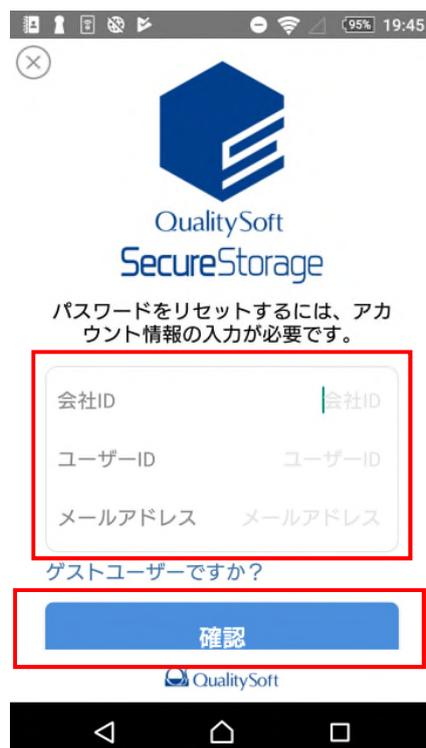
Copyright(C) 2017 QualitySoft Corporation All Rights Reserved.

6.2.3. パスワードリセット

1. 「パスワードをお忘れですか?」をクリックします



2. 会社ID、ユーザーID、登録されているメールアドレスを入力し、確認をクリックします。



3. アカウント情報が一致した場合、登録されているメールアドレスにパスワードリセットのメールが送られます。メールを開き、パスワードリセットのURLをクリックしてください。



QualitySoft SecureStorage

パスワードリセットURLを発行しました。24時間以内にパスワードをリセットしてください。

パスワードリセットを申請していないか希望しない場合は、本メールを無視してください。

※パスワードリセットのURL

<https://webscs.ismcloudone.com/forgotPassword?request=d7vUo19qGCa5C1yiSOR55cJhQUq97Expml2eG%2FioyvvpIfXsXVxGrG44Q%2FSS%2BAk4YjN%2FXHProTUV9%2F1o5QuHYw%3D%3D>

4. 新しいパスワードを入力し、OKをクリックするとパスワードリセットが完了します。

パスワードリセット

新しいパスワード	<input type="password"/>
パスワードの確認	<input type="password"/>

OK

6.2.4. ホーム

1. ログインしたら、左上の [≡] をタップして表示される [QualitySoft SecureStorage] をタップします。



2. 「ホーム」画面が表示されます。



- ① プロフィール画像を設定することができます。
- ② メニュー名をタップするとクイック移動することができます。

6.3. リモート接続

6.3.1. PCへダイレクトにアクセス

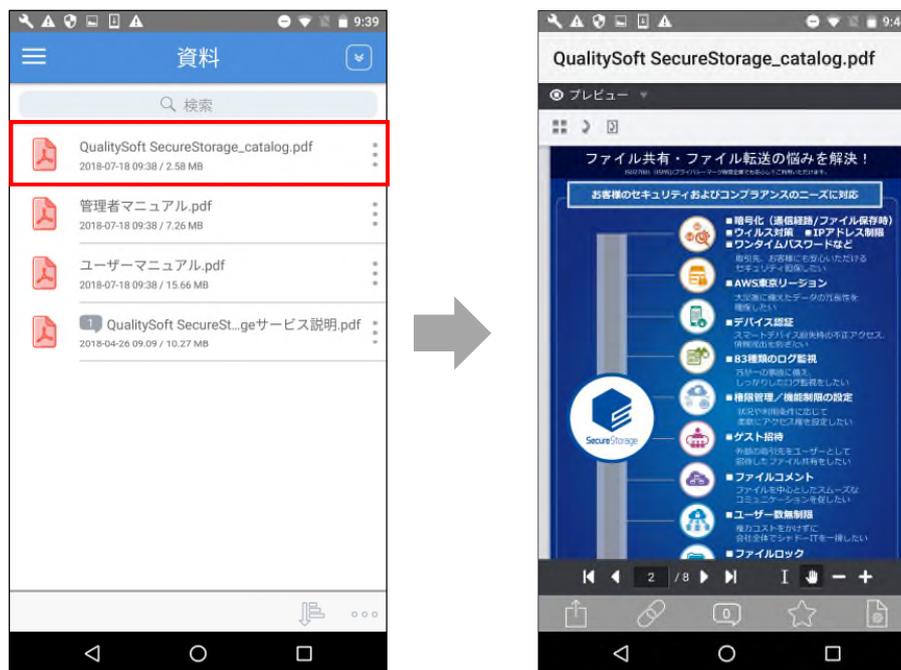
1. 左上の「リモート接続」をタップします。



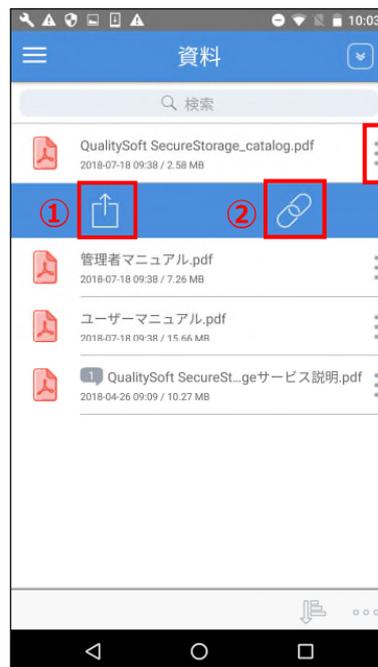
2. PC用アプリケーション起動中のPCのリストが表示されます。ダイレクトアクセスするPCのアイコンをタップします。



3. アクセスしたいファイルをタップすると、該当ファイルが開きます。

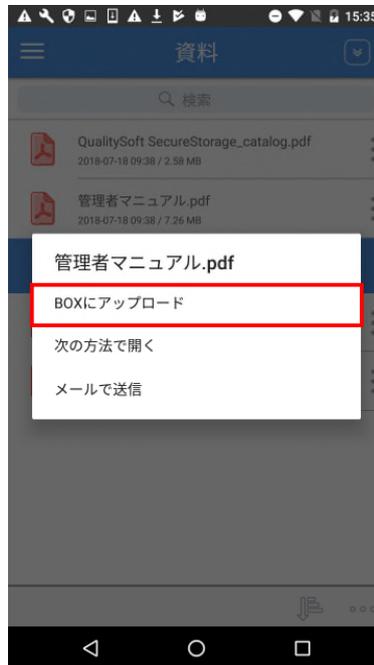


4. フォルダ名 右の [::] をタップすると、該当ファイルに関する機能のメニューが表示されます。



- ① 該当ファイルの関連機能である [BOXにアップロード]、[他のアプリから開く]、[メールで送信] の中から1つ選択することができます。※ [画像を保存] は画像ファイルのみ可能です。
- ② 該当ファイルをダウンロードできるURLリンクが作成可能です（機能詳細は3.5.1.リンク作成をご参照ください）。

5. PC上のファイルをQualitySoft SecureStorageにアップロードすることができます。[↑] をタップすると、関連メニューが表示されます。[BOXにアップロード] をタップします。



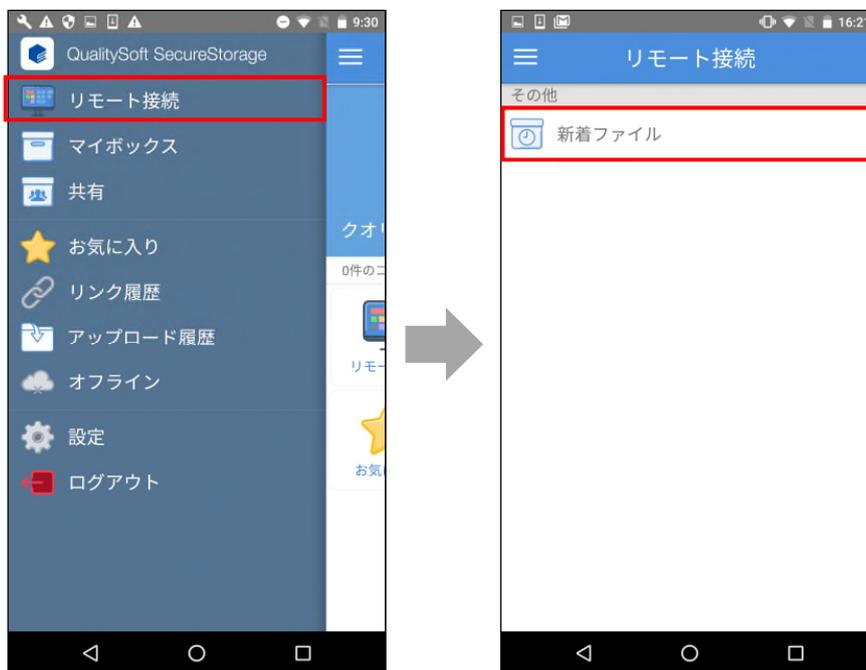
6. QualitySoft SecureStorageのマイボックスと共有の中でファイルをアップロードしたい場所を選択した後、[BOXにアップロード] をタップします。



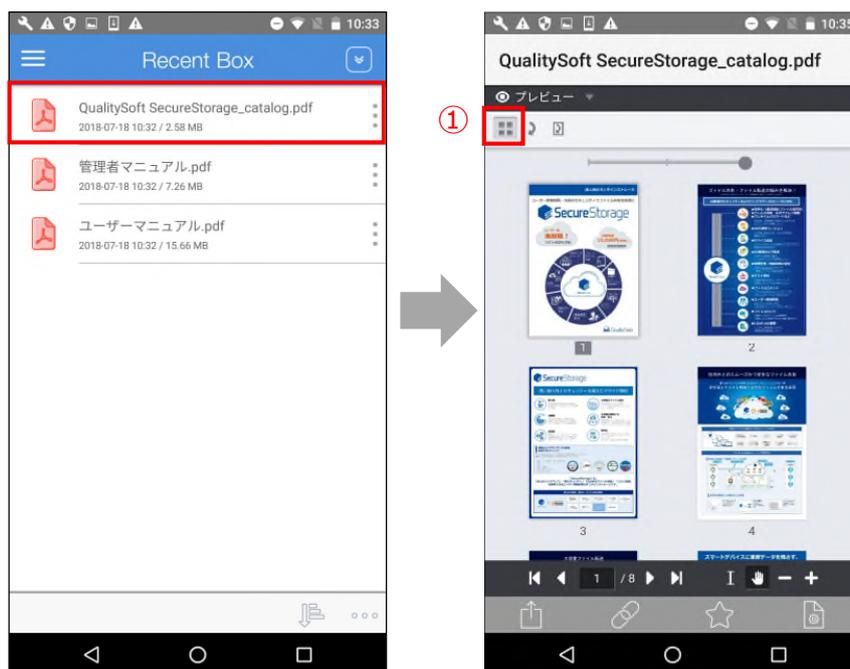
6.3.2. 新着ファイル

PCから自動アップロードされたファイルをモバイルデバイスから閲覧することができます。

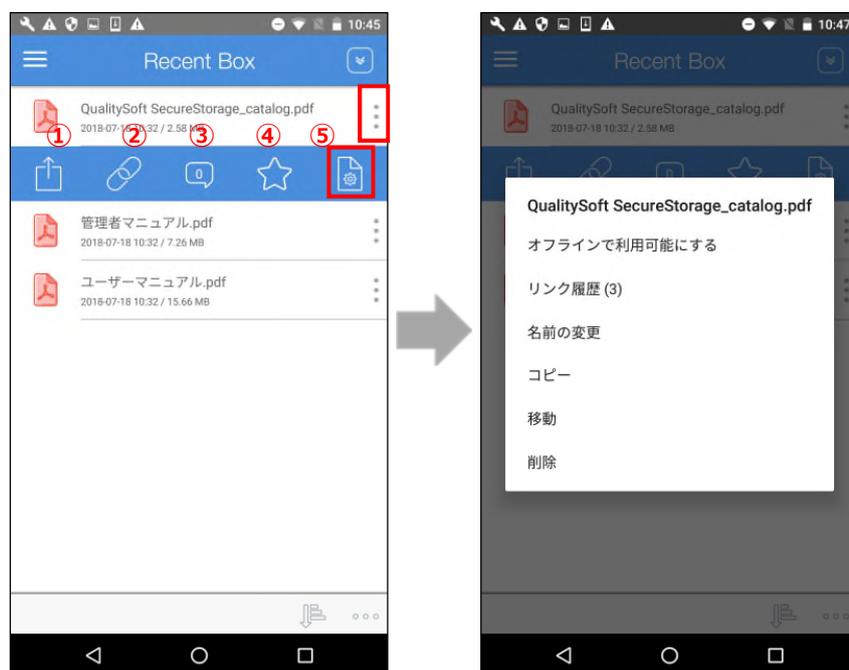
1. 左側メニューの「リモート接続」を選択して、「新着ファイル」をタップします。



2. 最近保存したファイルの中で、閲覧したいファイルをタップすれば、ファイルが開きます。
上段の①をタップすると、サムネイルで表示することができます（サムネイルは画像のみ表示されます）。



3. ファイル名の右の [⋮] をタップすると該当ファイルに関する機能のメニューが表示されます。下段のアイコンをタップしても表示されます。

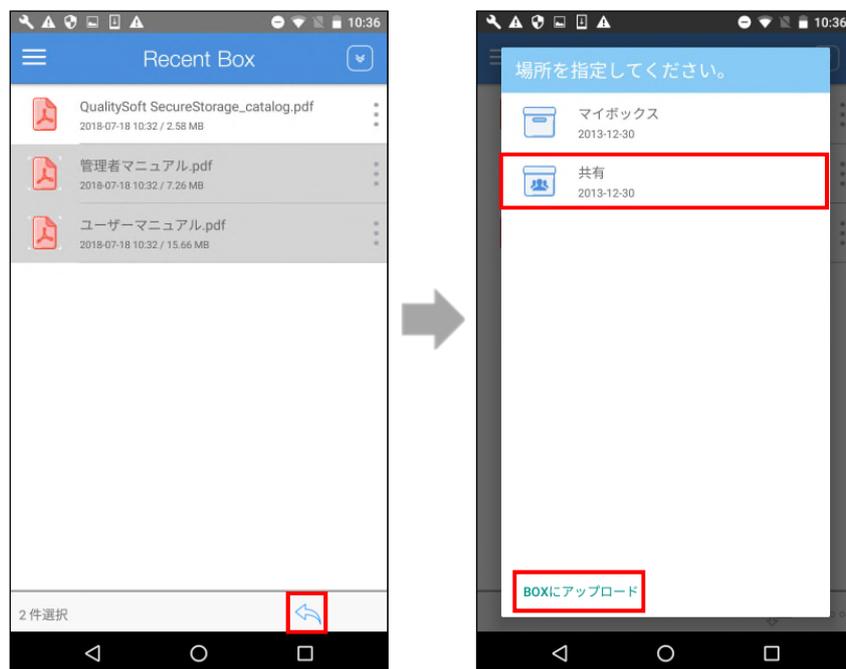


- ① タップすると3つのメニューが表示されます。[メールで送信]、[次のアプリで開く]、[次の方法で開く]機能が利用可能です。
- ② 該当ファイルをダウンロードできるURLリンクを作成します（機能詳細は、[6.6. リンク作成](#)をご参照ください）。
- ③ コメントの確認、作成画面に移動します（機能詳細は、[6.4.11. コメント作成](#)をご参照ください）。
- ④ ファイル、フォルダをお気に入りに登録、解除することができます。
- ⑤ タップすると7つのメニューが表示されます。[オフラインで利用可能にする]、[画像を保存]、[リンク履歴]、[名前の変更]、[コピー]、[移動]、[削除]機能がご利用可能です。
 - ※ [オフラインで利用可能にする] はPDF文書のみ表示されます。
 - ※ [リンク履歴] は、リンクが作成されているファイルのみ表示されます。
 - ※ [画像を保存] は画像ファイルのみ表示されます。

4. ファイルを長押しすると複数のファイルを選択できます。



5. 選択したファイルをコピーすることができます。

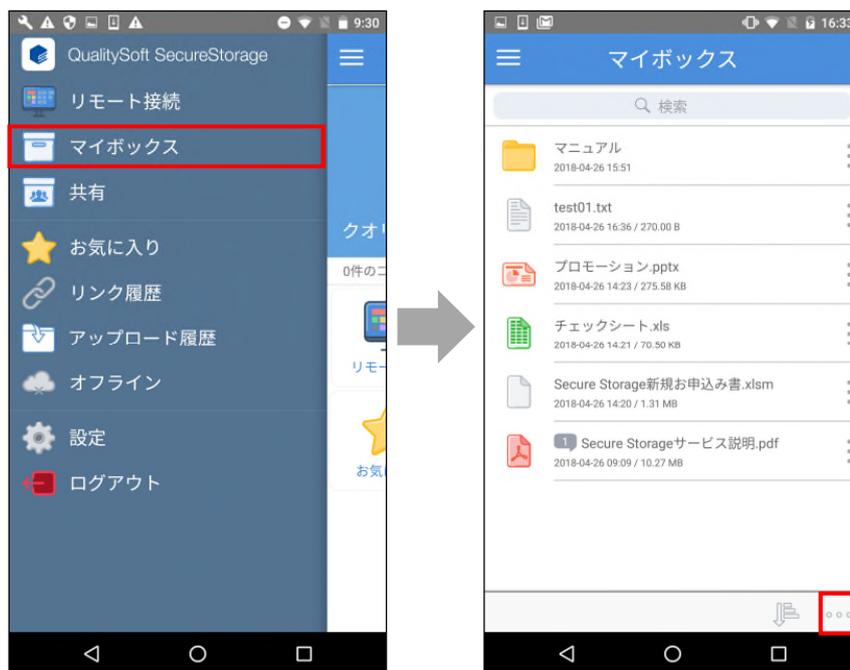


6.4. マイボックス / 共有

6.4.1. フォルダ作成 / 削除

■ フォルダ作成

1. 左側メニューの [マイボックス] を選択して、マイボックスの右下段の [...] をタップします。

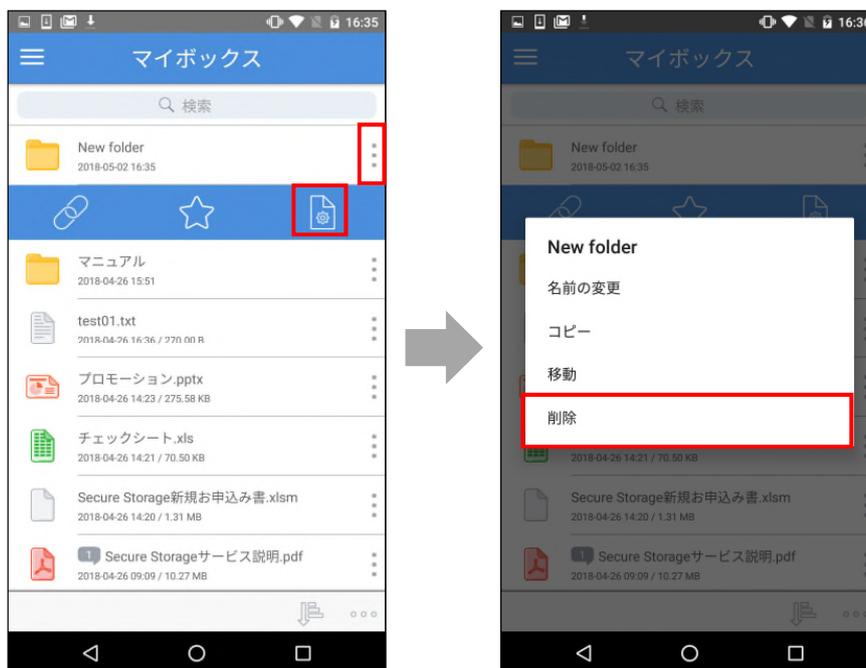


2. [フォルダ作成] をタップし、フォルダ名を入力して [確認] をタップすると、フォルダが作成されます。

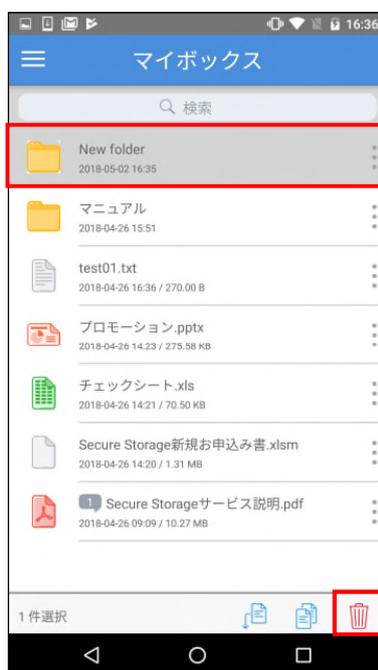


■ フォルダ削除

1. フォルダ名の右側にある [⋮] をタップし、[🗑️] をタップします。または、フォルダ名を長押しすると表示されるフォルダ/ファイルを選択するメニューの [🗑️] をタップします。



または



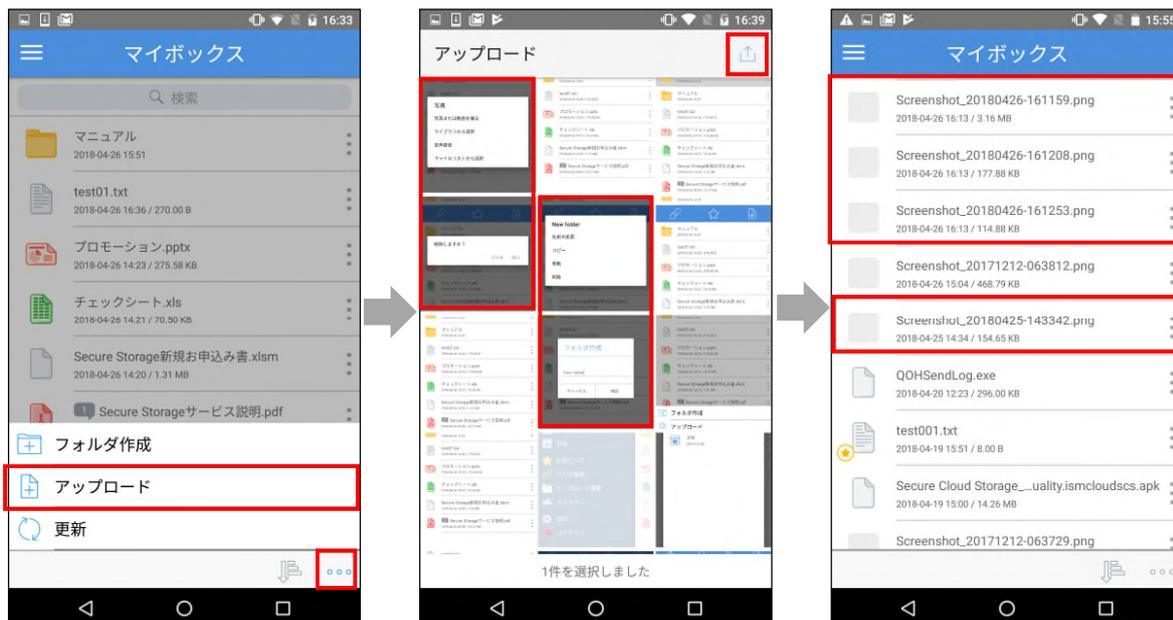
2. 削除の確認ダイアログが表示されたら、【はい】をタップします。削除完了メッセージが表示されるとともにファイルが削除されます。



6.4.2. アップロード

モバイルデバイスから、画像/動画ファイルをアップロードすることができます。

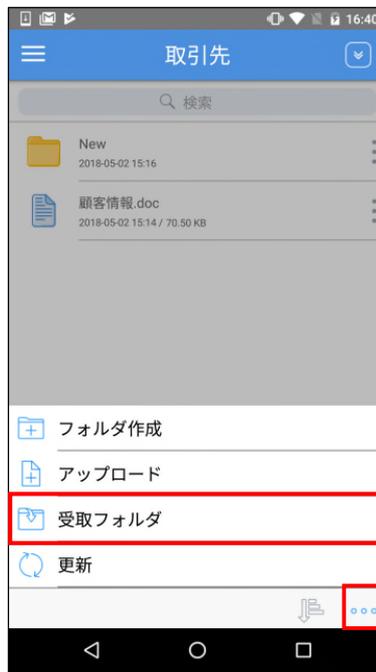
1. 下端の【...】タップして、【アップロード】を選択し、アップロードする写真を選択して右上の【📷】をタップします。



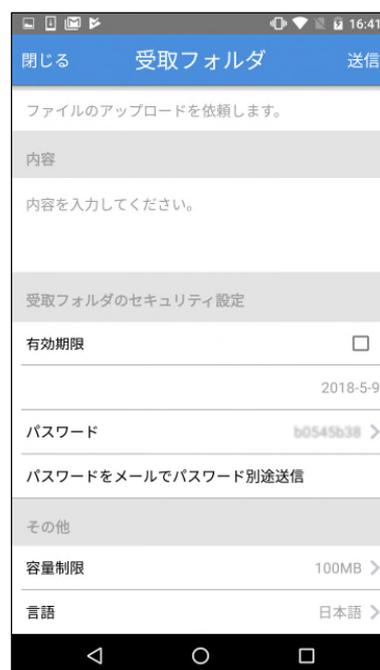
6.4.3. 受取フォルダ

モバイルデバイスから外部のユーザーにファイルアップロード依頼をすることができます。

1. 画面右下の [⋮] をタップし、[受取フォルダ] をタップします。



2. [宛先]、[件名]、[内容] を入力して、セキュリティ設定などを行った後、[送信] をタップすると [受取フォルダ] にアップロードするリンクを送信します。



6.4.4. 他の方法で開く

QualitySoft SecureStorage上のファイルをモバイルデバイス上の他のアプリケーションから開くことができます。

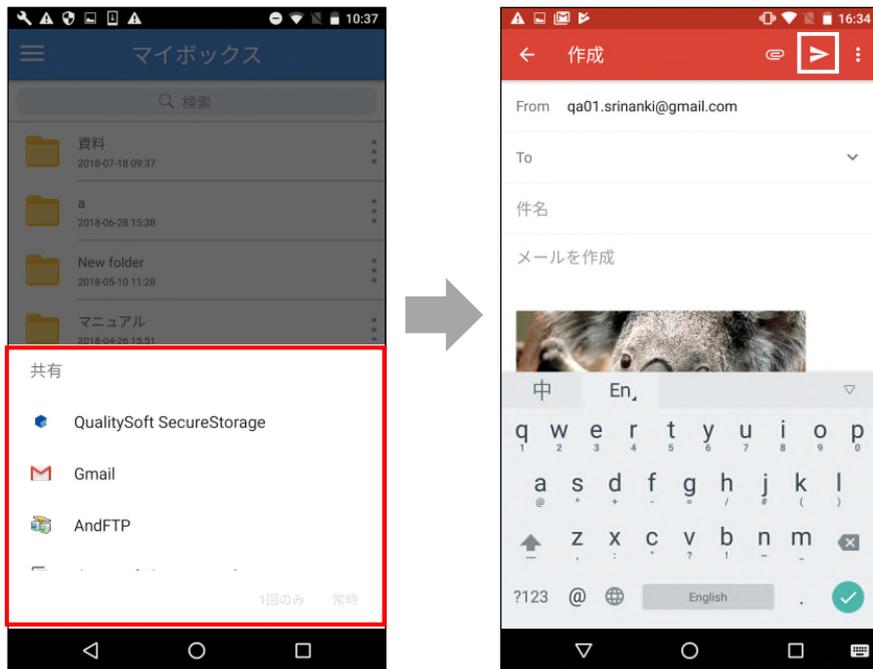
1. ファイル名右にある [:] をタップし、[⌵] をタップします。



2. 下のメニューの中で [次の方法で開く] をタップします。



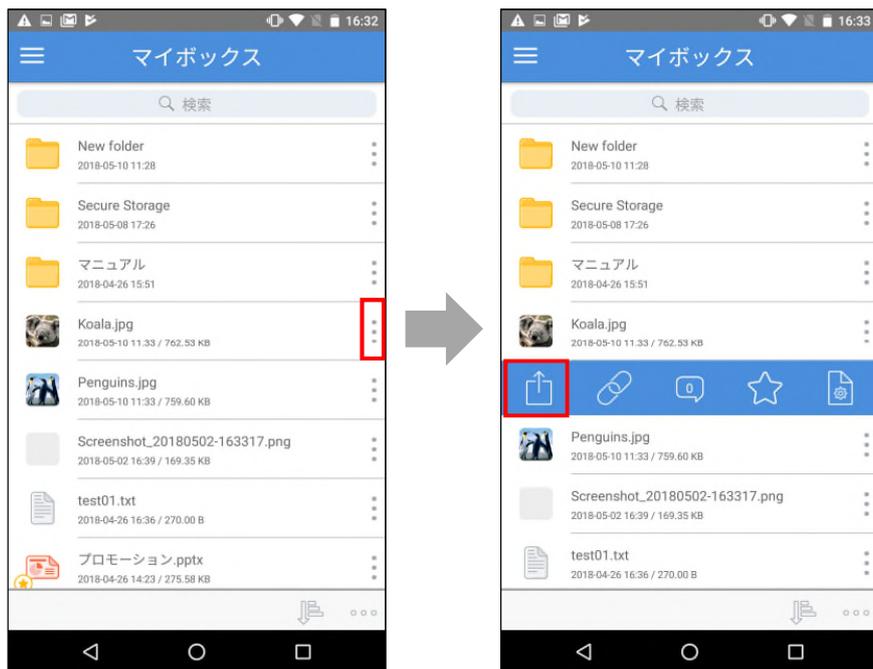
3. アプリケーションの中で使用したい項目を選択すると、該当アプリケーションからファイルが開きます。



6.4.5. メールで送信する

QualitySoft SecureStorage上のファイルを、モバイルデバイスからメールに添付して送信することができます（フォルダはメールで送信できません）。

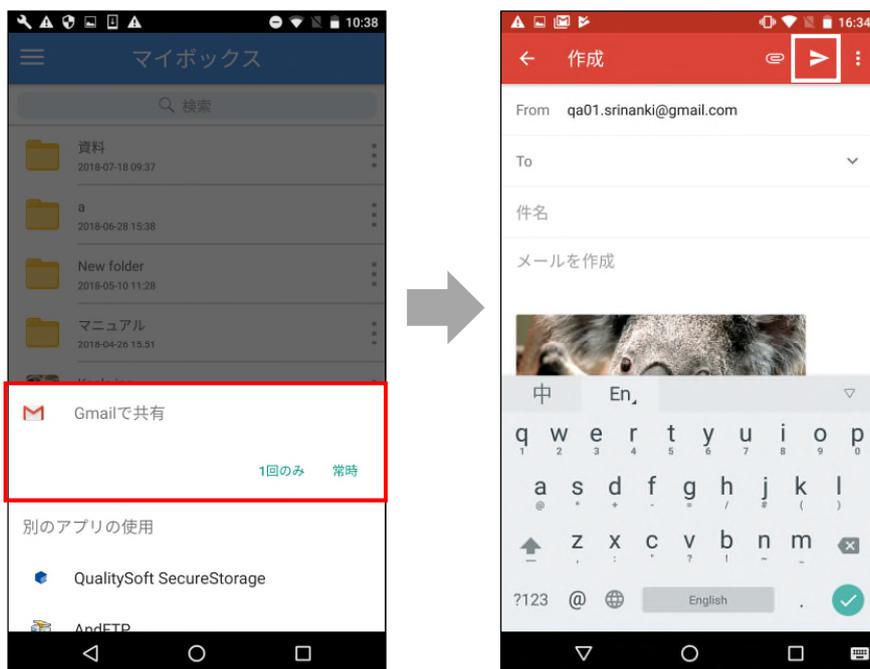
1. ファイル名右にある [⋮] をタップし、[📎] をタップします。



2. [メールで送信] をタップします。



3. アプリケーションを選択して、メール内容を入力した後、[送信] をタップするとメール送信が完了します。



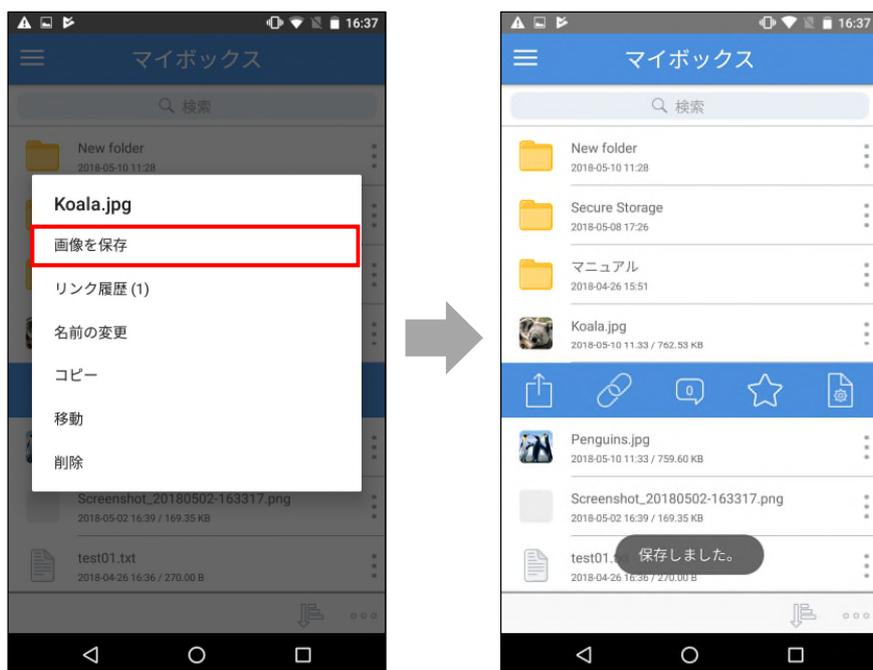
6.4.6. 画像を保存

QualitySoft SecureStorage 上のファイルをモバイルデバイスに保存することができます（画像のみ）。

1. ファイル名右に [⋮] をタップし、[📄] をタップします。



2. 「画像を保存」をタップすると保存されます。



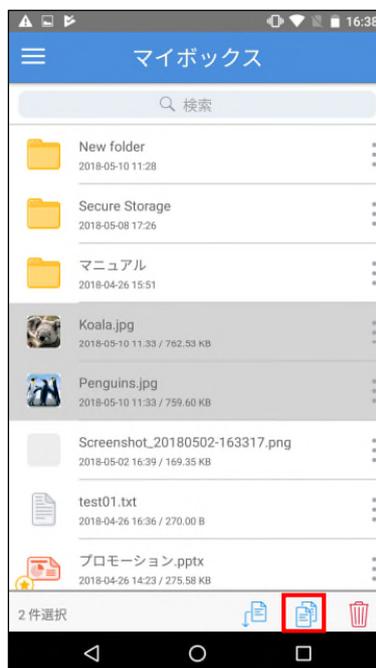
6.4.7. 印刷

QualitySoft SecureStorage上のファイルは、直接の印刷が制限されています。あらかじめご了承ください（ダウンロードを行い、端末に保存されたデータを別のアプリケーションで印刷することは可能です）。

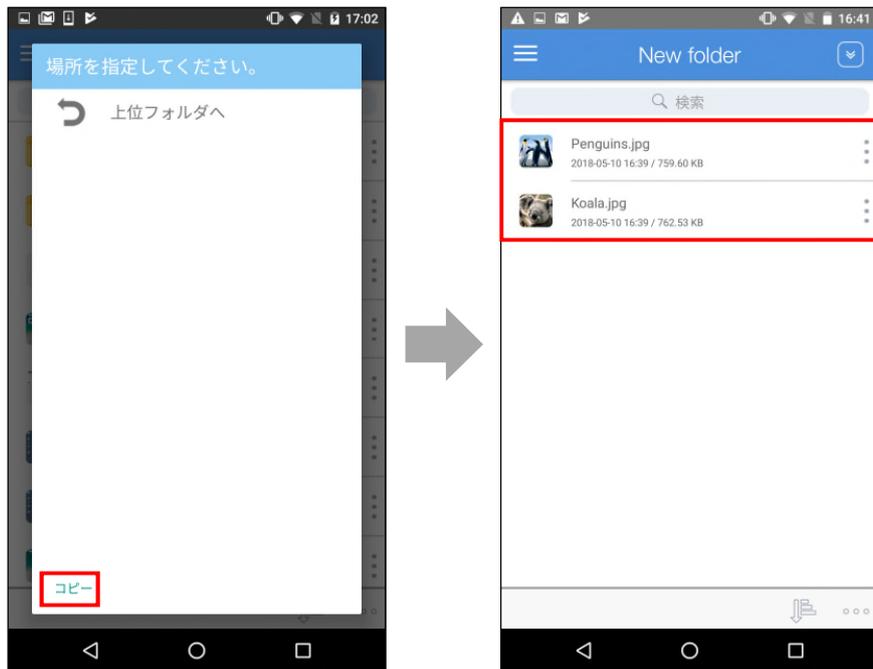
6.4.8. コピー

QualitySoft SecureStorage上のファイルおよびフォルダをコピーすることができます。

1. コピーしたいファイルを長押しすると下段に表示されるメニューの [複製] をタップします。



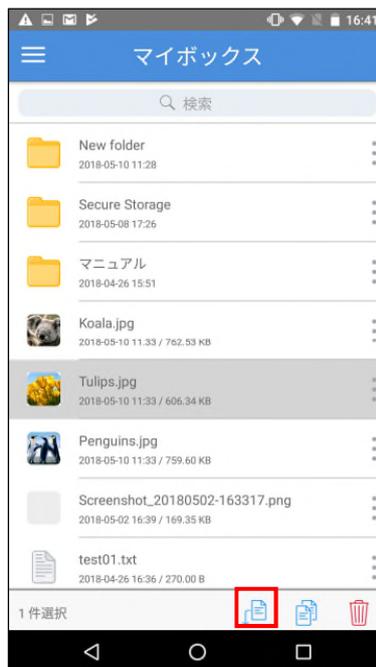
2. コピーする場所を選択して下端の【コピー】をタップするとコピーが完了します。



6.4.9. 移動

QualitySoft SecureStorage上のファイルを移動することができます（フォルダも可能）。

1. 移動したいファイルを長押しすると下段に表示されるメニューの【】をタップします。



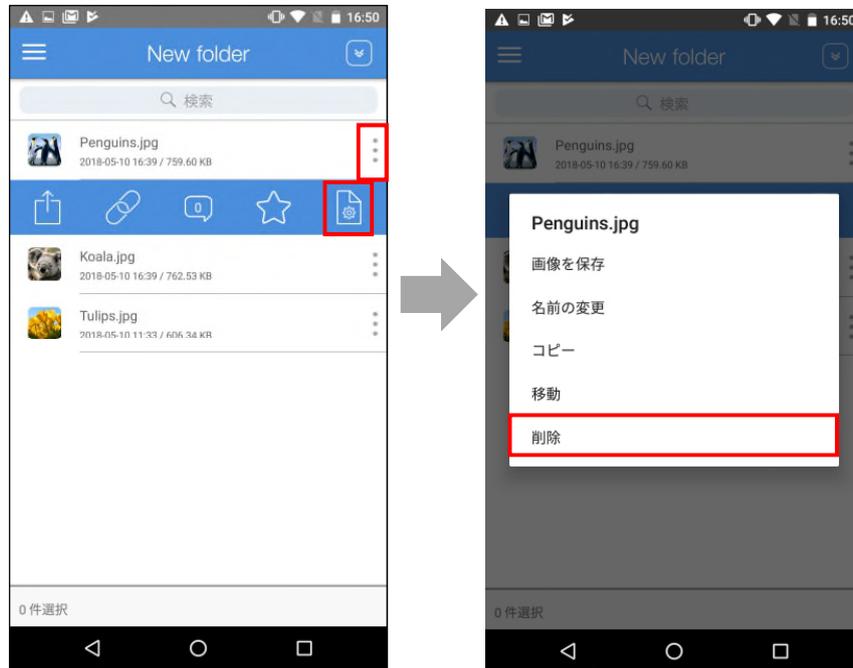
2. 移動する場所を選択して下端の「移動」をタップすると移動が完了します。



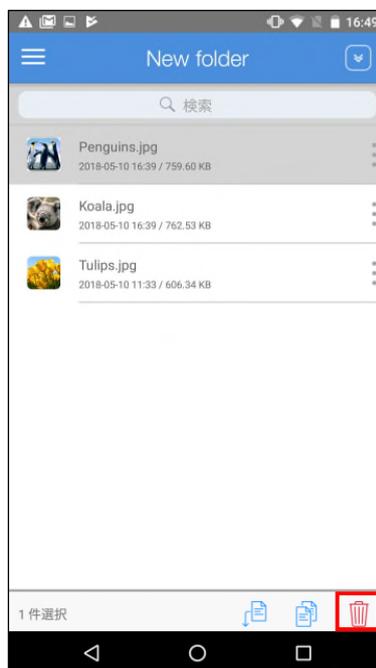
6.4.10. 削除

QualitySoft SecureStorage上のファイルを削除することができます（フォルダも可能）。

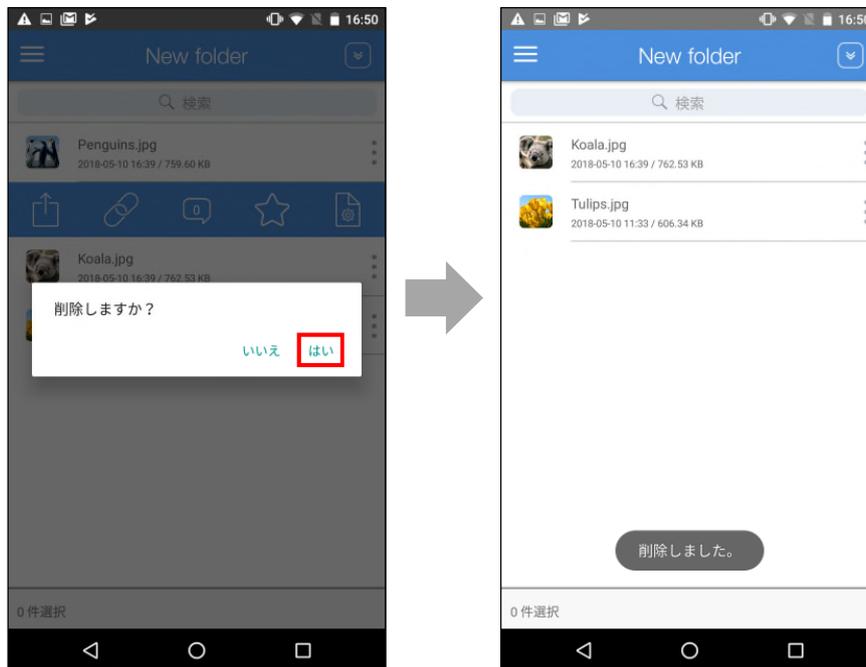
1. 削除したいファイル名の右側の [⋮] をタップし、[🗑️] をタップして [削除] を選択します。または、ファイルを長押しすると下段に表示されるメニューの [🗑️] をタップします。



または



2. 削除確認ダイアログが表示されたら、[はい] をタップします。削除完了メッセージが表示されるとともに削除されます。



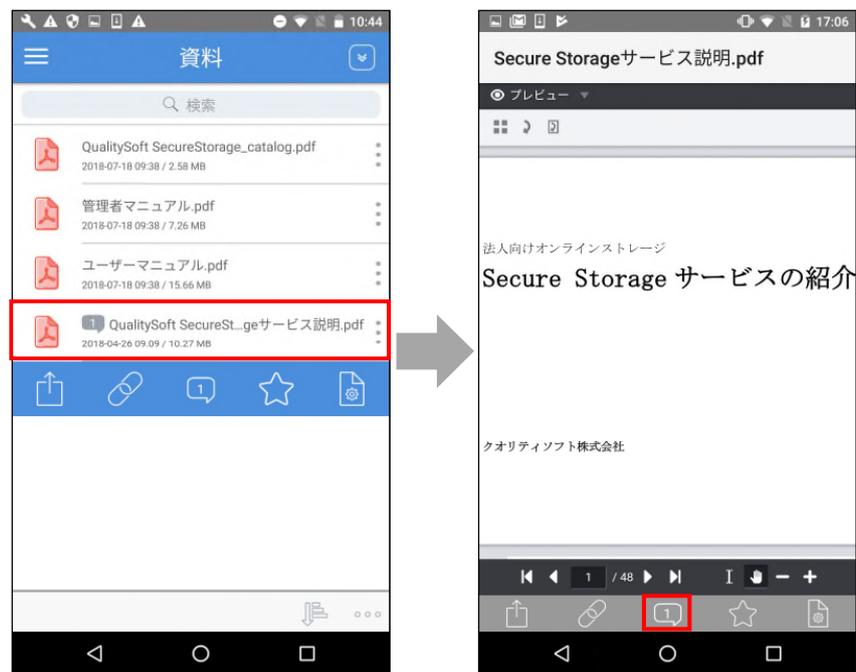
6.4.11. コメント作成

QualitySoft SecureStorageに保管されているファイルにコメントを書くことができます。

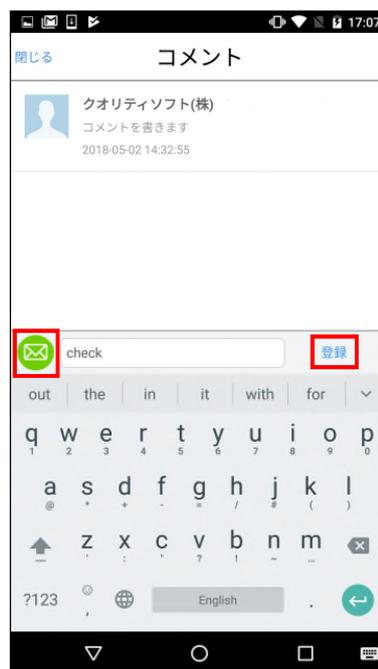
[共有] に保管されているファイルにコメントをした際に、そのファイルを閲覧可能な全メンバーにコメント表示、メールで通知することができます。

※コメント機能は管理ページで機能を使用許可することで使用できるようになります。

1. ファイルを選択後、コメントアイコンをクリックします。



2. コメントを入力後、メールでお知らせをするためには [メール通知] アイコンをオンにして [登録] をタップします。



3. 「閉じる」をタップすると、コメント画面が閉じ、コメントアイコンの数字が変更されます。



6.4.12. オフライン閲覧

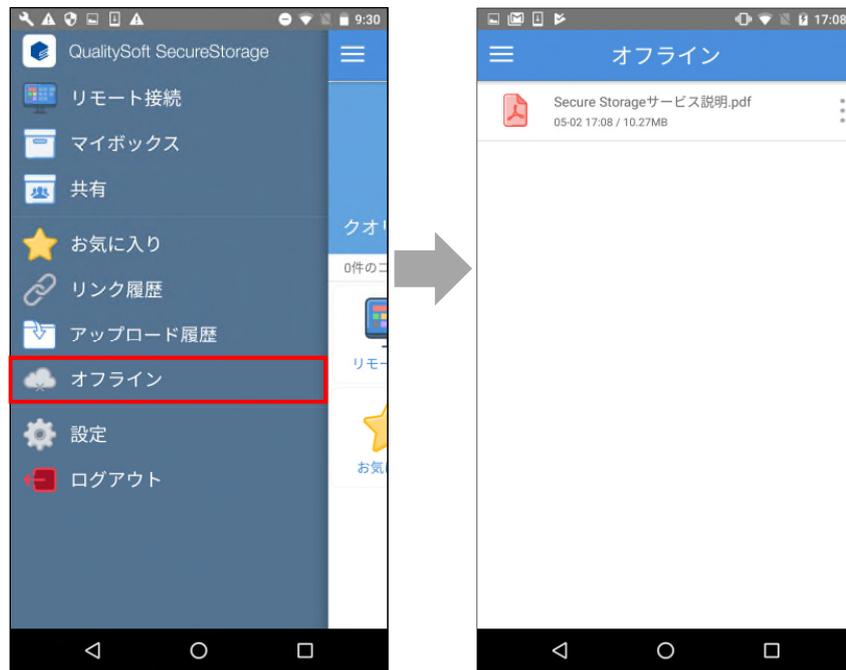
一時的にモバイル端末のネットワークが切断されオフライン状態になった場合でも、QualitySoft SecureStorageに保管されているファイルを開覧することが可能になる機能です。

※ 「オフラインで利用可能にする」はPDF文書のみ表示されます。

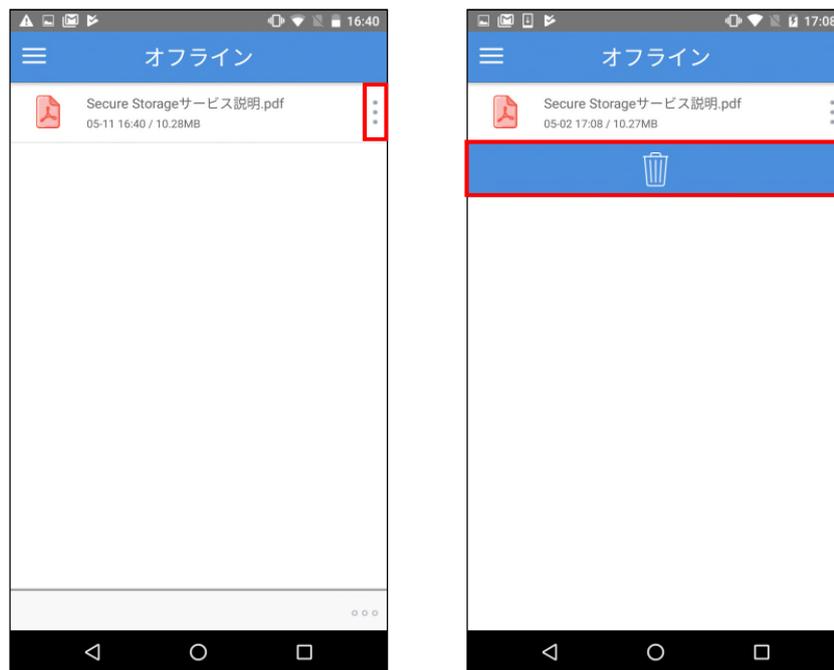
1. PDFファイルの右側の「⋮」をタップし、「🔒」を選択します。「オフラインで利用可能にする」を選択します。

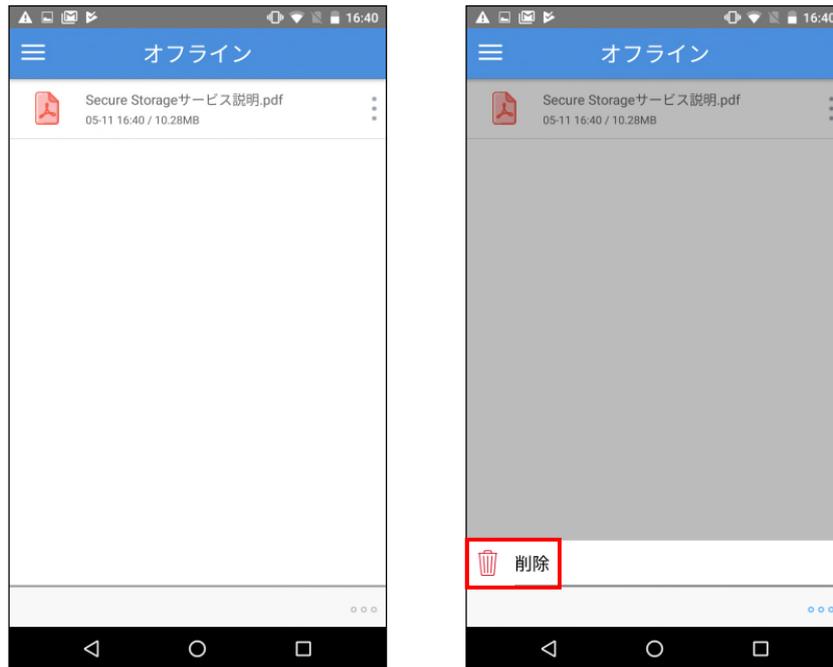


2. オフラインで利用可能なファイルは、メニューの [オフライン] で確認できます。オフラインの中にあるファイルを選択するとPDFファイルの内容が表示されます。



3. オフラインで表示されるPDFファイルの右側の [⋮] をタップすると削除ボタンが表示されます。[削除] をタップするとオフラインPDFファイルが削除されます。



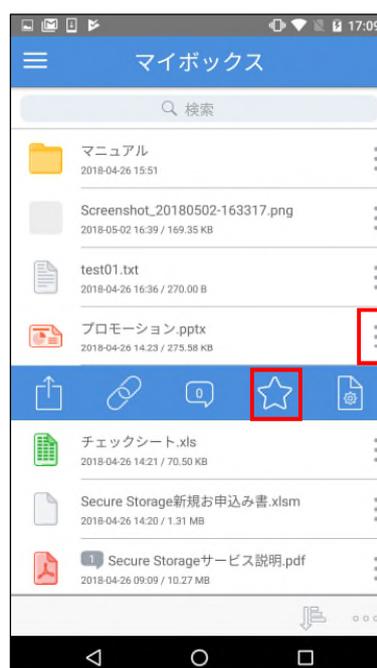


6.5. お気に入り

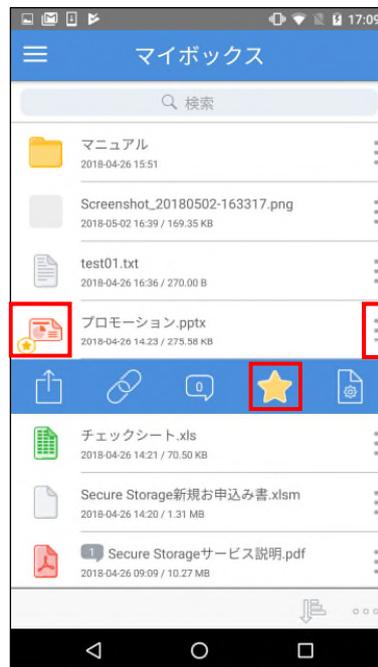
よく使うファイル・フォルダをお気に入りに設定することができます。

6.5.1. お気に入り設定

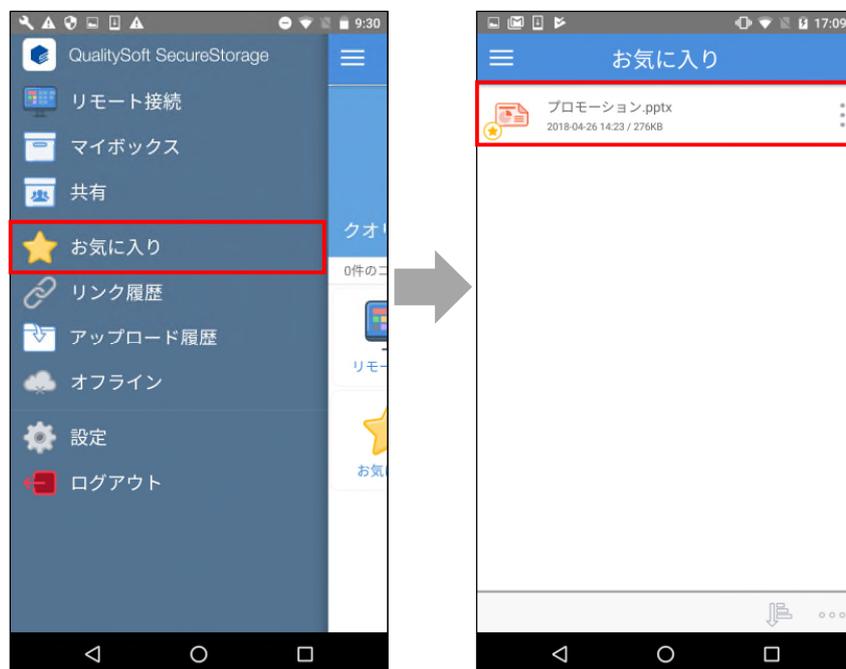
1. お気に入りに設定するファイル・フォルダ名の右側の [⋮] をタップするか、ファイル・フォルダを左側にフリックし、[☆] をタップします。



2. 該当ファイル・フォルダに [☆] が表示されます。ファイル・フォルダ名の右側の [⋮] をタップするか、ファイル・フォルダを左側にフリックして [☆] が黄色くなったことが確認できます。

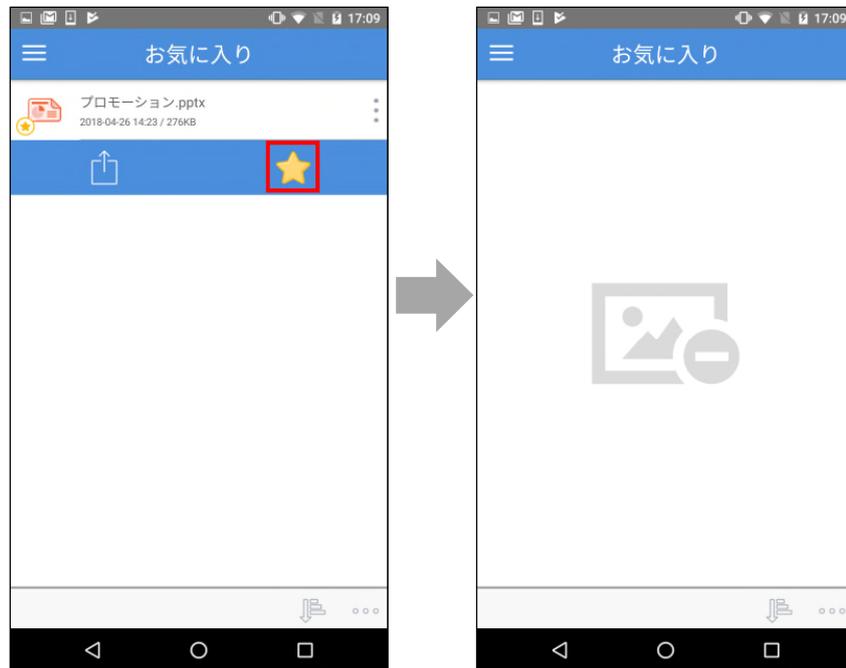


3. お気に入りに設定されたファイルは、メニューの [お気に入り] で確認できます。



6.5.2. お気に入り解除

1. お気に入りに設定されたファイル名の右側の [⋮] をタップするか、ファイルを左側にフリックし、[☆] をタップすると解除されます。



6.6. リンク作成

モバイルデバイスから、ファイルを転送するためのリンクを作成することができます。

※リモート接続のフォルダに対するリンクは作成できません。

6.6.1. リンク作成

1. リンクを作成したいファイルの右側の [⋮] をタップするか、ファイルを左側にフリックし、[🔗] をタップします。



2. リンクが作成されたら、[有効期限]、[パスワード]、[アクセス回数制限]を設定して[完了]をタップします。



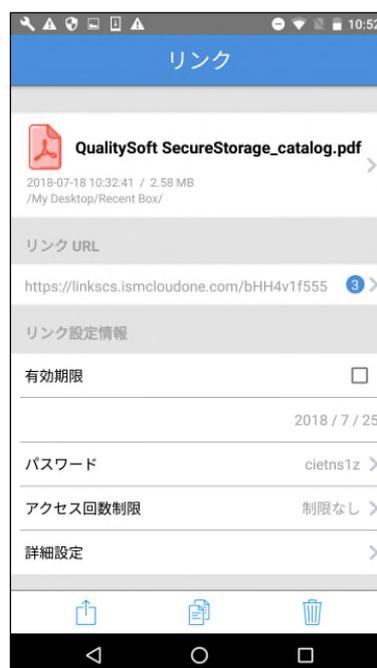
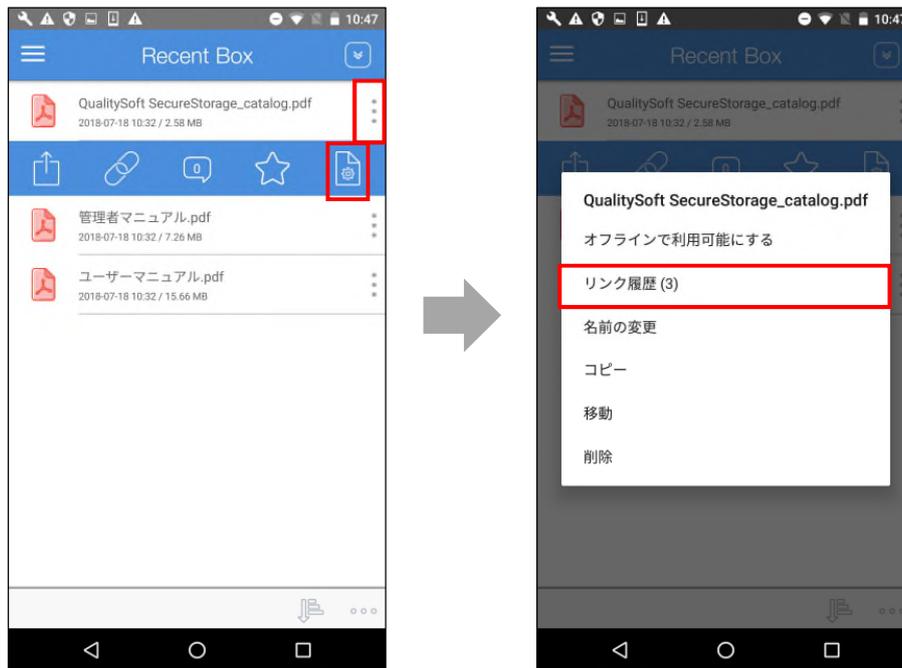
- ・ 有効期限 : ファイル、またはフォルダをリンク期間終了日までダウンロードすることができます。
- ・ パスワード : ファイル、またはフォルダをダウンロードする時、パスワードを入力するようにします。
- ・ アクセス回数制限 : ファイルまたはフォルダのアクセス回数制限を設定します。設定した回数を超えるとアクセスできなくなります (1-99回まで設定可能)。
- ・ ファイルリンク受信設定 : プレビューが可能なファイルに対して下記のアクセス権を設定することができます。

閲覧	リンク接続時、プレビューのみ、使用可能になります。
ダウンロードの許可	リンク接続時、プレビューおよびダウンロードが可能になります。
ファイルの送信	リンク接続時、ダウンロードのみ、使用可能になります。

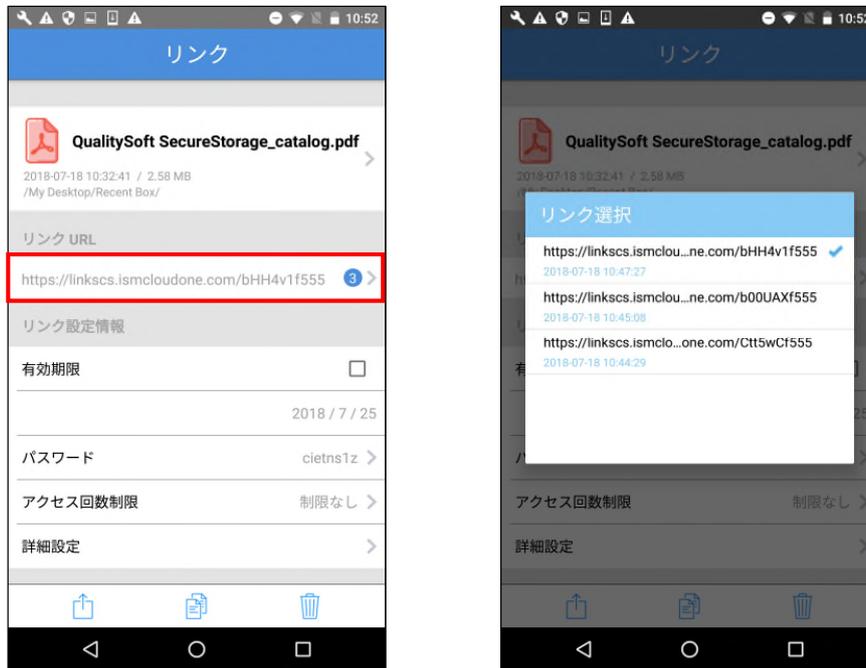
- ・ 送信者の個人情報を非表示にする : 送信者の個人情報を非表示にします。
- ・ リンク期間終了時削除(期間/回数) : リンクの有効期間が過ぎた場合または、接続回数を越えた場合は翌日の0時にリンクが削除されます。
- ・ ファイル更新時リンクを削除 : リンク生成後にファイルが更新されると、既存の生成されたリンクは削除されます。
- ・ リンクを開いた際の通知メール : リンクにアクセスがあった場合、リンク生成者に通知メールが送信されます。
- ・ メール送信 : リンク情報をメールで送信できます。パスワードは、下記のような送信設定が可能です。
[パスワードをメールで別途送信] / [パスワードをメールで同梱送信] / [パスワードを送信しない]

6.6.2. リンク履歴

1. 選択されたファイルおよびフォルダに作成されているリンク内容を確認することができます。リンクを作成したいファイル、フォルダ右の [⋮] をタップするか、ファイルを左側にフリックし、[🔗] をタップして [リンク履歴] を選択します。最初に表示されるリンク情報は一番最近作成されたリンクの詳細情報です。

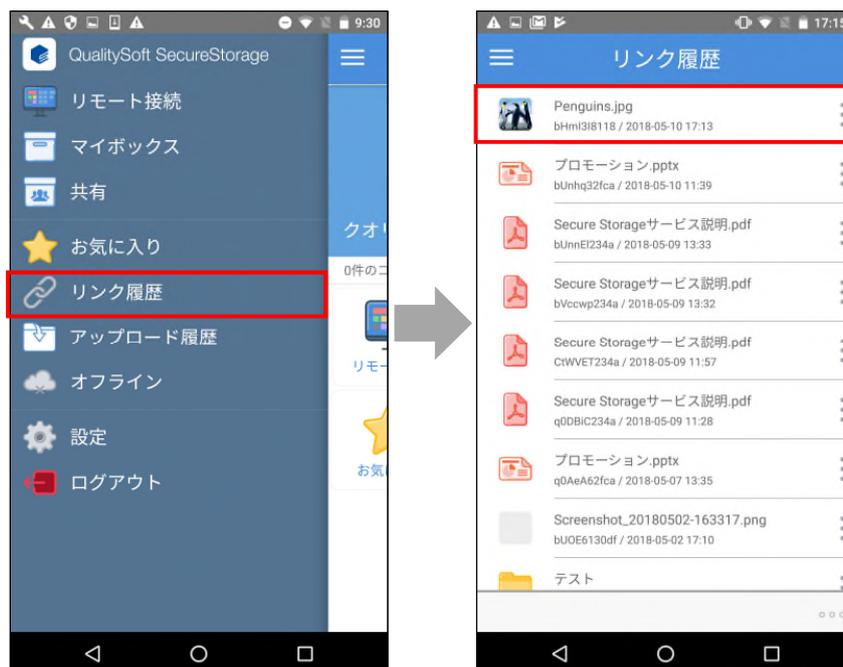


2. 選択されたファイルおよびフォルダのリンクボタンを押すと下記のように詳細内容の設定画面が表示されます。
[リンクURL]をタップすると生成されているリンクの詳細が表示され、これまでに生成したリンクを選択することができます。



6.6.3. リンク一覧

1. [リンク履歴] メニューを選択して、リンク情報を確認、変更したいファイルを選択します。



2. 該当のリンクをタップすると、リンク情報が表示され、[有効期限]、[パスワード]、[アクセス回数制限]の変更ができます。また、[メール送信]、[URLコピー]、[リンク削除]が可能です。



- ① リンクをメールで送信
- ② リンクURLのコピー
- ③ リンク削除

■ リンク設定画面



6.7. 受取フォルダ

受取フォルダを利用してファイルのアップロードを依頼した履歴を確認することができます。



6.8. 検索

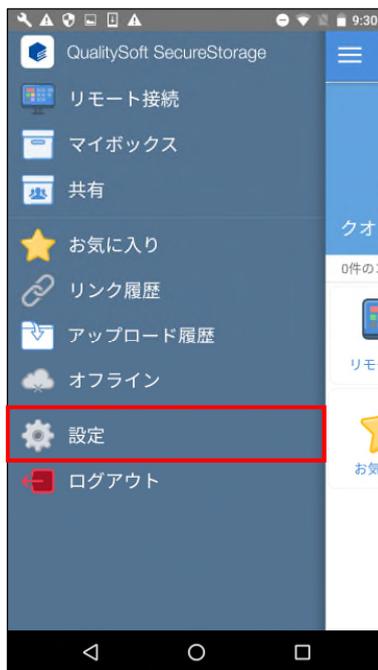
[マイボックス]、[共有] を選択した場合、ファイル、フォルダリストの上部に検索機能が有効になります。

検索ワードを入力すると [マイボックス] と [共有] ファイルの名前およびタグを利用して検索し、一致した項目はハイライト表示されます（タグが一致した場合はタグアイコンで表示されます）。



6.9. 設定

1. 設定の確認、変更を行うには、[設定] メニューをタップします。



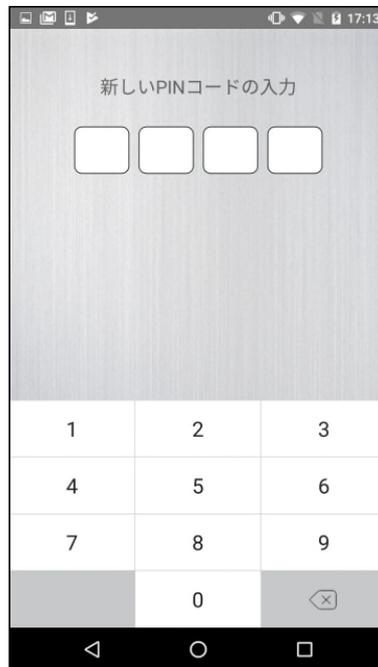
- ① 会社 ID が表示されます。
- ② ユーザーID が表示されます。
- ③ 使用中の容量の確認ができます。
- ④ パスワードを変更することができます。

⑤ ログの確認ができます。

【期間を指定】と【ログ選択】にチェックを入れ【検索】をタップすると、使用ログを検索することができます。



⑥ タップすると PIN コードを設定することができます。PIN コードには数字 4 桁を入力します。

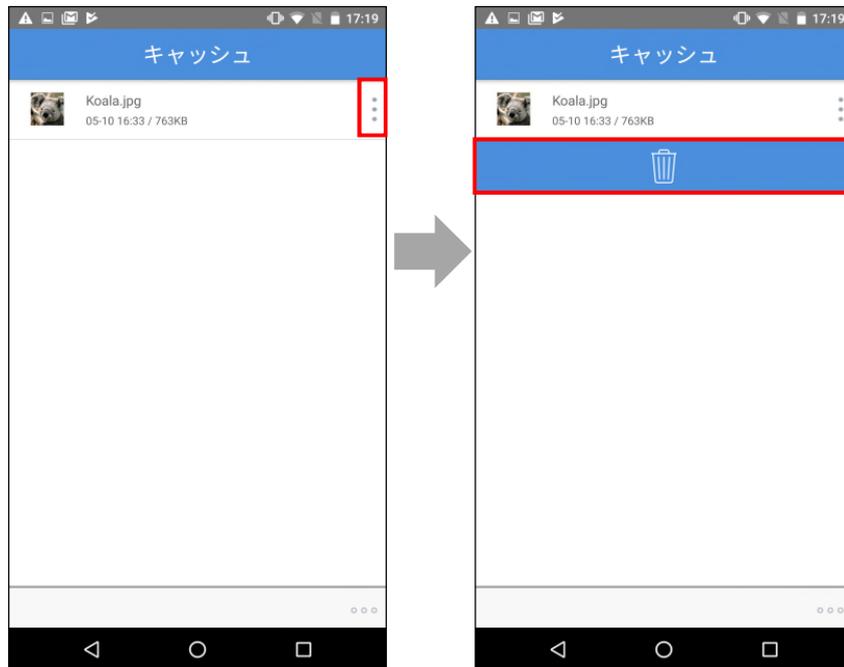


- ⑦ ログイン時に表示される画面の設定ができます。



- ⑧ 通知するかどうかを設定できます。

- ⑨ ファイル右側の [⋮] をタップするか、ファイルを左側にフリックし、[🗑️] タップするとキャッシュ削除ができます（下段の [🗑️] をタップすると全キャッシュが削除されます）。



または



- ⑩ アプリを評価することができます。タップすると、レビューページに移動します。
⑪ アプリケーションのバージョンを確認することができます。

6.10. ログアウト

1. 「ログアウト」をタップし、ログアウトすることができます。



2. 「はい」をタップすると、ログアウトされます。

